

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
Московской государственной
академии хореографии
С. Ю. Захарова
« 22 » декабря 2025 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 16
от « 22 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе международных связей
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Отдел международных связей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.2. Отдел международных связей возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.3. Свою деятельность Отдел международных связей осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, Министерством культуры Российской Федерации, иными организациями, учреждениями.

1.4. В своей деятельности Отдел международных связей руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

2. Основные задачи

2.1. Содействие определению приоритетных направлений развития международных связей Академии.

2.2. Участие в разработке перспективных планов развития международных связей Академии.

2.3. Организационно-консультационное обеспечение участия Академии в международных проектах, программах, а также зарубежных учреждений и организаций, граждан в образовательных, научных, культурных программах и проектах Академии.

3. Функции

- 3.1. Организация международного сотрудничества Академии со странами, регионами, международными организациями в сфере образования, науки, культуры.
- 3.2. Участие в совершенствовании нормативной и договорной базы Академии, обеспечивающей международную деятельность.
- 3.3. Обеспечение приема иностранных граждан, прибывающих в Академию для обучения. Организация их пребывания в Академии.
- 3.4. Представление интересов Академии в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования.
- 3.5. Организация обучения иностранных граждан в Академии, обеспечение поддержки в оформлении необходимых документов.
- 3.6. Осуществление текущей консультационной и иной помощи структурным подразделениям Академии по вопросам, касающимся международной деятельности.
- 3.7. Обеспечение приема в Академии представителей зарубежных стран.
- 3.8. Организация работы по связям и оказанию содействия иностранным выпускникам Академии.
- 3.9. Содействие в адаптации иностранных обучающихся к бытовым, культурным и социальным особенностям Российской Федерации.
- 3.10. Организация, совместно со структурными подразделениями Академии, медицинского обслуживания иностранных граждан.
- 3.11. Разъяснение иностранным обучающимся порядка обучения в Академии, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.
- 3.12. Разработка проектов локальных нормативных актов Академии по вопросам, относящимся к компетенции Отдела международных связей.
- 3.13. Обеспечение подготовки отчетности, справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела международных связей.
- 3.14. Учет контингента иностранных обучающихся.
- 3.15. Организация перелетов, поездок работников Академии, обеспечение покупки билетов при направлении их в служебные командировки.
- 3.16. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела международных связей.
- 3.17. Обеспечение выполнения поручений руководства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела международных связей.

4. Права

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Отдела международных связей.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений Академии документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела международных связей.
- 4.3. Взаимодействовать, по поручению руководства, с организациями, учреждениями по вопросам, касающимся деятельности Отдела международных связей.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, касающимся деятельности Отдела международных связей.

5. Ответственность

Начальник Отдела международных связей несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и возложенных на отдел функций, а также за причинение материального ущерба Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проректор по международным связям

А.Е. Зуева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров

Т.В. Морозова

Начальник юридического отдела Управления кадров

П.М. Эрднеева