

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора Московской**  
**государственной академии**  
**хореографии**

\_\_\_\_\_ **С.Ю. Захарова**

**«12» января 2026 г.**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом Московской**  
**государственной академии**  
**хореографии**

**протокол № 17**  
**«12» января 2026 г.**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» в 2026 году

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» в 2026 году (далее – Правила приема) регламентируют прием по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» лиц, поступающих для обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» и его филиалы в г. Владивостоке, г. Калининграде, г. Кемерово (далее соответственно – Академия, Головная организация, образовательная организация, Филиалы Академии).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.06.2025 № 1042;

- Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Положение о приемной комиссии, Приемная комиссия);

- другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Прием лиц, поступающих для обучения в Академию (далее в зависимости от контекста – поступающие или абитуриенты) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее – Общеразвивающая программа) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, Графиком приема абитуриентов в 2026 году для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее – График приема), утверждаемым отдельно для Головной организации и каждого Филиала Академии.

## **2. Организация приема в образовательную организацию.**

2.1. Для организации приема лиц, поступающих в Академию для обучения по Общеразвивающей программе, Академия формирует:

2.1.1. **Приемную комиссию** (далее – **Приемная комиссия**), осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Положение о Приемной комиссии), настоящими Правилами приема и Графиком приема;

2.1.2. **Отборочную комиссию** (далее - **Отборочная комиссия**), осуществляющие свою деятельность в соответствии с Регламентом работы отборочной комиссии по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее – Регламент), настоящими Правилами приема и Графиком приема;

2.1.3. **Апелляционную комиссию**, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Регламентом работы апелляционной комиссии для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее Регламент работы апелляционной комиссии, Апелляционная комиссия), настоящими Правилами приема и Графиком приема.

2.2. Организацию и общий контроль за работой Приемной комиссии, Отборочной комиссии, Апелляционной комиссии в отношении лиц, поступающих на обучение в Головную организацию и филиалы Академии, осуществляется ректором Академии, который является председателем Приемной комиссии.

2.3. Организация приема, непосредственный контроль за работой Приемной комиссии, Отборочной комиссии, Апелляционной комиссии в отношении лиц, поступающих на обучение в Головную организацию, осуществляется работником Головной организации, назначенным приказом ректора Академии.

2.4. Организация приема, непосредственный контроль за работой Приемной комиссии, Отборочной комиссии, Апелляционной комиссии в отношении лиц, поступающих на обучение в филиал Академии, осуществляется директором филиала Академии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет оценку результатов отбора поступающих, проводимого Отборочной комиссией, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Общеразвивающей программы творческие способности и физические данные.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего по процедуре проведения отбора.

### **3. Сроки приема и порядок информирования о приеме в образовательную организацию.**

3.1. Прием проводится в период с 06 апреля по 26 июня 2026 года.

3.2. Головная организация или филиал Академии самостоятельно устанавливают конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 3.1. настоящих Правил приема.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Головная организация или Филиал размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Настоящие Правила приема;
- Положение о приемной комиссии;
- Регламент работы Отборочной комиссии;
- Регламент работы Апелляционной комиссии;
- График приема;
- Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей): устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Общеразвивающая программа, по которой образовательная организация объявляет прием, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещены на официальном сайте Академии в соответствующих разделах.

#### **4. Прием документов в образовательную организацию.**

4.1. Прием проводится по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию (Приложение 4).

4.2. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;  
в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

4.3. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- Заявление (Приложение № 3 к настоящим Правилам приема);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- Свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- Согласие на обработку персональных данных установленного образца;
- Медицинские документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам приема;
- Справку из школы, с исходящим номером и датой выдачи;
- 1 фотография размером 3х4;
- Видеопрезентацию, подготовленную в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам приема.

4.4. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.6. Академия осуществляет обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей), полученных в связи

с приемом в Академию, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с Политикой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» в отношении обработки персональных данных.

## **5. Проведение отбора поступающих.**

5.1. Дата, время и место проведения отбора устанавливаются в соответствии с п.3.1. настоящих Правил и определяются Графиками приема.

5.2. Для проведения отбора поступающих Академия проводит индивидуальные просмотры поступающих.

5.3. Отбор проводится в форме просмотра (очного и/или просмотра видеопрезентации).

