



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор *М. К. Леонова*  
*9 марта 2016 г.*

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
протокол № 39  
*от «9» марта 2016 г.*

## **Правила приема поступающих в Московскую государственную академию хореографии для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема поступающих для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Правила, Образовательная программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Прием на обучение по Образовательной программе проводится в соответствии с настоящими Правилами и на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.3. Для организации проведения двух туров отбора поступающих в Академию для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе формируются соответственно две комиссии по индивидуальному отбору поступающих<sup>1</sup>, которые связаны с Приемной комиссией для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства и по общеразвивающей программе в области хореографического искусства (далее – Приемная комиссия) и организуют свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

---

<sup>1</sup> Составы комиссий по индивидуальному отбору поступающих утверждаются приказом Ректора Академии.

## **2. Особенности организации работы Приемной комиссии по организации приема поступающих в Академию по Образовательной программе**

2.1. Приемная комиссия осуществляет организацию приема поступающих в Академию по Образовательной программе и координацию при проведении двух туров отбора деятельности комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Приемная комиссия осуществляет прием, регистрацию, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решения о допуске к конкурсному отбору.

2.3. Приемная комиссия производит разделение количества мест для приёма поступающих на обучение с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на группы обучения (женские и мужские), исходя из состава контингента поступающих.

2.4. Конкурсный отбор для поступающих в соответствующую группу обучения проводится отдельно.

2.5. Приемная комиссия организует ознакомление поступающих и их родителей с правилами и особенностями обучения, установленными в Академии, обеспечивает необходимое разъяснение условий приёма, приёмных требований и других вопросов.

2.6. Приемная комиссия, основываясь на решении комиссий по индивидуальному отбору поступающих, осуществляет прием необходимых документов и производит на их основании допуск поступающих к следующему туру.

2.7. Секретарь Приемной комиссии ведет журнал регистрации заявлений поступающих, личные карты поступающих.

2.8. В завершении процедуры приема в Академию Приемная комиссия производит передачу необходимой документации на факультет дополнительного образования.

2.9. Общий контроль за работой комиссий по индивидуальному отбору поступающих для обучения в Академии по Образовательной программе осуществляет председатель Приемной комиссии, а непосредственный контроль – заместитель председателя Приемной комиссии, который составляет график работы этих комиссий и анализирует протоколы их заседаний.

2.10. Председатель Приемной комиссии отчитывается об итогах работы по приему поступающих в Академию по Образовательной программе на Ученом совете Академии.

## **3. Порядок организации конкурсного отбора и особенности деятельности комиссий по индивидуальному отбору поступающих**

3.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих при проведении I тура конкурсного отбора (далее – комиссия I тура).

3.1.1. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

3.1.2. Отборочная комиссия I тура производит оценку профессиональных данных поступающего и выносит решение о годности или негодности поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки допуска к дальнейшему конкурсному отбору (годен, не годен, годен условно) и оценки по 5-ти балльной системе по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);
- выявление противопоказаний и дефектов.

3.1.3. Основными противопоказаниями для приёма в Академию являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;
- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, саблевидная и «О»-образная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

3.1.4. Ко II туру могут быть допущены поступающие, обладающие пропорциональным телосложением, хорошими физическими профессиональными данными и привлекательной внешностью, а так же поступающие, имеющие отдельные недостатки профессиональных данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих при проведении II тура конкурсного отбора (далее – комиссия II тура).

3.2.1. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

3.2.2. Комиссия II тура производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию и принимает решение о годности или негодности поступающего к обучению в Академии.

По окончании просмотра комиссия выносит заключение по результатам обследования каждого поступающего.<sup>2</sup> При этом:

- особое внимание обращается на строение скелета и мышц, ростовесовой индекс, состояние нервной системы, сердца, лёгких, вестибулярного аппарата, зрения и слуха.

---

<sup>2</sup> С официальным перечнем заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в хореографические училища, поступающие и их родители могут ознакомиться в Академии или на официальном сайте Академии в сети Интернет.

– при необходимости могут проводиться дополнительные клинико-лабораторные исследования (электрокардиограмма, рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).

#### **4. Подведение итогов и зачисление поступающих в состав обучающихся<sup>3</sup>**

4.1. Итоги проведения конкурсного отбора подлежат публикации на стенде Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня за днем подведения итогов и утверждения результатов индивидуального отбора поступающих Приемной комиссией.

4.2. Зачисление поступающих, прошедших по конкурсу, производится Ректором Академии на основании решения приемной комиссии в два этапа.

1 этап – публикация результатов индивидуального отбора с рекомендацией к зачислению.

2 этап – на основании результатов индивидуального отбора заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

На основании заключенных договоров издается приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Академии по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.3. В случае непредставления поступающим необходимых документов в установленные сроки зачисление его в состав обучающихся не производится.

#### **5. Перечни документов, представляемых поступающими для обучения в Академии по Образовательной программе**

5.1. К I туру конкурсного отбора поступающими представляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- 1 фотография размером 3x4;
- справка из школы, с исходящим номером и датой выдачи;
- копия свидетельства о рождении (или копия другого документа, удостоверяющего гражданство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

5.2. Ко II туру конкурсного отбора поступающими представляются следующие документы:

- форма № 026 (медицинская карта из школы);
  - ЭКГ с расшифровкой;
  - копия медицинского страхового свидетельства;
  - справки и выписки об анализах, прививках, контактах и пр., в случае если данная информация не представлена или утратила актуальность в Форме № 026 (по требованию Приемной комиссии).
-

5.3. Поступающие, прошедшие по конкурсу, подлежат зачислению только при наличии следующих документов:

5.3.1. Оригиналы документов:

- заявление;
- 4 фотографии размера 3х4;
- справка из школы, с исходящим номером и датой выдачи (в возрасте 7 лет представляется справка о зачислении в общеобразовательное учреждение);
- информация о родителях (домашний адрес, место работы, домашний и рабочий телефон);
- договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3.2. Копии документов:

- копия свидетельства о рождении (или копия другого документа, удостоверяющего гражданство);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия медицинского страхового свидетельства.