

**Утверждено
на заседании Ученого совета
«Московской государственной
академии хореографии»
« 25 » февраля 2011 г.
Протокол № 40
Ректор
М. К. Леонова**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНЖЕНЕРНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Инженерный отдел является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования - Московской государственной академии хореографии» (далее Академия):

1.2. Реорганизация инженерного отдела осуществляется приказом Ректора Академии.

1.3. Инженерный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Инженерный отдел возглавляется Главным инженером, который назначается на должность, а также освобождается от должности приказом Ректора.

1.5. Работники инженерного отдела в своей деятельности руководствуются:

- Законом Российской Федерации:
- Уставом Академии:
- Правилами внутреннего трудового распорядка:
- Приказами и распоряжениями Ректора Академии:
- Положением об инженерном отделе:
- Инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности:
- Должностными инструкциями работников инженерного отдела.

1.6. На инженерный отдел возлагается выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

1.7. Целью деятельности инженерного отдела является поддержание необходимого уровня инженерного обеспечения жизнедеятельности Академии.

2. Основные задачи

2.1. Определение технического состояния здания, технической политики и направлений, технического развития, ремонта, путей реконструкции и технического перевооружения инженерных систем, сетей и оборудования:

2.2. Обеспечение бесперебойной работы устройств связи, лифтов, приборов, электронного и др. оборудования Академии, содержания его в работоспособном состоянии:

2.3. Осуществление обслуживания (включение, выключение) и наладку оборудования тепловых пунктов и узлов систем теплоснабжения, испытаний и наладку систем вентиляции и кондиционирования, а также исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильной их эксплуатации, своевременного качественного ремонта:

2.4. Обеспечение бесперебойной работы электрических сетей в Академии, содержания его в работоспособном состоянии:

2.5. Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации оборудования, правил и норм производственной санитарии, пожарной безопасности, требований природоохранных органов, а так же органов, осуществляющих технический надзор:

2.6. Осуществление контроля за качественным и своевременным проведением работ по капитальному ремонту, а также целевое и рациональное использование бюджетных средств и сокращение издержек;

2.7. Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности Академии, соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок и электросетей, вентиляционных систем, технических систем и механизмов учебного театра исправное работоспособное состояние систем пожаротушения и - сигнализации зданий МГАХ. а также обеспечение мер пожарной безопасности при проведении любого вида ремонтно- строительных. в том числе огневых работ;

2.8. Соблюдение норм и правил охраны труда правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок и электросетей, систем кондиционирования и вентиляции воздуха, систем пожаротушения, сигнализации, видеонаблюдения; лифтов, грузоподъемных механизмов: объектов котлонадзора.

3.

Структура

3.1. Количество единиц кадрового персонала, устанавливается Штатным расписанием, утверждаемым приказом Ректора.

3.2. Распределение обязанностей между работниками инженерного отдела в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и квалификацией работников осуществляется Главным инженером.

4.

Функции

4.1. Подготовка договоров на разработку проектов реконструкции, капитального ремонта, обновления и модернизации оборудования, рассмотрение и внедрение проектов технического перевооружения, составление заявок на приобретение оборудования;

4.2. Принятие мер по совершенствованию организации технического обслуживания, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств;

4.3. Организация обучения, аттестации и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала;

4.4. Осуществление проверки деятельности структурных подразделений Академии по техническим вопросам;

4.5. Участие работников отдела в подготовке руководящих документов, смет, договоров и иных документов, связанных с выполнением своих должностных обязанностей;

4.6. Координация работ по приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительных объектов (оборудования, систем);

4.7. Обеспечение безопасности при проведении работ, относящихся к работам повышенной опасности, на выполнение которых требуется «наряд-допуск», в т.ч. сторонними организациями; составление перечня этих работ и инструкций их выполнения с полным описанием всех правил и приемов безопасности труда и средств индивидуальной защиты;

4.8. Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности административного, обслуживающего и производственного персонала МГАХ. связанного с электрооборудованием (не реже 1 раза в год) с регистрацией в журналах установленной формы;

4.9. Организация и проведение конкурсов на строительно-монтажные и ремонтные работы с подрядными организациями;

4.10. Своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества при проведении всех видов строительно-ремонтных работ: 4.11 Соблюдение качества выполненных работ в соответствии со СНиПами и другими нормативными документами:

4.12. Выполнение обязательств по договорам с подрядными организациями:

4.13. Исполнение утвержденных смет расходов на проведение работ;

4.14. Проведение противопожарного инструктажа на рабочих местах с лицами, вновь поступающими на работу', а также инструктажей по пожарно-техническому минимуму с сотрудниками МГАХ: