

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора С.Ю. Захарова
«20» декабря 2024 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол №3
от «20» декабря 2024 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по образовательной программе высшего образования - программе ассистентуры-стажировки по специальности «Искусство хореографии (по видам)» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 8 августа 2024 г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки» (в ред. от 24 января 2024 г.);

- Уставом Московской государственной академии хореографии;
- Локальными актами Академии.

1.2. Академия в соответствии с лицензией № 1856 от 30.12.2015 г. осуществляет подготовку ассистентов-стажеров по творческо-исполнительской специальности «Искусство хореографии (по видам)»:

- классический танец;
- дуэтно-классический танец;
- народно-сценический танец;
- историко-бытовой танец;
- современный танец.

В рамках каждого вида возможна специализация:

- хореографическое исполнительство;
- искусство хореографа;
- педагогика балета.

1.3. Прием в Академию по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на конкурсной основе для граждан, имеющих высшее образование в области искусств, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, на основании результатов творческих вступительных испытаний, форма которых определяется Академией самостоятельно.

1.4. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема, КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение.

1.5. Прием граждан сверх установленных КЦП для обучения в форме ассистентуры-стажировки осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с учредителем Минкультуры России.

1.6. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема гарантируют соблюдение права на зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

1.8. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов: отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

2. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры- стажировки осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является Ректор Академии.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом Ректора предметные экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами Академии.

2.3. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Академия имеет право проверить достоверность сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Академии могут обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.2. Академия обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Академии, об учредителе, о месте нахождения Академии и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава Академии;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, проживающих в интернате;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.3. Информация и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3.2, подлежат размещению на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. Приемная комиссия Академии на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. не позднее 20 января 2025 года

наименование специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе ассистентуры-стажировки (далее - специальности), на которую Академия объявляет прием для обучения по программе ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программе ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых Академией;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.4.2. Не позднее 10 апреля 2025 года

контрольные цифры приема по специальности, в том числе по квоте целевого приема;

количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках

контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Академией на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

3.6. Академия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7 (499) 242 – 02 – 90 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

3.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Академии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление по специальности и по Академии в целом, отдельно на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного образовательной организацией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

4. Прием документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры – стажировки

4.1. Прием документов начинается 19 мая 2025 года и завершается 20 июня 2025 года в 18:00 по московскому времени.

4.2. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки с приложением необходимых документов.

4.3. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 6) специальность и вид программы ассистентуры-стажировки по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для

поступления на обучение, в случае непоступления на обучение.

4.4. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Академии с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и др.), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- военного билета (при наличии);
- 3 фотографий 3x4 поступающего.

Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

4.5. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в другие образовательные организации копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.6. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.7. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.9. При подаче документов поступающим в образовательную организацию заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Правилами.

4.10. При поступлении в Академию от поступающего заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов

поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.11. В случае предоставления поступающим в Академию заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающему при предоставлении документов, указанных в п.3.7 и 3.8. выдается расписка о приеме документов.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы в п.3.7. (далее отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Академии.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передается указанному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

4.14. Заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия.

5. Вступительные испытания

5.1. Сроки проведения вступительных испытаний размещаются на

официальном сайте академии и на информационном стенде. Вступительные испытания будут проводиться с 23 июня 2025 года по 27 июня 2025 года.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки «Искусство хореографии (по видам)» устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Возможно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. Вступительные испытания проводятся на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

5.6. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее - профильное вступительное испытание), иностранному языку (определяемому Академией) и философии (определяемому Академией).

5.7. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и вступительному испытанию по философии и проводится в два этапа:

- исполнение (представление, показ) творческой программы (проекта, композиции, номера, урока и т.п.);
- собеседование (коллоквиум).

5.8. В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

5.9. Вступительные испытания по иностранному языку и философии проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Академией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Академии). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

В состав экзаменационной комиссии по философии входят не менее 3 специалистов, имеющие ученые степени кандидата или доктора философских наук. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более 5 человек.

5.10. Вступительные испытания оцениваются по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

5.12. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных

испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.13. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Академии не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

5.14. Поступающий на обучение по программе ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.15. Передача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры – стажировки действительны в течение календарного года.

5.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.

5.18. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее - лица с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном Академией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Условия, указанные в п.4.4 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Академией.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий, который должен иметь при себе

документ, удостоверяющий его личность.

7.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований к условиям участия в апелляции для категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки (присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика, тифлосурдопереводчика).

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

7.9. В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

7.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

8. Зачисление на обучение

8.1.Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Академии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по специальности «Искусство хореографии (по видам)» (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы

набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

8.2. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии в соответствии с Правилами приема, установленными Академией самостоятельно.

8.3. Зачислению подлежат:

на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема. Решение о зачислении поступающих принимает приемная комиссия Академии на основании результатов вступительных испытаний.

8.6. Сроки зачисления устанавливаются по решению Академии с

завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.7. Зачисление осуществляется приказом ректора Академии после объявления результатов вступительных испытаний и предоставлении оригинала документа о предшествующем образовании.

8.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии в день их издания и должны быть доступны пользователям:

на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу - поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

8.9. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Академия вправе проводить прием на целевое обучение в пределах

целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации ¹

9.2. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), представленных заказчиками в Академию.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3. и 3.4. Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан на обучение по программам ассистентуры- стажировки за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в

¹ Часть 4 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг².

10.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 248.

10.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа), и члены их

² Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ

семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием и зачисление иностранных граждан в Академию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

10.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию предоставляют следующие документы:

заявление о приеме в Академию на имя Ректора;

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом.

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

перечень творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

фотографии 3x4.

10.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.9. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде не позднее 31 марта текущего года.

10.10. Иностранные граждане, поступающие на обучение в форме ассистентуры- стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильное вступительное испытание, соответствующее профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

10.11. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и включает исполнение (представление, показ) творческой программы (проекта, композиции, номера, урока и т.п.) и собеседование (коллоквиум).

10.12. Решение о зачислении иностранных граждан, успешно прошедших вступительные испытания, принимает приемная комиссия Академии на основании результатов вступительных испытаний.

10.13. Основанием для зачисления иностранных граждан на обучение в Академии являются:

личное заявление-анкета иностранного гражданина с указанием в ней полного наименования программы ассистентуры-стажировки по специальности Искусство хореографии (по видам);

документ об образовании, эквивалентный документу об образовании государственного образца Российской Федерации, необходимому для поступления на программу ассистентуры-стажировки по специальности Искусство хореографии (по видам);

медицинское заключение о состоянии здоровья (включая ВИЧ-сертификат), подтверждающее возможность обучения в ВУЗе; наличие полиса медицинского страхования, действие которого правомочно на территории Российской Федерации;

подписанный контракт.

10.14. В качестве вступительного экзамена по русскому языку должен быть представлен результат государственного тестирования, подтверждённый сертификатом не ниже второго уровня (ТРКИ-II/B2), выданный головным центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку.