

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Московской
государственной академии
хореографии

_____ **С.Ю. Захарова**
«12» января 2026 г.
ПРИНЯТО
Ученым советом Московской
государственной академии
хореографии

протокол № 17
«12» января 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы апелляционной комиссии для поступающих в
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Московская государственная
академия хореографии» для обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы
хореографического искусства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее Регламент работы апелляционной комиссии, Апелляционная комиссия, Общеразвивающая программа) определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы Апелляционной комиссии для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (г. Москва) (далее – Академия), а также филиалы Академии в г. Владивостоке, в г. Калининграде, в г. Кемерово (далее – Филиал).

1.2. Комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.06.2025 № 1042;

- других нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении процедуры отбора поступающих (далее – апелляция).

2. Состав и регламент деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора Академии для головной организации, директором филиала для филиалов Академии в г. Владивостоке, в г. Калининграде, в г. Кемерово не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят работники образовательной организации, не входящие в состав приемной комиссии и отборочной комиссии в соответствующем году:

председатель комиссии;

заместитель председателя апелляционной комиссии;

члены комиссии;

ответственный секретарь апелляционной комиссии.

2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.7. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.8. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. По результатам отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.1.1. Апелляция оформляется в письменной форме и передаётся секретарю

приёмной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора, который регистрирует её и передаёт в апелляционную комиссию.

При этом обязательным элементом данного заявления являются контактные данные заявителя, как почтовые, так и электронные, а также номер телефона.

3.2. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, заявившие о нарушении процедуры отбора поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Отборочной комиссии, краткую характеристику на поступающего, составленную членами Отборочной комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего.

3.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

При этом, апелляционная комиссия не пересматривает художественную или педагогическую оценку, а рассматривает исключительно соблюдение процедуры и обоснованность оценивания.

3.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.9. Протокол апелляционной комиссии передается в Приемную комиссию. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Регламента работы апелляционной комиссии.

3.10. Повторный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения отбора поступающего.

3.11. Подача апелляции по процедуре и/или результату проведения повторного отбора не допускается.