

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ

Утверждаю
Ректор
М. К. Леонова
« 19 » апреля 2018 г.

Принято
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Московская государственная
академия хореографии»
Протокол № 14
от « 19 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по
программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Московской государственной академии хореографии

1. Общие положения

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (ФГОС ВО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных

государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом Академии;
- Локальными актами Академии.

1.3. Освоение программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию, в которую входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с установленными требованиями.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнение научных исследований, сдача кандидатских экзаменов.

1.5. Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуальных собеседований, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам (темам) учебных дисциплин, преподавателями Академии разрабатываются следующие оценочные средства в соответствии с учебными планами:

- задания для проведения контрольных работ;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучающихся после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- темы и требования к рефератам по дисциплинам;
- темы аналитических обзоров;
- темы, задания и рекомендации по написанию творческих и научных

работ;

- вопросы, выносимые для индивидуальных собеседований;
- темы коллоквиумов и пр.

Конкретные виды текущего контроля по учебной дисциплине, объем и количество оценочных средств определяется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина (практика, научно-исследовательская работа).

Фонды оценочных средств текущего контроля знаний включаются отдельным разделом в рабочие программы учебных дисциплин (практик, научно-исследовательской работы).

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов в Академии осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, разработанными на основе ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме:

- кандидатского экзамена;
- экзамена по дисциплине;
- зачета с оценкой по дисциплине/практике;
- зачета по дисциплине.

Формы аттестации по каждой дисциплине (практике, научно-исследовательской работе) определяются рабочим учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена регламентируется «Положением об организации и проведении кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии».

1.7. Зачет с оценкой по практике выставляется преподавателем в соответствии с индивидуальным планом практики аспиранта (Приложение 1), составленного согласно утвержденной программе практики, на основании его отчета о прохождении практики (Приложение 2). Зачет с оценкой по научно-исследовательской работе выставляется научным руководителем аспиранта

по факту представления ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской работы.

1.8. Не допускается взимание платы с аспирантов Академии за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается по результатам промежуточной аттестации 2 раза в год.

2. Организация проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по блоку 1 учебного плана «Дисциплины (модули)» 2 раза в год; по блоку 2 «Практика» и блоку 3 «Научно-исследовательская работа» - 1 раз в год.

2.2. Расписание экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается Ректором не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.3. Расписание размещается на сайте Академии, на информационном стенде отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

2.4. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

2.5. Консультации назначаются отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки по согласованию с преподавателями и обучающимися при возникновении необходимости в подобных мероприятиях. Консультации проводятся, как правило, за неделю до экзамена.

2.6. Информация обо всех изменениях в расписании экзаменов и консультаций размещается на сайте Академии и информационном стенде

отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

2.7. Ректор Академии в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом Ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки Академии на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

2.8. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения Ректора Академии или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

2.9. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, приказом Ректора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

2.10. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации высылаются (выдаются) отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Содержание каждого конкретного мероприятия промежуточной аттестации разрабатывается преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль), руководящим практикой или научно-исследовательской работой, включается в рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики или научно-исследовательской работы и утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика или научно-исследовательская работа.

3.2. Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой,

кандидатских экзаменов, рефератов, и утверждаемые кафедрой, включают в себя:

- вопросы для экзамена (зачета, зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для кандидатских экзаменов и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерные темы рефератов, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- программу практики, задания аспирантам на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

3.3. При проведении экзамена или зачета с оценкой, оценка определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.4. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой;
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:
 - для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
 - для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое

изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.5. Прохождение аттестации при проведении зачета без оценки фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Оценки проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца (Приложение 3). Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется на группу аспирантов и выдается преподавателю отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки Академии. Допустимо применение индивидуальных зачетно-экзаменационных ведомостей для аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану или нуждающихся в переносе сроков мероприятий промежуточной аттестации по уважительной причине. Заявление о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в индивидуальном режиме аспирант представляет в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее, чем за неделю до даты конкретного мероприятия промежуточной аттестации.

3.7. Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике или научно-исследовательской работе фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

3.8. Заполненную зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель сдает в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки по окончании экзамена/зачета в день его проведения непосредственно по окончании мероприятия промежуточной аттестации.

