

Выписка

из приложения к приказу Московской государственной академии хореографии от 27.01.2026 № 7 «Об утверждении и введение в действие Регламента пропускного и внутриобъектового режима»

1.1. Регламент пропускного и внутриобъектового режима в Московской государственной академии хореографии (далее – Регламент) устанавливает единый порядок въезда (выезда) автомобильного транспорта, входа (выхода) и пребывания на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (г. Москва, 2-я Фрунзенская ул., д. 5) (далее – Академия, образовательное учреждение) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Академии на законных основаниях (далее – иные лица).

1.2. Настоящий Регламент направлен на обеспечение безопасности работников и обучающихся Академии и иных лиц, сохранности имущества и материальных ценностей, организацию безопасных условий труда, полное и рациональное использование рабочего и учебного времени.

1.3. Требования настоящего Регламента в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения, работников подрядных организаций и учреждений, выполняющих договорные обязательства и иных лиц, в части их касающейся.

Выполнение требований настоящего Регламента обязательно для всех работников, обучающихся, представителей юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами и иных лиц, находящихся на территории образовательного учреждения на законных основаниях.

1.5. Требования работников, осуществляющих охрану территории и здания образовательного учреждения и работников Отдела комплексной безопасности находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного, внутриобъектового режима, антитеррористической, пожарной безопасности и охраны труда обязательны для выполнения всеми работниками, находящимися на территории и в здании Академии.

Невыполнение требований Регламента может повлечь привлечение к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2. Нормативные правовые акты для применения при организации пропускного и внутриобъектового режима

- 2.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- 2.2. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 2.3. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.5. Федеральный закон от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2.6. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- 2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- 2.8. Приказ МЧС России от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (вместе с «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»).

3. Используемые термины и сокращения

- автомобильный транспорт оперативных служб - специализированный автотранспорт с цветографической раскраской и звуковой сигнализацией, предназначенный для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан, проведению аварийных ремонтно-восстановительных работ (полиция, скорая медицинская помощь, спасательные, аварийно-диспетчерские службы и т.д.);
- автомобильный транспорт подрядных организаций - автотранспорт физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключённых с Академией договоров;
- внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками, обучающимися и иными лицами в соответствии с требованиями настоящего Регламента, правилами внутреннего распорядка, расписанием учебных занятий, пожарной, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов Академии;
- зона ограниченного доступа - территория, объект или помещение Академии, проход и нахождение в которые ограничивается и контролируется с использованием инженерно-технических средств и систем охраны;
- иные лица – родители (законные представители) обучающихся,

абитуриенты и их родители (законные представители), посетители, кандидаты (соискатели) для трудоустройства, официальные делегации, участники массовых мероприятий, семинаров, конференций, смотров, и тд., проводимых на территории Академии;

- обучающиеся - лица, зачисленные в Академию для получения образования по различным образовательным программам любого уровня;

- пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автомобильного транспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) Академии;

- работник подрядной организации - представитель юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории Академии в соответствии с заключенными договорами;

- территория Академии - земельный участок, закрепленный за Московской государственной академией хореографии, оборудованный ограждением, объектами инфраструктуры, благоустройства, погрузочно-разгрузочными площадками, местами для контроля за входом (выходом) людей, въезда (выезда) автотранспорта, перемещения пешеходов, движения и стоянки автотранспорта;

4. Пропускной и внутриобъектовый режим

4.5. Работникам, обучающимся и иным лицам запрещается совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты и технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.).

5. Порядок пропуска на территорию и объекты Академии

5.4. Допуск лиц на объекты образовательного учреждения производится после их осмотра без физического контакта рамочным (ручным) металлодетектором для исключения проноса запрещённых предметов и веществ (Приложение № 2).

В случае возникновения необходимости в дополнительном осмотре входящих лиц, работники охраны могут использовать иные специальные технические средства и приспособления, не причиняющие вреда жизни, здоровью людей и окружающей среде.

