

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Московской государственной
академии хореографии
«24» июня 2019 года
Протокол № 25
И. о. ректора
М. К. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ МОСКОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ХОРЕОГРАФИИ В ГОРОДЕ ВЛАДИВОСТОКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее также - Академия) имеет в своей структуре обособленные подразделения - филиалы.

1.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» в городе Владивостоке (далее - Филиал) является обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Академии.

1.3. Официальное наименование Филиала:

Полное наименование - Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» во Владивостоке.

Сокращенное наименование - Филиал МГАХ во Владивостоке.

1.4. Филиал создан приказом Министерства культуры Российской Федерации от «16» января 2019 года № 33.

Местонахождение: индекс 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Петра Великого, дом 3 «А».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Филиал действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Академии, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии.

2.2. Филиал не является юридическим лицом.

2.3. Сведения о Филиале содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.4. Филиал не имеет отдельного баланса, не имеет расчетного счета и не начисляет выплат работникам.

2.5. Филиал имеет круглую печать, штампы и бланки с указанием

своих полных реквизитов.

2.6. Филиал проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями Филиала являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования в области хореографического искусства;
- б) создание творческих, образовательных, научно-исследовательских и социальных условий деятельности для лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работников и обучающихся Академии;
- в) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- г) развитие искусств посредством творческой деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся, использование результатов в образовательном процессе;
- д) подготовка специалистов в области хореографического искусства;
- е) сохранение, приумножение духовных, эстетических, нравственных, культурных ценностей общества.

3.2. Предметом деятельности Филиала, в соответствии с его полномочиями, является осуществление в установленном порядке предусмотренных Уставом Академии основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

4. **УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии.

4.3. Директор Филиала подчиняется непосредственно ректору Академии, функционально — проректорам по направлениям деятельности.

4.4. Директор Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и Должностной инструкцией, обязан:

- организовывать и контролировать работу Филиала, руководить Филиалом;

организовывать работу по взаимодействию структурных подразделений* Филиала;

- участвовать в определении стратегии, целей и задач развития Филиала;

обеспечивать хозяйственную деятельность Филиала и целенаправленное расходование денежных средств, выделенных Филиалу;

- обеспечивать техническое оснащение Филиала;
- обеспечивать своевременное составление и представление отчетности об основной, хозяйственной и иных видах деятельности Филиала;

- организовывать работу по повышению квалификации кадров, росту их профессионального уровня;

- выполнять иные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией

4.5. Полномочия директора Филиала в отношении с третьими лицами подтверждаются доверенностью Академии.

4.5.1. Директор Филиала на основании доверенности Академии имеет право совершать следующие действия по вопросам деятельности Филиала:

- осуществлять руководство Филиалом, в том числе представлять Академию в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала (в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением);

- организовывать работу Филиала, руководить Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением;

- заключать и расторгать трудовые договоры, осуществлять иные функции работодателя в отношении работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии;

- заключать гражданско-правовые договоры;

- распоряжаться имуществом и денежными средствами, выделенными Филиалу;

- издавать в пределах его полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии, приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Филиала и обучающимися;

утверждать локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности Филиала;

- подписывать, подавать и получать необходимые заявления и документы, заявлять ходатайства, совершать иные действия, связанные с

уставной деятельностью Академии и предусмотренные настоящим Положением;

- совершать иные действия, необходимые для достижения целей и решения задач Филиала в пределах полномочий, предусмотренных Уставом и настоящим Положением.

4.6. Ответственность директора Филиала

4.6.1. Директор Филиала несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности Филиала.

4.6.2. Отдельно директор Филиала несет ответственность, указанную в Должностной инструкции.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Филиал, осуществляя образовательную деятельность, имеет право реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией, выданной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учебный процесс в Филиале организуется в соответствии с графиком и расписанием учебных занятий в Филиале.

5.3. Обучение в Филиале проводят работники Академии, а также лица, привлекаемые для преподавательской деятельности по гражданско-правовым договорам.

5.4. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом правилами приема в Академию.

5.5. Зачисление в состав обучающихся для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Академии.

5.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственными экзаменационными комиссиями Академии, формируемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Воспитательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом Академии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

6.1. Обучающимся в Филиале является лицо, зачисленное в Академию согласно правилам приема в Академию для обучения по одной из образовательных программ, реализуемых в Филиале.

6.2. Права и обязанности лица, обучающегося в Филиале, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, договором между обучающимся и Академией, правилами внутреннего распорядка Филиала.

6.3. Права и обязанности работников Филиала определяются

законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

6.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в Филиале, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

7.1. Филиал ликвидируется учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.