

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


М.К.Леонова

« 18 » мая 2020 г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

отбора и приема абитуриентов
МГАХ в 2020 году

1. Настоящий Временный порядок применяется для дистанционного отбора абитуриентов для их обучения по программе среднего профессионального образования, интегрированной с программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета»; приема по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета».
2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия), Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок отбора), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1950, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145, **в целях организации приема в Академию в чрезвычайных условиях режима повышенной готовности,** установить следующий порядок дистанционного отбора абитуриентов для их обучения по программе среднего профессионального образования, интегрированной с программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета»; приема по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»: Академия организует две комиссии по отбору поступающих: комиссию I тура по отбору поступающих (далее – Комиссия I тура), комиссию II тура по отбору поступающих (далее – Комиссия II тура).
3. Регистрация абитуриентов производится в соответствии с временным порядком регистрации, утвержденным ректором Академии от 23.04.2020 г.
4. Для прохождения 1-го тура отбора родителями (иными законными представителями) ребенка в Комиссию I тура представляются документы и материалы в соответствии с приложением 1.

5. Документы и материалы, представленные участником отбора, подлежат рассмотрению и оценке членами Комиссии I тура.
6. Приложения к протоколу с оценками, выставленными членами Комиссии I тура, представляются к заседанию Комиссии I тура. Такие заседания могут проводиться как очно, так и при помощи средств конференцсвязи.
7. Решение о результатах отбора абитуриентов принимается комиссией по их отбору на её закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.
8. Комиссия I тура принимает решение о допуске ко 2-му туру отбора в соответствии с установленными контрольными цифрами приема для обучения по соответствующей программе.
9. На основании решения Комиссии I тура родителями (иными законными представителями) ребенка, допущенного ко 2-му туру отбора, в Комиссию II тура представляются документы и материалы в соответствии с приложением 2.
10. Каждое заседание комиссий по отбору оформляется протоколом.
11. Пофамильный список-рейтинг абитуриентов формируется приемной комиссией по результатам заседания или последнего заседания (в случае нескольких заседаний) комиссий по отбору.
12. На основании решений комиссий I и II тура Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению в Академию.
13. Зачисление в Академию производится в соответствии с Правилами приема для обучения по соответствующей программе.
14. В случае предоставления законными представителями ребенка и/или декларирования ими неполных и/или недостоверных сведений о детях, поступающих на обучение в Академию, Академия вправе отказать в зачислении ребенка в Академию или расторгнуть соответствующий договор о предоставлении образовательных услуг, отказать в предоставлении таких услуг и отчислить обучающегося из Академии.
15. Передача Академии указанных в данных Правилах сведений о ребенке, а также об его законных представителях для участия ребенка в дистанционном отборе, предполагает согласие данных законных представителей на обработку и использование соответствующей информации при проведении дистанционного отбора и документального оформления его процедур и распространения в соответствии с законодательством РФ информации об его результатах, в том числе и путем их официальной публикации.

Приложение 1.

Правила представления видеоматериалов для участия в дистанционном отборе.

Для участия ребенка в дистанционном отборе его законному представителю по указанным в Заявлении реквизитам Академии или ее филиала необходимо прислать:

- в адрес Московской государственной академии хореографии (г. Москва) на e-mail: decanatmgah@yandex.ru
- в адрес филиала Академии в г. Калининград на e-mail: nabor.klmgah@mail.ru;
- в адрес филиала Академии в г. Владивосток на e-mail: balletacademy-vladivostok@yandex.ru;
- в адрес филиала Академии в г. Кемерово на e-mail: Kemerovo.balletacademy@mail.ru.

видеопрезентацию поступающего ребенка и сопроводительное письмо.

Срок: не позднее **04.06.2020** года.

- а. Имя файла видеопрезентации должно быть следующего формата: СПО-1* *регистрационный номер*** *Фамилия Имя ребенка* *дата рождения* *рост* *вес* *город проживания* *страна проживания*

Внимание: каждое значение должно быть отделено знаком «_»

Например: «СПО-1* 777* *Иванов Никита* 01.01.2010 146,5 34,0 *г. Москва* *РФ*»

Видеопрезентация участника отбора должна быть записана одним видео файлом в формате .mp4, продолжительностью 2,5 - 3 минуты (150 - 180 секунд).

Съемка производится с одной точки. Все положения во время съемки принимаются ребенком самостоятельно или при помощи ассистента (педагога, законного представителя ребенка и т.п.) в соответствии с представленным ниже содержанием материала. Нарезка, монтаж, искажение видеоизображения и прочие операции редактирования видео не допускаются.

В случае невозможности прикрепления к e-mail видеоматериала, в письме должна быть указана ссылка для его скачивания с облачного сервиса.

Содержание видеоматериала: Фон единообразный, не допускается присутствие посторонних лиц в кадре, за исключением ассистента в п.п.6 и 7.

Форма одежды: для девочек: балетный купальник без рукавов, босиком, волосы убраны в пучок.

Для мальчиков: черные трусы, босиком.

План съемки.

