

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора
Московской государственной
академии хореографии
С.Ю. Захарова
« 22 » декабря 2025 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 16
« 22 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестационной комиссии по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом Академии;
- Положением о переводе студентов в Московскую государственную академию хореографии из других образовательных учреждений;
- Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы СПО;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии по зачету результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – аттестационная комиссия) обучающимся Московской государственной академии хореографии (далее – Академия) по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Аттестационная комиссия создается для рассмотрения вопроса о возможности или невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в составе ранее осваиваемых образовательных программ (частей образовательных программ), в целях принятия решения о возможности и (или) условиях продолжения обучения при переводе в Академию из других образовательных организаций.

1.4. Основанием для работы аттестационной комиссии служит заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) и представление документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, указанных в п 2.1. Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Форма и порядок подачи заявления и документов, а также порядок зачета результатов пройденного обучения определены Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения промежуточной аттестации обучающихся, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, в структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ соответствующего уровня образования: по программам среднего профессионального образования – в учебно-методическом управлении.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии сроком на один календарный год. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь. Председателем назначается проректор по учебной и воспитательной работе.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по программам среднего профессионального образования входят начальник учебно-методического управления и работники учебно-методического управления, выполняющие организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса.

2.3. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее 2/3 от общего числа членов аттестационной комиссии, при обязательном присутствии председателя.

2.4. Функции аттестационной комиссии:

- сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает или планирует осваивать обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);
- принятие решения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- определение срока обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

2.5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

2.6. Аттестационная комиссия рассматривает заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (п. 2.1. Положения о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность), в течение 10 рабочих дней со дня их представления и принимает решение:

- о перечне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) практики, подлежащих зачету;
- об установлении разницы в учебных планах и сроках и формах ликвидации разницы академических часов;
- о возможности или невозможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- об отказе в зачете (при установлении несоответствия результатов пройденного обучения).

2.7. Решение аттестационной комиссии секретарь оформляет протоколом (Приложение 1), который служит основанием для подготовки и издания соответствующего распорядительного акта в установленном порядке.

2.8. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в папке «Протоколы аттестационной комиссии».

2.9. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Аттестационная комиссия обязана выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать установленный документооборот.

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по специальности / направлению подготовки _____

«__» _____ 20__ года

№ _____

**По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения
обучающемуся (-ющейся) ___ курса**

Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. СЛУШАЛИ: _____

Фамилия Имя Отчество председателя или члена комиссии, представившего документы к слушанию

1.1. О возможности / невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных предпрофессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
_____ (ФИО), обучающегося _____ класса / курса Московской государственной академии хореографии по образовательной программе

_____ в связи с освоением части образовательной программы в _____

Наименование образовательной организации

(Документ об образовании, Справка об обучении № _____ от _____); на основании сопоставления документов об образовании и (или) квалификации / документа об обучении (справки об обучении / о периоде обучения) и учебного плана Московской государственной академии хореографии.

1.2. Об установлении соответствия / несоответствия результатов обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.3. Об оценивании фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в связи с освоением части образовательной программы в _____ (Наименование ОО) по следующим дисциплинам / практикам: _____.

