

**Утверждаю
И.о. ректора
М. К. Леонова
«19» декабря 2022 г.**

**ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
Протокол № 59
от «19» декабря 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке отчисления обучающихся по образовательной программе
среднего профессионального образования
в Московской государственной академии хореографии**

Москва 2022

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) и локальными актами Академии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует основания и порядок отчисления обучающихся по программе среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.2. Образовательные отношения между обучающимися по программе среднего профессионального образования и Академией прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

1.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

1.2.2. Досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования:

1.2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;

1.2.2.2. по инициативе Академии;

1.2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией Академии (филиала) (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью обучающегося.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Академии.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Основанием для отчисления в связи с окончанием обучения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании по образовательной программе интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в области искусств является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявший решение о присвоении квалификации.

2.2. При отчислении в связи с окончанием обучения обучающемуся выдается диплом с приложением о среднем профессиональном образовании не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.1.1. по собственному желанию;

3.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по состоянию здоровья;

3.2. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) представляется в учебно-методическое управление, личное письменное заявление на имя ректора Академии с просьбой об отчислении (Приложение 1).

3.3. Заявление об отчислении визируется ректором в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

3.4. После написания заявления об отчислении обучающемуся необходимо получить обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку в учебно-методическое управление.

3.5. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении при условии его согласования (за исключением случая, указанного в п.4.7).

3.6. Учебно-методическое управление в течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

3.7. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, производится на основании личного заявления обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2) и справки о переводе, выданной другой образовательной организацией

осуществляющую образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод.

3.8. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья заявление обучающегося или родителей /законных представителей несовершеннолетнего обучающегося рассматривается ректором при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающим факт невозможности продолжения обучения. Дальнейший порядок прохождения документов соответствует пунктам 4.3-4.6. настоящего Положения.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, и (или) имеющие задолженность по оплате за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг могут быть отчислены по собственному желанию без права восстановления.

3.10. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение обучающийся может быть отчислен по собственному желанию находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком.

3.11. Оригиналы заявления и документов, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

4. Отчисление по инициативе Академии

4.1. Отчисление по инициативе Академии производится:

4.1.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) и за нарушение иных локальных нормативных актов Академии по решению соответствующей комиссии)¹;

4.1.2. в случае нарушения условий договора об образовании, в том числе за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

4.1.3. в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.4. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности², не

¹ *Процедурные правила наложения дисциплинарного взыскания изложены в разделе 3 Порядка наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся в Московской государственной академии хореографии.*

² *Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58, ч. 2).*

ликвидированной в установленном порядке³, непрохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) без уважительных причин или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов).

4.1.5. в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок;

4.1.6. в случае невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком⁴;

4.1.7. в случае нарушения порядка приема в Академию, предоставление недостоверных сведений, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

4.1.8. за совершение противоправных действий, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок отчисления обучающегося за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Академии регулируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Отчисление в связи с невыполнением условий договора осуществляется, если заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

4.4. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и введению учебного плана производится:

4.4.1. в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность⁵;

4.4.2. в случае, если обучающийся, имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией;

4.4.3. в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные приказом сроки;

4.4.4. в случае непрохождения итоговой аттестации без уважительной причины;

4.4.5. в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата⁶.

³ Порядок ликвидации задолженности устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии».

⁴ Порядок предоставления академического отпуска устанавливается Положением о порядке предоставления академического отпуска по программам СПО в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии».

⁵ Сроки ликвидации академической задолженности определяются Положением о Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии».

⁶ Порядок прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки

4.4.6. в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены из Академии в возрасте до пятнадцати лет.

В случае принятия решения об отчислении по инициативе Академии обучающегося по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в период получения им основного общего образования, Академия обязана обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

Повторное обучение в Академии обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, не осуществляется.

4.5. Отчисление обучающегося, переведённого на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с момента издания приказа об отчислении, если иное не предусмотрено приказом, при этом в справке об обучении указывается наличие академической задолженности.

4.6. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или триместре/семестре без уважительных причин в течение 2-х недель с момента начала занятий.

4.7. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком) без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с нарушением правил приёма в Академию, в случае нарушения порядка приема в Академию, предоставление недостоверных сведений, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приёме в Академию, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приёме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставлении обучающимися (родителями/законными представителями) недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии Академии с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приёма в Академию.

4.9. Отчисление из Академии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета и/или начальника учебно-методического управления, начальника отдела по социально-воспитательной работе и решению Ученого совета.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Академии, необходимо уведомить обучающегося и /или родителей (законных представителей) обучающихся не достигших пятнадцати лет – направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии) (Приложение 3).

4.11. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающихся не достигших пятнадцати лет на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле;

- направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

Обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся не достигших пятнадцати лет, обязаны своевременно информировать Академию о смене адреса места жительства и контактных данных.

4.12. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших пятнадцати лет, дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Академии. В таком случае в момент отказа обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших пятнадцати лет, дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений (Приложение 4).

4.13 В случае неполучения письменного объяснения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших пятнадцати лет, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления об отчислении учебно-методическим управлением или деканом исполнительского факультета составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося и (или) родителей

(законных представителей) обучающихся не достигших пятнадцати лет (Приложение 5).

4.14. Структурное подразделение - деканат и/или учебно-методическое управление, отдел социально-воспитательной работы, готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом.

