

УТВЕРЖДАЮ

И.о.ректора М. К. Леонова
28 января 2020 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 29
от 28 января 2020 г.

Порядок приема на обучение
по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной
программе в области хореографического искусства
«Искусство балета»
в Московской государственной академии хореографии

I. Общие положения

1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в Московской государственной академии хореографии (далее – Порядок, предпрофессиональная программа, Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145.

2. Предпрофессиональная программа реализуется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств¹.

Число обучающихся, принимаемых для обучения в Московскую государственную академию хореографии за счет средств федерального бюджета по предпрофессиональной программе, и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по

¹ Часть 3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

соответствующей предпрофессиональной программе, устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

3. Прием на обучение по предпрофессиональной программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

4. Для организации проведения приема в Академии формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих².

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе в Академии срок приема продлевается в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка³.

6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Академия размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Академии следующую информацию:

- правила приема в Академию;
- порядок приема в Академию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для обучения по предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Академию;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Академия проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные

² Состав комиссий, порядок их формирования и работы определяются приказом Ректора Академии.

³ Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, определяемого пунктами 6 и 21 настоящего Порядка, а также дополнительного приема поступающих в случае его проведения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, устанавливаются приказами Ректора Академии.

прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Академией.

Формы проведения отбора по предпрофессиональной программе устанавливаются в приказе Ректора Академии, который определяет состав комиссий, порядок ее формирования и работы с учетом федеральных государственных требований (сокращенно – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональной программы и срокам обучения по этой программе.

9. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих самостоятельно устанавливают:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Академию;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

10. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы.

11. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

12. Решение о результатах приема в Академию принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Академию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

15. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах Ректору Академии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

16. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора Академии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

Академия вправе проводить посредством сети интернет дистанционное заседание апелляционной комиссии по следующему регламенту: заявление принимается секретарем по местонахождению филиала, заместитель председателя приемной комиссии филиала обеспечивает возможность для работы апелляционной комиссии, в заседании которой с помощью средств дистанционной связи принимает участие заявитель (родитель или иной законный представитель поступающего), лично присутствуя по месту нахождения филиала.

19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

21. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти

отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Академией с учетом требований пункта 6 настоящего Порядка.

22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом Ректора Академии (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе
_____ И.А. Борзенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
_____ С.М.Оленев

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета дополнительного
образования
_____ М.Б. Данилюк

СОГЛАСОВАНО

Декан исполнительского факультета
_____ А.А. Алферов

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
_____ А.А.Хакуй