

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Московская государственная
академия хореографии»
С.Ю. Захарова
от «07» марта 2025 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Московская государственная
академия хореографии»
протокол №6
от «07» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия хореографии»

1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Комиссия), образуемой в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия), локальными актами Академии.

3. Основной задачей Комиссии является:

1) обеспечение соблюдения работниками Академии ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также об обеспечении исполнения работниками иных обязанностей, установленных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, локальными актами Академии;

2) осуществление в Академии мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупции, соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Академии.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Академии.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, занимающие в Академии аналогичные должности, занимаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие работники; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционной политики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) несоблюдение работником требований антикоррупционной политики;
- 2) поступление уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Академии к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) несоблюдение работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок с даты получения необходимой информации и документов от секретаря Комиссии назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, а в случае необходимости получения дополнительной информации и документов, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии переносит дату заседания;

2) организует ознакомление работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционной политики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его

представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, а также с результатами проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «2» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционной политики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что работник соблюдал требования антикоррупционной политики и требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что работник не соблюдал требования антикоррупционной политики и требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии указать работнику на недопустимость нарушения требований антикоррупционной политики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, решений и поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение ректору Академии.

20. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для ректора Академии носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержательные пояснения работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Академию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

24. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания Комиссии направляются ректору Академии, в полном объеме или в виде выписок из протокола заседания Комиссии – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

25. Ректор Академии рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор Академии уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение ректора Академии оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется ректору Академии для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы ректору Академии для рассмотрения вопроса о передаче данной информации в правоохранительные органы.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований антикоррупционной политики, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.