

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора С.Ю. Захарова
«28» августа 2025 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Московская государственная
академия хореографии»
протокол № 13
от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной
программе среднего профессионального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Положение) ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 января 2015 г. № 35 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 239 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2023 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
- Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего и профессионального образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности и беспристрастности, гласности и прозрачности.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов

освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего профессионального образования, федеральными образовательными программами основного общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- для совершенствования методики преподавания и коррекции рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения; предупреждения неуспеваемости и оказания обучающимся индивидуальной помощи в случае неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, организацию систематической учебной деятельности обучающихся, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на ответственную организацию самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся, имеет воспитательные цели и может носить стимулирующий характер.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного учебным планом (индивидуальным планом) на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик.

2.9. В текущем контроле успеваемости используются различные формы и методы проверки (контрольные работы, устные опросы, тестирование, лабораторные и практические работы, письменные работы, концерты, просмотры, открытые уроки, контрольные уроки и другие). Конкретные формы и методы текущего контроля по

каждой учебной дисциплине устанавливается педагогическим работником с учетом особенностей образовательной программы по учебному предмету.

2.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов, репертуарных списков и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.13. Обучающиеся обязаны осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.

2.14. Текущий контроль и фиксация его результатов осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.15. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей отметки. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам осуществляется по пятибалльной системе. Для более объективной оценки допускается использование знаков «+» и «-».

2.16. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости посредством электронного журнала и дневника на платформе Дневник.ру (далее – ЭЖД).

2.17. Отметки за устные ответы, работу на уроке вносятся в ЭЖД в день проведения. Отметки за контрольные работы / письменные задания (самостоятельные, проверочные, практические, лабораторные работы, тесты и т.д.) выставляются в ЭЖД в течение 7 дней.

2.18. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в ЭЖД на дату фактического проведения соответствующей формы контроля.

2.19. Письменные домашние задания проверяются учителем после каждого задания. Оценки за домашнюю работу выставляются учителем в ЭЖД выборочно. Объем выдаваемых домашних заданий прописывается в рабочих программах дисциплин, рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр.

2.20. Отсутствие обучающегося на контрольной / самостоятельной / проверочной работе непосредственно в день её проведения не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск. В таком случае отметка за выполненную работу выставляется в ЭЖД рядом с обозначением «Н».

2.21. Результаты Всероссийских проверочных работ, которые проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, выставляются в ЭЖД в соответствующий столбец.

2.22. Внесение изменений в ранее выставленные отметки текущего контроля успеваемости допускается в течение одного месяца со дня выставления с обязательным комментарием в ЭЖД.

2.23. На основании текущего оценивания на уровне основного общего образования (1 – 5 классы) формируется оценка за учебный период – триместр.

Отметка по итогам триместра выставляется при наличии не менее минимального количества отметок за триместр. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется пропорционально увеличению количества учебных часов в неделю, исключение составляют дисциплины профессионального модуля, где допускается выставление текущей оценки один раз в неделю.

При недостаточном количестве отметок обучающиеся считаются не аттестованными в соответствующем триместре, а в ЭЖД вносится отметка «Н/А».

Отметка за триместр по каждой учебной дисциплине определяется путем средневзвешенного балла всех текущих отметок за триместр в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся.

Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть «коэффициента важности» каждой формы текущего контроля, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

Подсчет средневзвешенного балла осуществляется в системе ЭЖД автоматически.

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	... – 2,59	2,6 – 3,59	3,6 – 4,59	4,6 – 5
Отметка	2	3	4	5

Оценка за триместр выставляется в ЭЖД не позднее последнего дня окончания учебного периода (триместра).

В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных утвержденным расписанием занятий, о чем вносится соответствующая информация в электронный дневник.

Пропуски занятий возможны только по уважительной причине. Уважительными причинами пропуска занятий считается:

- болезнь (при наличии медицинской справки);
- участие в производственной практике, конкурсах, (при наличии подтверждающего документа).

В электронный дневник вносится отметка «П» (пропуск по уважительной причине).

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), преподавателя-предметника.

Обучающиеся, пропустившие учебные занятия по причине болезни (подтверждено документально) в сроки болезни не аттестуются.

Допуск к учебным занятиям, учебной и производственной практике, сценическим репетициям в соответствии с расписанием, обучающимся пропустившим уроки по причине болезни, осуществляется с разрешения сотрудников амбулатории (медицинской) в день выписки, на основании справки поликлиники.

Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины свыше 50 % учебного времени за учебный триместр / семестр, не аттестуются. В электронном журнале выставляется отметка «Н/А». Отметка за триместр таким обучающимся может быть выставлена в случае прохождения учебного материала и выполнения письменных контрольных оценочных работ.

При выставлении неудовлетворительной отметки за триместр / семестр классный руководитель / куратор своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающихся.