5.4. С целью ознакомления поступающих с формой проведения отбора поступающих, в качестве предварительного просмотра, реализуемого в форме показа видеопрезентации, Академия размещает видеопрезентацию процедуры индивидуального просмотра поступающего, реализуемой в процессе проведения отбора поступающих.

5.5. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

5.6. Отборочная комиссия производит оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающих и принимает решение о рекомендации или не рекомендации к зачислению путем выставления итоговой оценки - годен, не годен, годен условно.

При этом, оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающего осуществляется по 5-ти балльной системе (Приложение №1) на основании наличия у поступающего профессионально-значимых качеств, выявляемых по следующим параметрам:

– определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);

– проверка физических профессиональных данных (подъём, шаг, гибкость, выворотность, прыжок);

– визуальное выявление недостаточности физических качеств, необходимых для освоения образовательной программы, и недостаточности внешних данных;

– определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичность, моторика, координация, эмоционально-образная выразительность, пластичность и т.д.) посредством оценки повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и исполнением по заданию педагога одного - /двух танцевальных движений или импровизации по заданию педагога;

5.7. Факторами, влияющими на повышение оценки, являются:

– пропорциональное телосложение;

– хорошие профессиональные физические данные;

– привлекательная внешность.

5.8. Факторами, влияющими на понижение оценки, являются:

– отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных качеств, необходимых для освоения образовательной программы: выворотности стопы, подъёма (гибкость стопы), шага (растяжка), прыжка, гибкости спины;

– дефекты сложения, внешние данные, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, расщелина губы и неба («заячья губа» и волчья пасть), короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, деформация формы ног (саблевидная и «О»-образная формы) ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

5.9. Секретарь Отборочной комиссии передает протокол заседания Отборочной комиссии, содержащий ее решение о результатах отбора поступающих, в Приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Отборочной комиссией решения о результатах отбора поступающих.

5.10. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения отбора поступающих Приемная комиссия формирует список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию, и размещает его на официальном сайте Академии.

5.11. Выписки из протоколов заседаний отборочной комиссии и приемной комиссии хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции.**

6.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении процедуры проведения отбора поступающих (далее – Апелляция).

**Подача и рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с:**

- Регламентом работы апелляционной комиссии;
- Графиком приема.

## **7. Повторный отбор поступающих и дополнительный прием.**

7.1. Повторный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного отбора поступающих устанавливаются Приемной комиссией в соответствии с пунктами 3.1., 7.3. настоящих Правил приема.

7.2. Поступающим, не проходившим отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 3.1. настоящих Правил приема.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального просмотра поступающих и осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **8. Зачисление в образовательную организацию.**

8.1. После завершения приема на основании списков поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о рекомендации к зачислению, приложением к которому является пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию для обучения по общеразвивающей программе.

8.2. Зачисление в состав обучающихся Академии осуществляется на основании приказа Ректора Академии (для головной организации) или директора филиала (для Филиала Академии) на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Копия приказа (с приложением), указанного в 8.1. настоящих Правил приема, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Приложение №1  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московская  
государственная академия  
хореографии» для обучения по  
дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе «Основы  
хореографического искусства» в 2026  
году, утвержденную ректором и  
принятую Протоколом Ученого совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Таблица соответствия оценок**

5-ти балльная система	5-ти балльная (цифровая)	100 балльная
1	1	10
2	2	20
3-	2,6	30
3	3	40
3+	3,4	50
4-	3,6	60
4	4	70
4+	4,4	80
5-	4,6	90
5	5	100

Приложение №2  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московская  
государственная академия  
хореографии» для обучения по  
дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе «Основы  
хореографического искусства» в 2026  
году, утвержденную ректором и  
принятую Протоколом Ученого совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Медицинские документы**

предоставляемых поступающими для участия в индивидуальном отборе, для  
обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной  
программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в  
2026 году

- Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений N№ 026/У – 2000, заверенную по месту её выдачи. В медицинской карте должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, диспансеризации, группа здоровья, физкультурная группа.

- Карта профилактических прививок (Форма 063/у).
- Заключение педиатра о возможности заниматься хореографией.
- Заключение кардиолога о возможности занятия хореографией.
- Справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках и прочая информация в случае, если такая информация в форме № 026/У - 2000 не представлена или утратила актуальность (по требованию Отборочной Комиссии 2-го тура).

