

**УТВЕРЖДЕНО**  
**на заседании Ученого совета**  
**«Московской государственной академии хореографии»**  
**30 сентября 2014 г.**  
**Протокол № 27**  
**Ректор**  
**М. К. Леонова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **ОБ УЧЕБНОМ ТЕАТРЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебный театр является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московской государственной академии хореографии» (далее Академия).

1.2. Реорганизация Учебного театра осуществляется приказом Ректора Академии.

1.3. Учебный театр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Учебный театр возглавляется старшим администратором, который назначается на должность, а также освобождается от должности приказом Ректора Академии.

1.5. Работники Учебного театра в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями Ректора Академии;
- Инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями работников Учебного театра.

### **2. Задачи**

2.1. Основной задачей, стоящей перед коллективом Учебного театра является своевременная и качественная подготовка сцены, зрительного зала и других помещений, механизмов и приборов художественного оформления, осветительной аппаратуры, инструментов и аппаратуры музыкального сопровождения к проведению учебных занятий, экзаменов, концертов и спектаклей;

### **3. Структура**

3.1. Количество единиц кадрового персонала, устанавливается штатным расписанием, утверждаемым приказом Ректора.

3.2. Распределение обязанностей между работниками Учебного театра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и квалификацией работников осуществляется старшим администратором Учебного театра.

4.1. Обеспечение безопасного пребывания людей, находящихся в театре, создания условий для успешной эвакуации из помещений театра людей и имущества в случае возникновения пожара или иной нештатной ситуации, своевременный вызов специальных городских служб;

4.2. Поддержание в надлежащем состоянии средств связи, сигнализации и пожаротушения;

4.3. Приведение в действие, в случае необходимости: аппаратов и систем

## 4. Функции

пожаротушения;

4.4. Оказание помощи профессорскому и преподавательскому составу в поддержании установленного порядка обучающимися;

4.5. Контроль за состоянием механизмов, инструментов и аппаратуры, своевременный вызов специалистов, осуществляющих техническое обслуживание этих систем и установок;

4.6. Создание благоприятных условий для пребывания членов госкомиссий, профессорско-преподавательского состава, участников и гостей во время экзаменов и концертов;

4.7. Администрация и работники учебного театра контролируют соблюдение обучающимися и гостями установленных правил внутреннего распорядка, техники и пожарной безопасности и принимают меры к устранению нарушений этих правил.

## 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии:

5.1. С инженерным отделом:

- в вопросах ремонта здания и помещений, коммуникаций и систем жизнеобеспечения, технического обслуживания оборудования сцены, установок противопожарной автоматики, своевременной обработки сгораемых материалов и конструкций огнезащитными свойствами;

5.2. С хозяйственным отделом:

- в вопросах содержания сцены, зрительного зала, фойе и других помещений театра, их уборки и другими туалетными принадлежностями;

5.3. С учебно-методическим управлением и отделом концертной производственной практики:

- в вопросах проведения занятий, экзаменов, репетиций и концертов, поддержания установленного порядка и дисциплины, соблюдения планов и графиков проведения мероприятий на сцене учебного театра.