

## УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета  
Московской государственной  
академии хореографии  
«27» июня 2023г.  
Протокол № 64  
И.о.ректора  
М.К.Леонова

### **Положение о Попечительском совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Попечительском совете (далее-Положение) регламентирует порядок формирования, состав, цели и компетенции Попечительского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее-Попечительский совет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее-Академия) и иными локальными нормативными актами Академии.
- 1.3. Попечительский совет является коллегиальным органом Академии.
- 1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.
- 1.5. Попечительский совет создается на срок полномочий ректора Академии.
- 1.6. Попечительский совет не является коммерческой организацией и не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

#### **2. Цели и компетенции Попечительского совета**

- 2.1. Целями деятельности Попечительского совета является концептуальное рассмотрение вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Академии в целях более эффективного осуществления ею Уставной деятельности;

2.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- рассмотрение и согласование программы развития Академии, мониторинг ее реализации;
- формирование предложений ректору или лицу, исполняющему его обязанности по решению текущих и перспективных задач развития Академии, а также по совершенствованию материально-технической базы;
- привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Академии в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ и совершенствования учебного процесса, а также мониторинга использования таких средств;
- содействие развитию Академии, совершенствованию учебного процесса, творчества, внедрению новых информационных технологий в учебный процесс с целью использования учебного и научного потенциала Академии;
- содействие в установлении и развитии международного научного, творческого и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе приглашение иностранных специалистов для участия в учебном процессе, творчестве и научной работе Академии;
- содействие в социальной защите обучающихся и работников Академии, проведение благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Академии, по улучшению их обучения, труда;
- оказание помощи в организации практической подготовки обучающихся Академии и трудоустройства выпускников.

### **3. Состав Попечительского совета**

3.1. В состав Попечительского совета входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. В состав Попечительского совета по должности входит ректор Академии или лицо, исполняющее его обязанности. Участие представителей государственных органов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав Попечительского совета утверждается и изменяется решением Ученого совета Академии по представлению ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности.

### **4. Порядок работы**

4.1. Члены Попечительского совета осуществляют свои полномочия на общественных началах без получения вознаграждения в денежной либо имущественной форме.

Регламент деятельности Попечительского совета утверждается Ученым советом Академии.

4.2. Попечительский совет возглавляет председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета на первом его заседании из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета.

4.3. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета или лица исполняющего его функции является решающим.

4.4. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета, ректора Академии или лица, исполняющего его обязанности не реже 1 раза в год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета.

Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом.

4.5. Место заседаний Попечительского совета Академии: 119146, г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, дом 5.

4.7. Академия осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета, в том числе выделяет помещение и оргтехнику, а также место для хранения документов.

4.8. Подготовительную работу по организации заседания Попечительского совета, информировании членов о дате, времени и повестке дня по поручению председателя Попечительского совета осуществляет секретарь заседания Попечительского совета.

4.9. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после заседания. Протокол подписывается Председателем Попечительского совета или лицом, исполняющим его функции и секретарем заседания.

4.10. Копия протокола заседания Попечительского совета направляется ректору Академии или лицу, исполняющему его обязанности, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

4.11. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается и признается утратившим силу по решению Ученого совета Академии.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с решениями Ученого совета Академии.