

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Московской государственной
академии хореографии
С. Ю. Захарова
от « 26 » июня 2026 г.

ПРИНЯТО

Учёным советом
Московской государственной
академии хореографии
Протокол № 23
от « 26 » июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам высшего образования в Московской государственной академии хореографии

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам высшего образования в Московской государственной академии хореографии (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минкультуры России от 11.11.2025 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Правилами приёма в Московскую государственную академию хореографии на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии».

1.2. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по программам высшего образования в Московской государственной академии хореографии (далее-Академия; апелляционная комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний в Академии для рассмотрения апелляционных заявлений о несогласии с порядком проведения вступительных испытаний и результатами вступительных испытаний (далее – апелляция)

2.Порядок формирования состава апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь и члены апелляционной комиссии. Списочный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной и воспитательной работе не позднее 10 июня года приема на обучение. Срок полномочий работы апелляционной комиссии - до начала работы приемной комиссии следующего года.

2.2. Председатель апелляционной комиссии назначается из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Академии, в том числе из профессорско-преподавательского состава Академии. Заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии назначаются из числа административного и (или) профессорско-преподавательского состава Академии, не участвующие в приемной и отборочной комиссиях текущего года.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам внутреннего вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, абитуриент (доверенное лицо) имеет право очно подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение № 1) о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Апелляция подается непосредственно ответственному секретарю Приемной комиссии, который передает её председателю апелляционной комиссии.

3.6. В апелляции поступающий должен подробно и аргументированно обосновать причины несогласия с порядком проведения вступительного испытания или полученной им оценкой результата вступительного испытания.

3.7. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.

3.8. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать очно один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. В исключительных случаях апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента.

4.2. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. В случае изменения оценки абитуриента соответствующие изменения оценки вносятся в его экзаменационный лист.

4.3. Вопросы, требующие учета иных обстоятельств, не

предусмотренных в пункте 3.1. настоящего Положения, рассматриваются апелляционной комиссией в соответствии с указанными требованиями.

4.4. Апелляционная комиссия имеет право принять решение о проведении вступительного испытания повторно. В таких случаях абитуриент, подавший апелляцию, уведомляет о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее чем за один календарный день до его проведения.

4.5. При возникновении разногласий на заседании апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица). В случае отказа абитуриента подписать этот протокол в нем делается соответствующая запись. Протокол решения апелляционной комиссии вкладывается в личное дело абитуриента и хранится в течение одного года.

5.Заключительные положения

5.1. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют ее члены (включая председателя, заместителя председателя и секретаря), составляющие не менее 2/3 от ее списочного состава.

5.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Рассмотрение повторной апелляции не проводится.

5.3. В конце заседания апелляционной комиссии составляется сводный протокол заседания с указанием всех рассмотренных апелляций, который подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем.

5.4. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы или иные материалы вступительных испытаний для просмотра абитуриенту не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

от абитуриента

(ФИО, направление подготовки)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с порядком проведения вступительного испытания и (или)
полученной оценкой результата вступительного испытания

Прошу рассмотреть мое апелляционное заявление о несогласии с порядком проведения вступительного испытания и (или) полученной оценкой результата вступительного испытания _____ направления подготовки _____
(дисциплина)

(код и наименование направления подготовки (специальности))
проведенного «__» _____ 20__ г.

Содержание апелляционного заявления:

Указанный(е) факт(ы) привели к необъективной оценке.

Абитуриент

«__» _____ 20__ г.

личная подпись

И.О. Фамилия

Заявление принял

должность
«__» _____ 20__ г.

личная подпись

И.О. Фамилия