

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора Московской государственной
академии хореографии**

С.Ю. Захарова
«12» января 2026 г.

ПРИНЯТО

**Ученым советом Московской
государственной академии хореографии**

протокол № 17
от «12» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» в 2026 году (далее соответственно – Правила приема, Образовательная программа) регламентируют прием для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» в 2026 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» и его филиалы в г. Владивостоке, г. Калининграде, г. Кемерово (далее соответственно – Академия, Головная организация, Образовательная организация, Филиалы Академии,).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»;

- Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минкультуры России от 10.03.2025 № 421 (далее – Порядок отбора);

- Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Положение о приемной комиссии);

- другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Прием лиц, поступающих для обучения в Академию (далее в зависимости от контекста – поступающие или абитуриенты) по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» (далее – Образовательная программа) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, Графиком приема абитуриентов в 2026 году для обучения по программе среднего профессионального образования, интегрированной с программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» (далее – График приема), утверждаемым отдельно для Головной организации и каждого Филиала Академии.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Для организации проведения отбора лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» Академия формирует:

2.1.1. **Приемную комиссию**, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии», настоящими Правилами приема и Графиком приема.

2.1.2. **Комиссию по отбору**, осуществляющую свою деятельность в соответствии с **Регламентом работы комиссии по отбору поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета»** (далее – Регламент работы Комиссии по отбору), настоящими Правилами приема и Графиком приема.

2.1.3. **Апелляционную комиссию**, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Регламентом работы апелляционной комиссии для поступающих в

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» (далее – Регламент работы апелляционной комиссии), Порядком отбора, настоящими Правилами приема и Графиком приема.

2.2. Организация и общий контроль за работой Приемной комиссии, Комиссии по отбору, Апелляционной комиссии в отношении лиц, поступающих на обучение в Головную организацию и Филиалы Академии, осуществляется ректором Академии, который является председателем Приемной комиссии.

2.3. Организация приема, непосредственный контроль за работой Приемной комиссии, Комиссии по отбору, Апелляционной комиссии в отношении лиц, поступающих на обучение в Головную организацию, осуществляется работником Головной организации, назначенным приказом ректора Академии.

2.4. Организация приема, непосредственный контроль за работой Приемной комиссии, Комиссии по отбору, Апелляционной комиссии в отношении лиц, поступающих на обучение в Филиал Академии осуществляется директором Филиала Академии.

2.5. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего по процедуре проведения отбора.

3. Сроки проведения отбора

3.1. Сроки проведения отбора в соответствующем году устанавливаются Академией **Графиком приема**, утверждаемым отдельно для Головной организации и каждого Филиала Академии.

3.2. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора, установленного Графиком приема.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета», сведения о работе Приемной комиссии, Комиссии по отбору и Апелляционной комиссии.

4. Прием документов в образовательную организацию

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию (Приложение № 3 к настоящим Правилам приема).

4.2. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов, направленных по адресу электронной почты Академии, опубликованной на соответствующей странице Головной организации или Филиала Академии на их официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет документы в соответствии с п. 8.1.4 настоящих Правил приема.

4.4. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Академией выдается документ, заверенный подписью работника Академии, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил приема документов для приема.

В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.6. Академия осуществляет обработку персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей), полученных в связи с приемом в Академию, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии с Политикой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» в отношении обработки персональных данных.

5. Проведение отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения отбора поступающих устанавливаются в соответствии с п.3.1 настоящих Правил приема.

5.2. Для проведения отбора поступающих Академия проводит индивидуальные просмотры поступающих.

5.3. Отбор проводится в форме просмотра (очного и/или просмотра видеопрезентации).

5.4. Отбор поступающих проводится в несколько этапов. Каждый этап может проводиться в несколько потоков.

6. Этапы отбора поступающих

6.1. Отбор поступающих для обучения по Образовательной программе осуществляет Комиссия по отбору в составе трех отборочных комиссий:

6.1.1. Отборочная комиссия 1-го тура.

6.1.1.1. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

6.1.1.2. На основании индивидуального просмотра поступающего или просмотра видеопрезентации поступающего (определяется Графиком приема) Отборочная комиссия 1 тура производит оценку творческих способностей и физических качеств поступающего и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно, на основании наличия у поступающего следующих параметров:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка физических профессиональных данных (подъём, шаг, гибкость, выворотность, прыжок);
- визуальное выявление недостаточности физических качеств, необходимых для освоения образовательной программы, и недостаточности внешних данных;
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности и т.д.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного или сымпровизированного отрывка (32-64 такта).