1. Общий вид 1 - **5 секунд**. Положение анфас (лицом к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях, не напрягаясь, руки вдоль туловища.
2. 2. Общий вид 2 - **5 секунд**. Положение стоя в профиль (правым боком к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу,

вместе), вытянуты в коленях), не напрягаясь, руки вдоль туловища. - **5 секунд**

3. **Общий вид 3 - 10 секунд.** Положение стоя спиной к камере, в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях), не напрягаясь, руки вдоль туловища.
4. **Стопа правая - 5 секунд.** Положение стоя анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).
5. **Стопа левая - 5 секунд.** Положение стоя анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).
6. **Шаг в сторону (подъем правой ноги в сторону) - 10 секунд.** Положение анфас (лицом к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая), при помощи ассистента (педагога, законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально вверх в сторону. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).
7. **Шаг назад (подъем ноги назад) - 10 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая, ближняя к камере), при помощи ассистента (педагога, законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально вверх назад. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Плечи, корпус, бедра сохраняют положение боком к камере, не разворачиваются. Для удобства исполнения обеими руками можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).
8. **Складочка - 5 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере), ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях. Прижаться животом и грудью к ногам, для удобства исполнения, можно кистями обхватить щиколотки.
9. **Колечко - 5 секунд.** Лежа на животе правым боком к камере, перегиб корпуса назад с упором руками в пол перед собой. Ноги согнуты и касаются головы. Колени стараться держать вместе.
10. **Лягушка - 10 секунд.** Лежа на спине левым боком к камере, стопы соединить, колени раскрыть в сторону. Ягодицы, колени, стопы, спину прижать к полу.
11. **Прыжок - 10 секунд.** 8 прыжков (трамплины) с вытянутыми ногами по прямой или свободной позиции.
12. **Исполнение танца продолжительностью не более 1 мин. (60 секунд).** Без костюма. Допускается использование аксессуара (предмета). Аксессуар (предмет) не должен частично или полностью перекрывать или искажать внешний вид ребенка.

б. В теме и тексте сопроводительного письма необходимо указать:
«СПО-1*_регистрационный номер**_Фамилия Имя ребёнка_дата
рождения_рост_вес_город проживания_страна проживания»
(Например: «СПО-1*_777**_Иванов Никита_01.01.2010_146,5_34,0_г.
Москва_РФ»)

В письме необходимо указать ФИО законных представителей детей, представляющих их интересы при дистанционном отборе, а также соответствующие реквизиты (телефон, электронная почта) для обратной связи с законными представителями детей.

Передача Академии указанных в данных Правилах видеоматериалов и иных сведений о ребенке, а также об его законных представителях для участия ребенка в дистанционном отборе, предполагает согласие данных законных представителей на обработку и использование соответствующей информации и видеоматериалов при проведении дистанционного отбора и документального оформления его процедур и распространения в соответствии с законодательством РФ информации об его результатах, в том числе и путем их официальной публикации..

* СПО-1 – необходимо указывать при поступлении на программу СПО. При поступлении на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу следует указывать – ДОПП

** В случае отсутствия регистрационного номера, законному представителю ребенка необходимо пройти регистрацию в соответствии с Временным порядком регистрации, утвержденным ректором Академии от 23.04.2020 г. (размещен на сайте Академии).

Приложение 2

Правила предоставления медицинских документов для участия во II туре отбора.

Для участия во II туре отбора (медицинская комиссия) детям, допущенным к прохождению II тура отбора, в комиссию II тура необходимо предоставить:

- Полученный в результате сканирования электронный образ (скан-образ) медицинской карты ребёнка для образовательных учреждений N 026/У – 2000, заверенную по месту её выдачи.

В медицинской карте должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, сведения о проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, сведения о диспансеризации за 2019 год или за 2020 год.

- скан – образ документа об осмотре врача травматолога-ортопеда с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача офтальмолога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача оториноларинголога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача кардиолога с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- скан – образ документа об осмотре врача стоматолога.
- скан – образ документа об осмотре врача педиатра с заключением об отсутствии противопоказаний к интенсивным физическим нагрузкам.
- ЭКГ с расшифровкой (действительна в течение 3-х месяцев).
- скан-образ свидетельства о рождении.
- скан-образ паспорта законных представителей ребенка (страница 2; 3; сведения о регистрации и детях).
- справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках, и прочее в случае, если данная информация о них в форме N 026/У - 2000 не представлена или утратила актуальность (по требованию Комиссии 2-го тура).

Скан-образы исполняются с оригиналов медицинских документов, которые должны быть заверены печатями медицинских учреждений, выдавших их.

Медицинские заключения и результаты анализов, исследований действительны в течение 3-х месяцев.

Все перечисленные документы направляются в полученном в результате сканирования электронном образе (скан-образ) по указанным в Заявлении реквизитам Академии или ее филиала:

- в адрес медамбулатории Московской государственной академии хореографии (г. Москва) на e-mail: medic@balletacademy.ru

- в адрес филиала Академии в г. Калининград на e-mail: nabor.klmgah@mail.ru;
- в адрес филиала Академии в г. Владивосток на e-mail: balletacademy-vladivostok@yandex.ru;
- в адрес филиала Академии в г. Кемерово на e-mail: Kemerovo.balletacademy@mail.ru.

В теме и тексте сопроводительного письма необходимо указать:

«СПО-1*_регистрационный номер_Фамилия Имя ребёнка_дата рождения_город_страна проживания».

Например: «СПО-1_777_Иванов Никита_01.01.2010_г. Москва_РФ».

В письме указываются реквизиты (адрес, телефон и электронную почту) для обратной связи с законными представителями ребенка.

* СПО-1 – необходимо указывать при поступлении на программу СПО. При поступлении на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу следует указывать – ДОПП