Ксерокопии исполняются с оригиналов медицинских документов, которые должны быть заверены отпечатками печатей медицинских учреждений, выдавших их.

Медицинские заключения, справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках и результаты анализов, исследований действительны в течение 3-х месяцев с момента их выдачи.

Приложение №3  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московская  
государственная академия хореографии»  
для обучения по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей  
программе «Основы хореографического  
искусства» в 2026 году, утвержденную  
ректором и принятую Протоколом  
Ученого совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРЕДПРОФ**

Министерство культуры Российской  
Федерации  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Рег №:

**"Московская государственная академия хореографии"**  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу допустить мою дочь / моего сына,  
(дата рождения: \_\_\_\_\_, гражданство:  
) к отбору в Московскую государственную академию хореографии для  
обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной  
программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (место  
получения образовательных услуг –  
г. \_\_\_\_\_).

В случае успешного прохождения отбора прошу зачислить мою  
дочь/моего сына,

\_\_\_\_\_ (дата рождения: \_\_\_\_\_, гражданство:  
, свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_)

в состав обучающихся по дополнительной общеобразовательной  
предпрофессиональной программе в области хореографического искусства  
«Искусство балета» (место получения образовательных услуг –  
г. \_\_\_\_\_).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
2. Справка из школы
3. 1 фотографию 3x4

4. Паспорт (копия) заявителя (родителя, законного представителя)

5. Медицинские документы

Я согласен/на с условиями отбора и ознакомлен/на с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «искусство балета» в 2026 году, Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии», Порядком приема для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в Московской государственной академии хореографии, Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии», Регламентом работы апелляционной комиссии для поступающих для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии», Графиком приема для поступающих для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии».

В случае успешного прохождения отбора обязуюсь представить оригиналы и/или копии документов в соответствии с перечнем в установленные сроки.

Тел.: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА  
(абитуриента, поступающего в образовательное учреждение;  
обучающегося и т.п.)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ Паспорт  
серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (дата рождения: \_\_\_\_\_,

гражданство: \_\_\_\_\_, свидетельство о

рождении: \_\_\_\_\_) с целью исполнения определенных условий

локальных нормативно правовых актов федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования "Московская государственная

академия хореографии", даю свое согласие федеральному государственному

бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская

государственная академия хореографии», 119146, г. Москва, ул.2-я Фрунзенская, д.5,

на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных

персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения

ребенка, паспортные данные родителей, паспортные данные (данные свидетельства о

рождении) ребенка, адрес проживания ребенка, сведения об образовании ребенка,

фамилия имя отчество родителей, дата рождения родителей, место работы и

должность родителей, контактные телефоны родителей (рабочий, домашний,

мобильный), контактный e-mail родителей, информация о регистрационном учете

(индекс, город, адрес), информация о фактическом месте жительства (индекс, город,

адрес), данные в соответствии с формой № 026 (индивидуальная медицинская карта),

образование, знание иностранного языка и любая другая информация, относящаяся к

моей личности и личности моего ребенка, доступная либо известная в любой

конкретный момент времени Академии, предусмотренная Ст.9 ФЗ «О персональных

данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем

интересе.

Данное согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении

персональных данных законных представителей и персональных данных моего

ребенка, на основании п.3 ч.1. Ст.3 ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Настоящее согласие подлежит постоянному хранению в архиве, в установленном законодательством РФ порядке.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Правилам приема в федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московская  
государственная академия  
хореографии» для обучения по  
дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе «Основы  
хореографического искусства» в 2026  
году, утвержденную ректором и  
принятую Протоколом Ученого совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Порядок  
подготовки и представления  
видеоматериалов для участия в отборе**

Для участия ребёнка в отборе его родители (законные представители) должны направить видеопрезентацию поступающего в соответствии с п. 4.3. Правил приёма на адрес электронной почты приёмной комиссии, указанный в п. 1.3 Графика приёма, утверждённого Главной организацией или Филиалом Академии (в зависимости от места подачи заявления), в сроки, установленные п. 1.2 Графика приёма.

**А)** Имя файла видеопрезентации должно быть следующего формата:  
*ДООП\_Фамилия\_Имя\_ребенка\_дата\_рождения\_рост\_вес\_город\_проживания\_страна\_проживания (гражданство)*

**Внимание:** каждое значение должно быть отделено знаком «\_»

Например:

*«ДООП\_Иванов\_Никита\_01.01.2012\_146,5\_34,0\_г. Москва\_РФ»*

**Видеопрезентация** участника отбора должна быть записана одним видео файлом в формате .mp4, продолжительностью 2,5 - 3 минуты (150 - 180 секунд).

