

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора
С.Ю. Захарова
«28» августа 2025 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 13
от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете и переаттестации дисциплин и практик студентов СПО, бакалавров, магистров, аспирантов и ассистентов-стажеров в Московской государственной академии хореографии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачете и переаттестации дисциплин и практик обучающихся СПО, бакалавров, магистров, аспирантов и ассистентов-стажеров (далее - Положение, обучающиеся) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 (с изм. и доп.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (с изм. и доп.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (с изм. и доп.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минкультуры России от 09.06 2020 г. № 609 (с изм. и доп.) и Уставом Московской государственной академии хореографии (далее - Академия).

1.2. Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки в Академии.

1.3. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перезачет дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

- зачисленных для обучения по основным образовательным программам СПО, по основным образовательным программам высшего образования (далее - ВО) - программам бакалавриата на базе СПО, магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки соответствующего профиля, в том числе по ускоренному обучению;

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы;

- ранее отчисленных из Академии и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- получающих второе высшее образование;
- получающих образование параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом Академии по направлению подготовки (специальности), могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося.

1.6. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик, пройденных (изученных) ранее.

Полученная оценка (зачет) переносится в документы об освоении программы СПО, ВО. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения соответствующей дисциплины (практики)).

1.7. Возможность перезачета дисциплин определяется деканом (начальником отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки). Удовлетворительные оценки перезачитываются только по письменному заявлению обучающегося на имя Ректора Академии.

1.8. Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам дисциплин, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям (специальностям) подготовки СПО или ВО. Аттестация предполагает осуществление контроля знаний, умений и навыков обучающегося путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, выполнения письменного задания), в ходе которого проводится проверка

остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.9. Возможность переаттестации дисциплин определяется деканом или заведующим выпускающей кафедры по соответствующей образовательной программе и проводится соответствующей предметной комиссией, состав которой определяется приказом Ректора Академии.

1.10. Перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины с оценками заносятся в зачетную книжку, в учебную карточку обучающегося, в приложение к диплому или справку об обучении при отчислении обучающегося.

1.11. Под объемом часов в настоящем Положении понимается величина общей трудоемкости освоения учебной дисциплины (практики), выраженной в академических часах или соответствующих часах зачетным единицам трудоемкости, отведенной на изучение дисциплины (практики) учебным планом Академии.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам СГ10;
- образовательным программам ВО;
- образовательным программам подготовки аспирантов и ассистентов-стажеров;
- дополнительным образовательным программам.

2.2. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению (специальности) подготовки;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению (специальности) подготовки, реализуемому в Академии;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Академии по направлению подготовки и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.4. При несогласии обучающегося с результатами перезачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом Академии в установленные сроки.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом Ректора Академии.

2.6. Перезачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося.

2.7. Академия вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для перезачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в перезачете дисциплины Академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о перезачете дисциплины, перезачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.

3. Условия и порядок осуществления перезачета

3.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин при поступлении или переводе обучающихся в Академию являются:

- диплом и приложение к диплому, диплом о неполном высшем образовании или справка об обучении, выданные в высших учебных заведениях, профессиональных учебных заведениях;

- выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом, в случае перевода обучающегося с одной образовательной программы ВО на другую внутри Академии.

3.2. Основанием для перезачёта ранее изученных дисциплин при параллельном обучении обучающегося по второй основной образовательной программе ВО в Академии или другом образовательном учреждении является:

- заявление обучающегося с резолюцией декана факультета;

- выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом и справка установленного образца, подтверждающая, что обучающийся является обучаемым ВУЗа, заверенная подписью и печатью ВУЗа - в случае, если обучающийся обучается параллельно по второй основной образовательной программе ВО в другом ВУЗе;

- выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием объема часов и результатов аттестации, ранее пройденных дисциплин (разделов дисциплин, практик), заверенная деканом, - в случае, если

обучающийся обучается параллельно по второй основной образовательной программе ВО Академии.

3.3. Перезачитываться могут дисциплины (разделы дисциплин) учебного плана, ранее изученные обучающимся по образовательным программам ВО.

3.4. Перезачёту подлежат дисциплины (разделы дисциплин) и практики основных образовательных программ ФГОС по блокам:

- блок 1 - если наименование ранее пройденных по программам СПО или ВО дисциплин полностью совпадает или по смыслу являются близкими, а объём часов, как правило, не менее чем на 75% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Академии;

- блок 2 - если наименование ранее пройденных по программам СПО или ВО соответствующего профиля к получаемому образованию дисциплин (разделов дисциплин, практик) полностью совпадает или по смыслу являются близкими, а объём часов, как правило, не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами, практиками учебных планов Академии;

3.5. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.6. Если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом Академии, то в случаях:

- если обучающимся был сдан экзамен, а в основной образовательной программе Академии предусмотрен зачет - перезачитывается зачет.

- если обучающимся был сдан зачет, а в основной образовательной программе Академии предусмотрен экзамен - дисциплина не перезачитывается.

