



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М. К. Леонова

«14» декабря 2015 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Московская государственная
академия хореографии»
протокол № 34
от «14» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В МОСКОВСКОЙ ГОУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ХОРЕОГРАФИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием на второй и последующие курсы в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, имеющих диплом государственного образца о высшем образовании, справку установленного образца об обучении или периоде обучения, осуществляется на основе аттестационных испытаний.

Документы для приема на второй и последующие курсы обучения представляются в период работы Приемной комиссии Академии.

1.2. В целях организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы, а также рассмотрения заявлений студентов о переводе внутри Академии и из других вузов, лиц о восстановлении на обучение в Академии и в соответствии Уставом Академии и Правилами приема в Академию создается аттестационная комиссия.

1.3. Решение о создании аттестационной комиссии и ее составе принимает Ректор при наличии заявлений от студентов о переводе внутри Академии и из других вузов, а также лиц о восстановлении на обучение в Академии.

2. СОСТАВ И СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет Ректор, являющийся ее председателем.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается Ректором сроком на один год одновременно с принятием решения о составе Приемной и апелляционной комиссий Академии на очередной год приема студентов в Академию.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят проректор по учебной работе, деканы, представители профессорско-преподавательского состава, начальник учебно-методического управления, секретарь аттестационной комиссии.

2.4. Расписание проведения заседаний (дни, часы начала работы) аттестационной комиссии определяется деканами факультетов и утверждается председателем аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. При рассмотрении вопросов о приеме на второй и последующие курсы аттестационная комиссия проводит в соответствии с расписанием аттестационных испытаний для данной категории лиц.

3.2. Работа аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений студентов с просьбой о переводе внутри Академии, из других вузов, лиц о восстановлении на обучение в Академии осуществляется на основании положительного решения Ректора о принятии заявления к рассмотрению.

На основании представленных заявителем документов аттестационная комиссия определяет:

- наличие документа об образовании государственного образца;
- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество дисциплин (разделов дисциплины), часов, практик с совпадающими наименованиями, минимумом содержания федеральных государственных образовательных стандартов и формами промежуточной аттестации на перезачет или переаттестацию;
- сроки и возможности ликвидации академических задолженностей, возникающих при переходе на обучение.

3.3. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов её членов при наличии не менее 2/3 ее утвержденного состава.

3.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.5. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается ее председателем и присутствующими членами аттестационной комиссии.

3.6. Зачисление на обучение в Академию производится приказом Ректора.

3.7. Протоколы хранятся в деканате факультета в течение пяти лет, а после истечения срока хранения ликвидируются в порядке, установленном в Академии.

3.8. Решения аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик вносятся в зачетную книжку студента.

3.9. Выписки из протокола оформляются секретарем аттестационной комиссии и хранятся в личных делах студентов в деканатах.