3.9. Преподаватель несет административную ответственность за

правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную ее сдачу в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки в соответствии с «Положением о порядке наложения дисциплинарных взысканий на работников» Академии.

3.10. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом Ректора. Проект приказа Ректора о переводе подготавливает отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.11. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр по блоку 1 «Дисциплины (модули)» и блоку 2 «Практика» фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, по блоку 3 «Научно-исследовательская работа» - оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры по результатам учебного года и фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом Ректора создаются комиссии в количестве не менее трех человек, в число

которых могут входить заведующий кафедрой (или его представитель), преподаватель, ведущий данную дисциплину, другие специалисты из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

3.15. Заключение комиссии по результатам повторной промежуточной аттестации, считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению.

3.17. При явке на пересдачу экзамена/зачета, аспирант обязан иметь при себе индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца, которая выдается ему отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.19. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, оформляемые приказом Ректора.

3.20. Аспирантам выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается пересдача не более двух ранее изученных дисциплин (модулей) с целью улучшения оценки за исключением специальных дисциплин.

3.21. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу о переводе.

3.22. В соответствии с Уставом Академии в период обучения до проведения итоговой аттестации аспирант может быть отчислен из Академии по следующим основаниям¹:

- за нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка и за

¹ Полный список оснований, по которым аспирант может быть отчислен из Академии, изложен в п. 52 Устава Академии.

нарушение иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности без уважительных причин, за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве реферата или научно-квалификационной работы).

За академическую задолженность аспирант может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Академией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспирант может быть отчислен из Академии ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана;

- за нарушение условий договора об образовании;
- за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, аспиранта, в том числе в связи с ликвидацией Академии (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью аспиранта.

3.23. Аспирант, отчисленный из Академии до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее, чем через год приказом Ректора. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

4.1. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов.

4.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

4.3. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

4.4. Оценивание практики осуществляется руководителем практики на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом на выпускающую кафедру.

4.5. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

4.6. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.7. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

4.8. Оценка по практике проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и фиксируется в отчете о прохождении практики.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы

5.1. Научно-исследовательская работа аспиранта осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Формой промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы является зачет с оценкой.

5.2. Содержание научно-исследовательской работы на весь срок и на каждый год обучения формируется аспирантом и его научным руководителем

совместно в соответствии с темой научно-квалификационной работы аспиранта и заносится в индивидуальный план.

5.3. В конце каждого года обучения аспирант заполняет в индивидуальном плане отчет о результатах научно-исследовательской работы за год. Отчет и полученные аспирантом результаты научно-исследовательской деятельности (публикации, материалы научных исследований и т.д.), являются основанием для выставления оценки за научно-исследовательскую работу научным руководителем аспиранта

5.4. Отчет представляется и утверждается на заседании выпускающей кафедры в конце учебного года. Аспирант получает выписку из протокола заседания кафедры, в которой указывается факт представления отчета и оценка, выставленная научным руководителем и утвержденная / скорректированная кафедрой.

Приложение 1

Московская государственная академия хореографии

Утвержден на заседании кафедры

« _____ » _____ 200_ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ

(наименование вида практики)

(20 _____ - 20 _____ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О.аспиранта _____

направление _____

год обучения _____

кафедра _____

научный руководитель

Ф.И.О. должность, ученое звание _____

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант

/ Ф.И.О.

/Ф.И.О.

/Ф.И.О.

Научный руководитель Руководитель практики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре

(наименование вида практики)

(20_ - 20_ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта _____

направление _____

год обучения _____

кафедра _____

сроки прохождения практики с «_» _____ 20_ г. но «_» _____ 20_ г.

характеристика организации _____

Приложение 2

Московская государственная академия хореографии

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Количество часов	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	Общий объем часов			

Основные итоги практики:

Рекомендации:

/Ф.И.О.

7 Ф.И.О. 7 Ф.И.О.

Аспирант

Научный руководитель Руководитель практики

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№

Форма контроля - экзамен / зачет / зачет с оценкой (нужное подчеркнуть)

Направление _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20_ г.

№ п\п	Фамилия и инициалы	Форма обучения	Год обучения	Отметка / оценка	Подпись	Дата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						