



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М. К. Леонова

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московской государственной
академии хореографии
Протокол № 20 «28» ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке наложения дисциплинарных взысканий на работников

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок применения дисциплинарного воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, работающих по трудовому договору в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная академия хореографии» (далее Академия).

1.2. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных инструкций и других локальных нормативных актов Академии - единое требование для всех категорий работников.

1.3. Положения о структурных подразделениях Академии в части ответственности работников разрабатываются на основе настоящего Положения.

1.4. Правом наложения дисциплинарных взысканий пользуется только ректор Академии.

1.5. При наложении дисциплинарного взыскания или применении других мер воздействия должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника, наличие поощрений, полученных во время работы в Академии.

2. ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

2.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Ректор имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

2.2. Под неоднократными нарушениями понимается совершение работником, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных ректором Академии, нового, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Академии;
- причинения ущерба имуществу Академии, имуществу обучающихся, работников, посетителей Академии;
- дезорганизации работы Академии как образовательного учреждения.

3. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. За неоднократное нарушение трудовой дисциплины (опоздание на работу, невыполнение законных распоряжений администрации, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений о подразделениях, правил по технике безопасности и т.д.) в Академии предусмотрены взыскания в виде замечания, или выговора, объявляемого приказом ректора Академии по своему усмотрению или ходатайству руководителя подразделения.

3.2. Приказ ректора Академии о наложении выговора, храниться в личном деле работника.

3.3. За систематическое нарушение трудовой дисциплины, а также отсутствие работника без уважительной причины на работе в пределах четырех часов в течение рабочего дня, отказ работника без уважительных причин от выполнения трудовых обязанностей, отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения и сдачи экзаменов по технике безопасности; отказ работника от продолжения работы в связи со снижением разряда, другие серьезные нарушения; появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения к работнику Академии может быть применено дисциплинарное взыскание:

- увольнение.

3.4. Решение об увольнении из Академии принимает ректор, в том числе по ходатайству руководителя подразделения.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

4.1. До применения дисциплинарного взыскания работники управления кадров должны затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

4.3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ (распоряжение) ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

5.1. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.2. Ректор Академии до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АКАДЕМИИ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ПО ТРЕБОВАНИЮ ПРОФСОЮЗНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

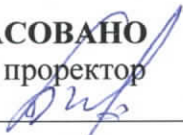
6.1. Ректор обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении им самим, Ректором, руководителем структурного подразделения Академии, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения в представительный орган работников.

6.2. В случае когда факт нарушения подтвердился, работодатель обязан применить к руководителю организации, руководителю структурного подразделения организации, их заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


_____ А.В. Черных
« _____ » _____ 2013 года

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт


_____ Е.А. Тихонова
« _____ » _____ 2013 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров


_____ В.А. Бойко
« _____ » _____ 2013 года