5.4.1. При наличии крупногабаритных предметов работники, обучающиеся и иные лица обязаны предъявить их для осмотра на предмет отсутствия предметов и веществ, запрещенных к проносу в Академию или могущих стать орудием преступных посягательств.

5.4.2. Допуск на территорию Академии лиц, отказавшихся от

добровольного личного осмотра, осмотра ручной клади и личных вещей, в том числе с использованием специальных технических средств и оборудования, запрещен.

5.5. Вход в образовательное учреждение лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через зону турникетов в обход металлодетектора, при уведомлении работника охраны и предъявлении соответствующей справки из медицинского учреждения.

Лица указанной категории после предъявления соответствующей справки подвергаются ручному (контактному) методу осмотра, без применения технических и специальных средств.

5.7. При использовании электронной контрольно-пропускной системы запрещается:

- пролезать под ограждением, преграждающей планкой турникета и перепрыгивать их сверху;
- проходить через турникет двум и более лицам одновременно;
- применять силу для «помощи» поворота турникета, пытаться открыть его при несрабатывании электронного пропуска;
- проходить по чужим магнитным карточкам, передавать карточки для прохода другим лицам;
- проводить по своей магнитной карточке посторонних лиц.

5.14. Проход через КПП родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся и иных лиц на территорию Академии допускается только в рабочее время и организуется по разовым пропускам на бумажном носителе, с регистрацией работником охраны в «Журнале учета посетителей».

Предварительная заявка (уведомление) на оформление разового пропуска посетителем направляется по договоренности соответствующему должностному лицу (педагогическому работнику, работнику администрации) в свободной форме, но не позднее двух рабочих дней до планируемого прибытия в Академию.

5.15. Оформление разовых пропусков осуществляется секретарем по указанию ректора или Отделом комплексной безопасности на основании письменного указания ректора на заявке руководителя структурного подразделения (классного руководителя/куратора курса) принимающей стороны.

5.17. Для прохода через КПП по разовому пропуску и поименным спискам работнику охраны предъявляется паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.18. При убытии с территории образовательного учреждения посетители сдают работнику охраны разовый пропуск с отметкой принимающей стороны о времени убытия.

5.20. Представители средств массовой информации допускаются на территорию Академии по разовым пропускам или поименным спискам только в сопровождении работников Отдела по связям с общественностью после осмотра, в том числе с использованием технических средств,

проносимой аппаратуры и находящихся при них вещей.

5.21. Сотрудники пожарного, технического и санитарного надзора, а также иных государственных структур, осуществляющих надзорную деятельность, прибывшие для проведения контрольно-надзорных мероприятий, проходят на территорию Академии в рабочее время при предъявлении служебного удостоверения, предписания на выполнение проверки и в сопровождении должностного лица Академии.

Прибытие в Академию указанной категории должностных лиц регистрируется в «Журнале учета посетителей».

5.22. В случае аварии (повреждении) сетей электроснабжения, водоснабжения, отопления и других систем жизнеобеспечения, а также выполнения иных срочных аварийных работ, пропуск на территорию Академии прибывших по вызову сотрудников аварийных служб осуществляется после проверки их служебных удостоверений и в сопровождении работника охраны (представителя Академии), с последующей записью в «Журнале учета посетителей».

5.23. Проход (въезд) на территорию Академии специалистов сервисов доставки (курьеров), сетевого маркетинга и распространителей различной продукции запрещен.

5.24. Лица с признаками психического расстройства, неадекватного или провокационного поведения, наркотического или алкогольного опьянения, в неопрятной, загрязненной одежде на территорию Академии не допускаются.

8. Допуск сотрудников прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны, Росгвардии и МВД России.

8.1. Допуск сотрудников прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны, Росгвардии и МВД России прибывших в Академию в общем порядке, осуществляется в рабочее время в сопровождении определенного ректором должностного лица при предъявлении служебного удостоверения, регистрации в «Журнале регистрации посетителей» и незамедлительном уведомлении проректора по безопасности (в его отсутствие начальника Отдела комплексной безопасности).