3.7. Курсовая работа (для направлений бакалавриата и магистратуры) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана. Тема курсовой работы переносится вместе с оценкой в документы об освоении программы ВО, получаемого в Академии.

3.8. Процедура перезачётов проводится и оформляется документами, согласно п. 3.11 и 3.13-3.15, в срок не более одного месяца от даты приказа о зачислении обучающегося.

3.9. В случае допуска студента к освоению ООП в сокращенные сроки непerezачтённые дисциплины должны быть сданы в сроки, установленные индивидуальным планом обучения обучающегося.

3.10. Решение о перезачете дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик принимает комиссия в составе декана (руководителя направления для аспирантуры), и назначенных им представителей и оформляется актом о перезачете (приложение № 1). Организацией и оформлением перезачета занимается деканат для обучающихся по программам СПО, бакалавриата и магистратуры или отдел аспирантуры и ассистентуры- стажировки для аспирантов и ассистентов-стажеров.

3.11. Комиссия проводит сравнительный анализ пройденных дисциплин из представленного обучающимся документа о предыдущем образовании и дисциплин учебного плана направления (специальности) подготовки, на которую обучающийся переведён (поступил) и определяет, в соответствии с п. 2.3, учебные дисциплины (разделы дисциплин) и практики, которые могут быть перезачтены.

3.12. Деканат (отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки) заносит соответствующую информацию по направленным на перезачет дисциплинам в акт о перезачете и распечатывает его.

3.13. Акты о перезачете подписываются членами комиссии и деканом (руководителем направления для аспирантуры).

3.14. После формирования и утверждения актов о персзачетах, деканат (отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки) формирует проект приказа о перезачетах, визирует его и представляет его вместе с подписанным актом для подписания Ректором Академии.

3.15. После выхода приказа сотрудник деканата (отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки) переносит перезачтённые дисциплины в

зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с указанием записи «перезачтено» и номера и даты приказа о перезачете. Записи в зачетной книжке заверяются подписью декана (начальника отдела аспирантуры и ассистентуры- стажировки) и печатью.

Соответствующая запись заносится в учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о перезачете. Акт о перезачете хранится в личном деле обучающегося.

4. Условия и порядок осуществления переаттестации

4.1. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик является:

- диплом и приложение к нему о СПО, являющимся профильным к получаемому обучающемуся ВО по направлению (специальности) или справка об обучении, полученные в профессиональных учебных заведениях;

- диплом и приложение к диплому, диплом о неполном ВО или справка, об обучении, полученные в высших учебных заведениях.

4.2. Переаттестация учебных дисциплин проводится предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется предметной комиссией.

4.3. Обучающимся может быть проведена переаттестация соответствующих учебному плану практик и дисциплин.

4.4. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

4.5. Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами до начала первой экзаменационной сессии.

4.6. Результат переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации (приложение № 2).

Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается деканат для студентов СПО, бакалавров и магистров или отдел аспирантуры и ассистентуры- стажировки для аспирантов и ассистентов-стажеров.

4.7. Деканат (отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки) заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию дисциплинам в ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в соответствующую предметную комиссию.

4.8. После проведения аттестации предметной комиссией и подписания соответствующей ведомости деканат (отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки) готовит проект приказа о переаттестации, визирует его и представляет его вместе с подписанной ведомостью для подписания Ректором Академии.

4.10. После выхода приказа сотрудник деканата (отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки) переносит переаттестованные дисциплины в зачётную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с указанием записи «переаттестовано», номера и даты приказа о переаттестации. Записи в зачетной книжке заверяются подписью декана (начальника отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки) и печатью. Соответствующая запись заносится в учебную карточку обучающегося с указанием номера приказа о переаттестации. Ведомость о переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. В случае отказа обучающегося от проведения процедур перезачета и/или переаттестации дисциплин (разделов дисциплин), обучающийся должен изучить дисциплины в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего в Академии учебного плана основной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.

Факультет**АКТ****о перезачете дисциплин, курсовых работ и практик обучающегося****Фамилия, имя, отчество****Направление (специальность), код направления (специальности)**

№.№ п/п	Учебный план			Данные документа предыдущего образования		Отметка о соответствии учебных планов
	Наименование дисциплин (разделов) и практик	Часы (зет)	Академическая оценка	Часы (зет)	Академическая оценка	

Члены комиссии по перезачету:

Декан факультета (Руководитель направления для аспирантуры)

Факультет**ВЕДОМОСТЬ****о переаттестации дисциплин, курсовых работ и практик обучающегося Фамилия, имя, отчество****Направление(специальность), код направления (специальности)**

Документ о предыдущем образовании _____

№.№ п/п	Учебный план			Данные документа предыдущего образования		Подпись
	Наименование дисциплин (разделов) и	Часы (зет)	Академическая оценка	Часы (зет)	Академическая оценка	

Члены комиссии по переаттестации:

Председатель комиссии