4.15. Учебно-методическое управление в течение трёх рабочих дней после издания приказа готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

4.16. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку и обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) обучающихся, не достигших пятнадцати лет, выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

4.17. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанным в настоящем разделе, во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4.18. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, производится в случае:

5.1.1. смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5.1.2. ликвидации Академии (филиала);

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания судом безвестно отсутствующим или умершим, является получение Академией свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Структурное подразделение готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование ректору.

5.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшивается в личное дело обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается Ученым советом Академии.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Академии.

Образец заявления об отчисления несовершеннолетнего обучающегося
по собственному желанию

Ректору

ФГБОУ ВО «Московская государственная
академия хореографии»

ОТ

Родителя /законного представителя Ф.И.О указать полностью в
родительном падеже

Обучающегося Ф.И.О указать полностью в родительном падеже

Дата рождения, класс/курс

Контактный номер телефона родителей/законных представителей

Заявление

Прошу Вас отчислить мою/ моего дочь/сына

обучающегося Ф.И.О., обучающегося класса/курса. указать полностью в родительном падеже

из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия хореографии»
по специальности СПО 52.02.01 Искусство балета

указать причину отчисления

« _____ » _____ 202_____

_____ / _____
подпись Ф.И.О. родителей/законных представителей

Образец заявления об отчисления несовершеннолетнего обучающегося
в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору

ФГБОУ ВО «Московская государственная
академия хореографии»

ОТ

Родителя /законного представителя Ф.И.О указать полностью в
родительном падеже

Обучающегося Ф.И.О указать полностью в родительном падеже

Дата рождения, класс/курс

Контактный номер телефона родителей/законных представителей

Заявление

Прошу Вас отчислить мою/ моего дочь/сына

обучающегося Ф.И.О., обучающегося класса/курса. указать полностью в родительном падеже

из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия хореографии»
по специальности СПО 52.02.01 Искусство балета в связи с переводом в

указать полное наименование образовательной организации

« _____ » _____ 202 _____

_____ / _____
подпись Ф.И.О. родителей/законных представителей

Уведомление об отчислении

Уважаемые _____!

ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии»
уведомляет Вас о том, что ваша/ваш
дочь/сын _____

подлежит	отчислению	из	числа	обучающихся	за
		Фамилия, имя, класс/курс			7

Вам необходимо представить письменное объяснение по вышеуказанному факту в течение 3 дней с момента получения настоящего уведомления, но не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации. В случае невозможности личной явки Вы можете направить объяснения на адрес электронной почты balletacademy@yandex.ru.

С приказом об отчислении Вы можете быть ознакомлены после его подписания в удобное для Вас время в соответствии с графиком работы Академии.

Проректор по учебной
и воспитательной работе

подпись / инициалы, фамилия

С уведомлением ознакомлен(а)

Подпись / расшифровка

⁷ - за академическую неуспеваемость согласно п. 11 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана);
- за непрохождение Государственной итоговой аттестации согласно п. 3 ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (как не прошедшего итоговую аттестацию, которая является обязательной);
- за невыход из академического отпуска согласно п.7 приложения к приказу МОН РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска студентам (как не вышедший из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен).

Акт
Об отказе представить письменное объяснение

г. Москва

« ___ » _____ 202__ г.

В присутствии _____
ФИО обучающегося или родителей/законных представителей

Мы нижеподписавшиеся _____
ФИО должности

Составили настоящий акт о следующем:

_____ ФИО обучающегося или родителей/законных представителей

было предложено _____ в _____ представить письменное
дата часы
объяснение по поводу _____,
на что он (она) ответила отказом, мотивируя тем, что

_____ Причины отказа

Подписи должностных лиц:

ФИО /подпись

ФИО /подпись

ФИО /подпись

Акт
О невозможности получения письменного объяснения

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

В присутствии _____
ФИО обучающегося или родителей/законных представителей

Мы нижеподписавшиеся _____
ФИО должности

Составили настоящий акт о следующем:

_____ ФИО обучающегося или родителей/законных представителей

было направлено письменное уведомление от « ____ » _____ 202__ г.
о предстоящем отчислении с требованием предоставить письменное
объяснение в течение 3 дней.

Обучающийся или родители/законные представители в указанный
период времени в Академию не явился, объяснений по поводу
нарушения им(ей)обязанностей обучающегося Академии не
представил.

Подписи должностных лиц:

ФИО /подпись

ФИО /подпись

ФИО /подпись

Акт
О невозможности получения письменного объяснения

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

ФИО обучающегося или родителей/законных представителей

Мы нижеподписавшиеся _____
ФИО должности

Составили настоящий акт о следующем:

ФИО обучающегося или родителей/законных
представителей

было направлено письменное уведомление от «___» _____ 202__ г.
о предстоящем отчислении с требованием предоставить письменное
объяснение в течение 3 дней.
Обучающийся или родители/законные представители в указанный период
времени в Академию не явился, объяснений по поводу нарушения
им(ей)обязанностей обучающегося Академии не представил.

Подписи должностных лиц:

ФИО /подпись

ФИО /подпись

ФИО /подпись

Акт согласования:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ С.М. Оленев

Декан исполнительского
Факультета

_____ А.А. Алферов

Начальник учебно-методического
управления

_____ Е.А. Мартыненко

Начальник отдела социально-
воспитательной работы

_____ К.А. Полянский