8.2. Сотрудники прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации и МВД России, прибывшие для проведения надзорных и процессуальных действий, допускаются в сопровождении определенного ректором (в его отсутствие проректором по безопасности) должностного лица Академии и только при наличии служебных удостоверений и соответствующих процессуальных документов (постановление, предписание и т.п.) с отметками в «Журнале регистрации посетителей».

8.3. Сотрудники ФСО России при посещении Академии в составе делегации, допускаются без осмотра, проверки документов, удостоверяющих

личность, в соответствии со списками, согласованными Отделом комплексной безопасности.

8.4. При предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно допускаются на территорию Академии сотрудники ФСБ России, ФСО России, Росгвардии и МВД России, прибывшие для преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных данных о совершающем или совершенном общественно опасном деянии, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

9. Порядок допуска и нахождение на территории Академии работников подрядных организаций

9.1. Для прохода и нахождения на территории Академии, в том числе в помещениях зон с ограниченным доступом, работников подрядных организаций на время проведения работ (выполнения контракта) выдаются магнитные карточки, с записью в «Журнале учета временной выдачи электронных пропусков работникам подрядных организаций».

Нахождение работников подрядных организаций в помещениях зон ограниченного доступа осуществляется под контролем работника Академии.

9.2. Магнитные карточки оформляются на основании письма подрядной организации ректору Академии. Сведения для оформления пропусков работникам (установочные данные, фотография, копии документов, удостоверяющие личность и медицинской книжки, контактный телефон, график работы) предоставляются в сроки, согласно условиям контракта, но не позднее трех рабочих дней до начала выполнения работ.

9.3. Сведения на граждан иностранных государств предоставляются с приложением копий документальных материалов, подтверждающих законность пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, в сроки, согласно условию контракта, но не позднее десяти рабочих дней до начала выполнения работ.

9.4. После окончания рабочей смены работники подрядных организаций сдают электронные пропуска работникам охраны, о чем делается отметка в «Журнале учета временной выдачи электронных пропусков работникам подрядных организаций».

10. Порядок допуска и нахождения на территории Академии родителей обучающихся

10.1. Допуск и нахождение на территории Академии родителей обучающихся, в том числе для участия в собраниях и проведении индивидуальных встреч организуется на общих основаниях, в соответствии с пунктами 5.14. и 5.15 настоящего Регламента.

Родители обучающихся ожидают их за наружной калиткой главного входа Академии.

При необходимости, для связи с работниками поста охраны КПП,

используется система управления доступом и двухсторонней аудио-видеосвязи.

10.2. Родители, ожидающие обучающихся по программе ДОП могут находиться на территории Академии в сквере Учебного театра.

Вход на территорию сквера осуществляется по персонализированным магнитным карточкам через наружную калитку, со стороны 3-й Фрунзенской улицы (если не установлен иной КПП).

10.3. Пропуск работником охраны через КПП Учебного театра и прием обучающихся педагогическим работником факультета ДОП осуществляется не ранее чем за 20 минут до начала занятий, по поименным спискам деканата дополнительного образования.

Перемещение обучающихся по ДОП по территории и зданию образовательного учреждения организуется исключительно в сопровождении педагогического работника.

10.4. Обучающиеся по программе ДОП после завершения занятий покидают территорию Академии в присутствии родителей.

11. Порядок въезда (выезда) и парковки автомобильного транспорта на территории Академии

11.1. В целях организации движения, парковки автотранспорта, создания условий, обеспечивающих безопасность повседневной деятельности обучающихся, работников и иных лиц, а также сохранности элементов благоустройства, территория Академии оборудована въездными (выездными) КПП, погрузочно-разгрузочными площадками и местом для парковки.

11.3. Место парковки автомобильного транспорта подрядных организаций и оперативных служб устанавливается ректором (в его отсутствие проректором по безопасности) с учетом деятельности служб, организаций и характера решаемых ими задач.

11.4. В рабочее время разрешение на въезд автотранспорта подрядной организаций и аварийных служб осуществляется по разовым пропускам, оформленных Отделом комплексной безопасности на основании заявок руководителей заинтересованных структурных подразделений.