Классные руководители/кураторы сдают Сводную ведомость успеваемости за каждый триместр/семестр в Учебно-методическое управление в течение 7 дней после окончания соответствующего учебного периода.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, предусмотренных учебным планом.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.2.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся с 1 по 5 классы проводится по годам обучения, на I, II и III курсах – по семестрам.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных утвержденными рабочими учебными планами, и в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2.4. При реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- учет текущих образовательных результатов;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен,

которые могут проводиться, в том числе, в форме контрольных уроков, академических концертов, творческих просмотров.

3.2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

3.2.6. Зачеты и дифференцированные зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих учебный период учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебную дисциплину. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в соответствии с утвержденным Расписанием промежуточной аттестации.

3.2.7. Расписание промежуточной аттестации составляется Учебно-методическим управлением в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.2.8. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами и по конкретным учебным дисциплинам – соответствующие преподаватели.

3.2.9. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.2.10. Промежуточная аттестация обучающихся по междисциплинарным курсам осуществляется комиссией, утверждаемой ректором Академии.

3.2.11. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике, производственной практике, производственной (преддипломной) практике осуществляется руководителем практики.

3.2.12. Содержание аттестационных материалов по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается и утверждается на кафедрах не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1 – 5 классов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, реализующего ФГОС ООО, осуществляется в форме учета текущих образовательных результатов на основе результатов накопленной оценки.

3.3.1. Оценка текущих образовательных результатов осуществляется путем выставления годовой отметки. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и выставляется в ЭЖД в соответствии с правилами математического округления.

3.3.2. Годовая отметка по учебным дисциплинам, по которым проводились ВПР, определяется как среднее арифметическое триместровых отметок и оценки за ВПР и выставляется в ЭЖД в соответствии с правилами математического округления.

Образовательные организации могут использовать мероприятия по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. (Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 N 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования")

3.3.3. Итоговые отметки за 5 (9) класс выставляются в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов.

3.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на консультации по дисциплинам перед экзаменом, согласно Положению о планировании общеугодовой нагрузки профессорско-преподавательского состава Московской государственной академии хореографии.

3.5. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или начальника учебно-методического управления не допускается.

3.6. При явке на экзамен (зачет) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю перед началом экзамена (зачета).

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Допускается использование знаков «+» и «-».

3.8. При определении результатов экзаменов, дифференцированных зачетов по теоретическим дисциплинам следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3.9. Особенности проведения промежуточной аттестации по специальным дисциплинам профессионального модуля, творческо-исполнительской деятельности:

3.9.1. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом мнения преподавателя на основании результатов, достигнутых обучающимся на момент сдачи экзамена.

3.9.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов путём открытого голосования. В случае равного количества голосов «За» и «Против» решающим является голос председателя комиссии.

3.9.3. Оценки выставляются обучающимся с учетом их профессиональных данных, прилежания и умения справляться с учебной программой.

3.9.4. Безусловным основанием для неудовлетворительной оценки являются плохие профессиональные данные (профессиональная пригодность) обучающегося.

Профессиональная пригодность обучающихся:

- профессиональные данные включают в себя все параметры, учитываемые в «Личной карте» (Приложение № 1).

При оценке профессиональной пригодности обучающегося учитываются:

- рекомендуемые нормы соответствия роста и веса для обучающихся в Академии (Приложение № 2).

- перечень заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические училища (Приложение №3)

3.10. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена оформляются протоколом проведения промежуточной аттестации (экзаменационной ведомостью). Выставленную оценку преподаватель либо члены комиссии подтверждают своими подписями. Ведомость подлежит возврату в учебно-методическое управление в день проведения экзамена (зачета). Не допускается задержка передачи ведомостей после экзамена (зачета) более 1 рабочего дня. Запрещается передача экзаменационной ведомости через обучающихся или других лиц.

3.11. Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.12. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить классного руководителя / куратора и медицинскую амбулаторию Академии, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.13. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или другим документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации.

3.14. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "Неявка". Неявка на экзамен по неуважительной причине считается неудовлетворительной оценкой, в экзаменационную ведомость в строку, где отмечено "Неявка", вносится оценка "неудовлетворительно".

3.15. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных ведомостей.

3.15 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике, производственной практике, производственной (преддипломной практике) осуществляется по системе «зачёт / не зачёт».

3.16. Дневник практики является основанием для успешного прохождения промежуточной аттестации по практике.

3.16.1. Дневник практики представляет собой процедуру оценки динамики учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.16.2. В дневник практики включаются краткие сведения о выполненных работах за учебный год по соответствующему виду практики. Обучающийся обязан полностью выполнить программу практики.

3.16.3. Дневник практики заполняется обучающимся самостоятельно. Записи о выполняемой работе заверяются подписью руководителя практики /преподавателем.

3.16.4. Заполненные дневники практики по итогам учебного года обучающиеся предоставляют классному руководителю/куратору.

3.16.5. Дневники практики хранятся в Учебно-методическом управлении, затем передаются в Архив Академии в установленном порядке.

3.17. В исключительных случаях (в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами) обучающимся предоставляется право на досрочную сдачу промежуточной аттестации в период текущего семестра, при условии усвоения ими не менее 75 процентов учебного материала дисциплин семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.18. В случае необходимости досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающийся подает на имя ректора Академии заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков аттестации, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен, дифференцированный зачет, зачет;
- информация начальника учебно-методического управления об отсутствии академической задолженности.

3.19. Для продления промежуточной аттестации обучающийся предоставляет в учебно-методическое управление:

- заявление на имя Ректора о продлении аттестации;
- документ из медицинской амбулатории Академии, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину продления аттестации.

3.20. Продление промежуточной аттестации оформляется приказом Ректора.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Во исполнение пункта 3.21. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- болезнь обучающегося, подтвержденная медицинским заключением, выданным медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;
- участие в профессиональных конкурсах на всероссийском и международном уровне;
- трагические обстоятельства семейного характера.

3.22. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации для обучающихся, поступивших в Академию во 2 и последующие классы в порядке перевода, определяется соответствующим локальным нормативным актом Академией.

3.23. Обучающимся выпускного курса в год выпуска разрешается повторная сдача экзамена (зачета) не более чем по двум ранее изученным дисциплинам с целью повышения оценки. Решение о повторной сдаче экзамена (зачета) принимается ректором Академии при наличии письменного заявления обучающегося, поданного не позднее 1 апреля, и ходатайства начальника учебно-методического управления. Повторной сдаче экзамена (зачета) по учебным дисциплинам, входящим в общеобразовательный учебный цикл, реализующий ФГОС основного общего образования, не допускается.

3.24. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством ЭЖД.

4. ХРАНЕНИЕ И УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Для учета, хранения и анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся применяется система сводных ведомостей учета успеваемости обучающихся.

4.2. Сводная ведомость успеваемости заполняется классным руководителем / куратором и сдается в Учебно-методическое управление не позднее 7 дней после проведения последнего экзамена.

4.3. Кураторы курсов несут ответственность за своевременность, точность и правильность оформления сводных ведомостей учета успеваемости обучающихся.

4.4. Результаты промежуточной аттестации вносятся классными руководителями/кураторами в личное дело обучающихся.

4.4.1. Для учащихся (обучающихся) с 1 по 5 класс в сводную ведомость выставляются итоговые (годовые) оценки по дисциплинам основного общего образования, по дисциплинам профессионального модуля (творческо-исполнительской деятельности)

итоговой для выставления за год, является оценка, полученная на экзамене по соответствующей дисциплине, если таковая предусмотрена учебным планом.

4.4.2. Результаты промежуточной аттестации для студентов СПО выставляются преподавателями и вносятся в зачетные книжки по семестрам в сроки проведения промежуточной аттестации.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение заседания кафедр и Ученого совета Академии.

4.6. Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедр совместно с работодателями в процессе проведения промежуточной аттестации анализируют качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса.

4.7. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов о назначении обучающимся академической стипендии.

4.8. Обучающиеся, выполнившие учебный план и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся в следующий класс и на следующий курс приказом Ректора Академии.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. К обучающимся, не аттестованным по неуважительным причинам, могут применяться дисциплинарные взыскания.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.12. Сводные ведомости результатов промежуточной аттестации сдаются в Архив Академии сотрудниками учебно-методического управления в советующем порядке.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом ректора Академии по советующему расписанию.

5.3. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

5.4. Классные руководители / кураторы в течение недели со дня подписания приказа письменно уведомляют обучающихся и их родителей (законных представителей) о наличии и сроках ликвидации академических задолженностей.

5.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5.1 С целью ликвидации академической задолженности обучающимся преподавателями могут быть назначены дополнительные занятия за счет бюджета времени, отведенного на проведение текущих консультаций по дисциплинам согласно учебному плану.

5.5.2. Преподаватель ведет учет отработанных часов в журнале консультаций.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется преподавателем, за исключением дисциплин профессионального модуля по творческо-исполнительской деятельности.

5.7. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в Академии создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом ректором Академии (заведующим кафедрой). В комиссию входит не менее трех человек. Решение комиссии оформляется экзаменационной ведомостью.

5.8. Неявка обучающегося на ликвидацию академической задолженности приравнивается к неудовлетворительной оценке.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана¹.

5.10. Решение об отчислении принимается Ученым Советом Академии простым большинством голосов.

¹ Обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе в случае невыполнения ими обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены из Академии в возрасте до пятнадцати лет.