Съемка производится с одной точки. Все положения во время съемки принимаются ребенком самостоятельно или при помощи ассистента (педагога, одного из родителей или законного представителя ребенка и т.п.) в соответствии с представленным ниже содержанием материала. Нарезка, монтаж, искажение видеоизображения и прочие операции редактирования видео не допускаются.

В случае невозможности прикрепления к e-mail видеоматериала, в письме должна быть указана ссылка для его скачивания с облачного сервиса.

Содержание видеоматериала: Фон единообразный, не допускается присутствие посторонних лиц в кадре, за исключением ассистента, указанного в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка подготовки и представления видеоматериалов для участия в отборе.

Форма одежды: для девочек: балетный купальник без рукавов, босиком, волосы убраны в пучок.

Для мальчиков: черные трусы, босиком.

### **План съемки.**

1. Общий вид 1 - **5 секунд**. Положение стоя в анфас (лицом к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях, не напрягаясь, руки вдоль туловища.

2. Общий вид 2 - **5 секунд**. Положение стоя в профиль (правым боком к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях), не напрягаясь, руки вдоль туловища.

3. Общий вид 3 - **10 секунд**. Положение стоя спиной к камере, в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях, не напрягаясь, руки вдоль туловища.

4. Стопа правая - **5 секунд**. Положение стоя в анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).

5. Стопа левая - **5 секунд**. Положение стоя в анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).

6. Шаг в сторону (подъем правой ноги в сторону) - **10 секунд**. Положение анфас (лицом к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая), при помощи ассистента (педагога, одного из родителей или законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально вверх в сторону. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).

7. Шаг назад (подъем ноги назад) - **10 секунд**. Положение стоя в профиль (правым боком к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая, ближняя к камере), при помощи ассистента (педагога, одного из родителей или законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально

вверх назад. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Плечи, корпус, бедра сохраняют положение боком к камере, не разворачиваются. Для удобства исполнения обеими руками можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).

8. Складочка - **5 секунд**. Положение стоя в профиль (правым боком к камере), ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях. Прижаться животом и грудью к ногам, для удобства исполнения, можно кистями обхватить щиколотки.

9. Колечко - **5 секунд**. Лежа на животе правым боком к камере, перегиб корпуса назад с упором руками в пол перед собой. Ноги согнуты и касаются головы. Колени стараться держать вместе.

10. Лягушка - **10 секунд**. Лежа на спине левым боком к камере, стопы соединить, колени раскрыть в сторону. Ягодицы, колени, стопы, спину прижать к полу.

11. Прыжок - **10 секунд**. 8 прыжков (трамплины) с вытянутыми ногами по прямой или свободной позиции.

12. Исполнение танца продолжительностью не более **1 минуты (60 секунд)**. Без костюма, в указанной выше для девочек и мальчиков форме одежды. Допускается использование аксессуара (предмета). Аксессуар (предмет) не должен частично или полностью перекрывать или исказить внешний вид ребенка.

**Б)** В теме и тексте сопроводительного письма необходимо указать:

«ДООП-1\_регистрационный номер\_Фамилия Имя ребёнка\_дата рождения\_рост\_вес\_город проживания\_страна проживания»

(Например:

«ДООП-1\_Иванов Никита\_01.01.2012\_146,5\_34,0\_г. Москва\_РФ»)

В данном письме необходимо указать ФИО родителей (законных представителей) детей, представляющих их интересы при отборе, а также соответствующие реквизиты (телефон и электронная почта) для обратной связи с ними.

Передача Академии и/или её Филиалу видеоматериалов и иных сведений о ребенке, а также об его родителях (законных представителя) для участия ребенка как в очном, так и дистанционном отборе, предполагает согласие данных родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими отбор и обучение по Образовательной программе, в том числе согласие на обработку, хранение и использование соответствующей информации, сведений, видео- и фотоматериалов при проведении в Академии и Филиалах Академии такого отбора и документального оформления его процедур и результатов, распространения с соблюдением норм законодательства РФ информации об отборе и его результатах, в том числе и путем их официальной публикации.