11.5. При обстоятельствах, не терпящих отлагательств автотранспорт оперативных служб (скорая помощь, пожарные, полиция и тд.) допускается на территорию Академии в круглосуточном режиме беспрепятственно, по указанию старшего смены работников охраны, с незамедлительно докладом проректору по безопасности (в его отсутствие начальнику Отдела комплексной безопасности).

11.6. На территорию Академии автотранспорт допускается только после проведения работником охраны осмотра (днища, колесных арок, кузова, пассажирского салона и багажного отсека) с использованием досмотрового оборудования.

В случае отказа водителя от проведения осмотра, автотранспорт на территорию Академии не допускается.

11.11. Весь размещаемый на территории автотранспорт в случае необходимости и экстренных случаях (ремонт, уборка территории, вывоз снега в зимний период, чрезвычайные ситуации и тп.) должен быть немедленно перемещен за пределы территории Академии.

При наличии упреждающей информации о необходимости оставить территорию парковки свободной, въезд на нее может быть прекращен заранее.

11.13. На территории Академии запрещается:

- парковаться вне разметки парковочных мест, заезжать на газоны, пешеходную зону. При отсутствии свободных парковочных мест, работник обязан переместить автомобильный транспорт за территорию Академии;

- блокировать и нарушать работу въездного оборудования, в том числе путем въезда (выезда) вслед за другим автомобильным транспортом;

- парковать автотранспорт в зоне подъезда и открытия ворот, эвакуационных и пожарных подъездов;

- парковать автомобильный транспорт на местах, предназначенных для лиц с ограничениями к самостоятельному передвижению, без наличия данного статуса.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Обязанности работника охраны.
2. Перечень предметов и веществ, запрещённых к проносу (проводу) на территорию Академии.
3. Образцы справок из медицинского учреждения о наличии кардиостимулятора.
4. Образец магнитной карточки электронной контрольно-пропускной системы с персональным кодом идентификации. Форма «Журнала выдачи электронных пропусков работникам и обучающимся».
5. Образцы документов, удостоверяющих личности обучающихся и работников Академии.
6. Порядок перевыпуска магнитной карточки электронной контрольно-пропускной системы с персональным кодом идентификации работника и обучающего Академии в случае ее утраты (порчи) или выхода из строя.
7. Форма «Журнала учета посетителей».
8. Образец разового пропуска на территорию Академии. Образец заявки на оформление временного разового пропуска. Образец служебной запиской для получения разрешения на проход на территорию Академии группы лиц.

9. Форма акта о нарушении пропускного и внутриобъектового режима.

10. Образцы служебной запиской для получения разрешения на проведение дополнительных занятий в нерабочие дни (выходные и праздничные дни, каникулы).

11. Образец разового пропуска Учебно-методического управления для обучающихся по СПО для выхода из Академии во время учебных занятий. Образцы подписей должностных лиц учебно-методического управления, имеющих право оформить разовый пропуск обучающимся по СПО для выхода из здания Академии во время учебных занятий.

12. Образец разового пропуска, оформленного должностными лицами интерната разрешающий выход несовершеннолетних обучающихся за территорию Академии. Образцы подписей работников интерната, имеющих право оформить письменное разрешение несовершеннолетним обучающимся, проживающим в интернате на временный выход за территорию Академии.

13. Форма согласия родителей (законных представителей) на участие обучающегося в выездном мероприятии.

14. Форма «Журнала учета выдачи-приема ключей от помещений».

15. Образец магнитной карточки электронной контрольно-пропускной системы с персональным кодом идентификации, выдаваемые работникам подрядных организаций на время проведения работ.

16. Схема парковки Академии с разметкой парковочных мест и зонированием.

17. Форма заявки для оформления разового пропуска для въезда на территорию Академии автотранспорта. Форма разового пропуска для въезда на территорию Академии автотранспорта.

18. Образец материального пропуска на вынос материальных ценностей. Форма обложки «Журнала учета материальных пропусков».