6.1.1.3. Факторами, влияющими на понижение показателя, являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических качеств, необходимых для освоения образовательной программы: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;
- внешние данные, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (например, чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, расщелина губы и неба (заячья губа и волчья пасть), короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, деформация формы ног (саблевидная и О-образная формы), сильное искривление позвоночника и т.д.).

6.1.1.4. Ко 2-му туру отбора могут быть допущены поступающие, обладающие хорошими профессионально-значимыми физическими данными, пропорциональным телосложением, и привлекательной внешностью, а также поступающие, имеющие отдельные недостатки профессионально-значимых данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

6.1.2. Отборочная комиссия 2-го тура.

6.1.2.1. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

6.1.2.2. Отборочная комиссия 2 тура производит комплексную оценку состояния здоровья поступающего и определение его функциональной готовности к профессиональным занятиям хореографией, сопряженным с высокими и специфическими физическими и психоэмоциональными нагрузками, и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно.

Отборочная комиссия 2-го тура осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом проведения второго тура (медицинского осмотра) отбора абитуриентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии».

6.1.3. Отборочная комиссия 3-го тура.

6.1.3.1. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

6.1.3.2. Отборочная комиссия 3-го тура производит оценку творческих способностей и физических качеств поступающего посредством выставления каждым членом комиссии итоговой оценки по 5-ти балльной системе в оценочный лист (Приложение № 2 к Регламенту работы Комиссии по отбору) на основании наличия у поступающего следующих параметров:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка профессиональных физических данных (выворотность, подъём (гибкость стопы), шаг (растяжка), прыжок, гибкость спины);
- выявление недостаточности физических качеств, необходимых для освоения образовательной программы, и недостаточности внешних данных;
- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, эмоционально-образной выразительности, пластичности т.д.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного или сымпровизированного отрывка (32-64 такта) и повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта);
- определение и выставление общего показателя параметров внешних сценических и профессионально-значимых данных по 5-ти балльной системе в оценочный лист.

6.1.3.3. Факторами, влияющими на повышение показателя, являются:

- пропорциональное телосложение;
- хорошие профессиональными физические данные;
- привлекательная внешность.

6.1.3.4. Факторами, влияющими на понижение показателя, являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических качеств, необходимых для освоения образовательной программы: выворотности, подъёма (гибкости стопы), шага (растяжки), прыжка, гибкости спины;
- внешние данные, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (например, чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, расщелина губы и неба (заячья губа и волчья пасть), короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, деформация формы ног (саблевидная и О-образная формы), сильное искривление позвоночника и т.д.).

6.1.3.5. По завершении 3 тура отбора Отборочная комиссия 3-го тура на своем заседании обсуждает результаты данного этапа отбора поступающих.

6.2. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии ведет протокол (или контролирует ведение протокола на заседаниях Отборочных комиссий), в котором

отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств (Личная карта, Оценочный лист).

6.4. Комиссия по отбору не позднее следующего рабочего дня после дня проведения отбора и/или дня принятия решения о результатах отбора передает протокол заседания в Приемную комиссию.

7. Подведение итогов и зачисление абитуриентов в состав обучающихся

7.1. На основании результатов отбора Приемная комиссия:

- производит подсчет результатов 3 тура отбора, для чего производится перевод итоговой 5-бальной оценки в 100-балльную систему в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам приема;
- рассчитывает средний балл;
- формирует пофамильный список с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- осуществляет объявление результатов их отбора.

7.2. Результаты по каждой из форм проведения отбора, а также по каждому этапу каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после дня проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора, установленного Академией в соответствии с п. 3.1 Правил приема.

7.4. Учитывая установленные в порядке, регламентируемом законодательством Российской Федерации, контрольные цифры приема лиц, поступающих в Академию для обучения за счет средств федерального бюджета, Приемная комиссия определяет раздельное количество мест для зачисления в Академию мальчиков и девочек.

7.5. На основании решения Комиссии по отбору, Приемной комиссией подготавливается проект приказа о рекомендации к зачислению на обучение по Образовательной программе.

7.6. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в

образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.7. Процедура зачисления поступающих, прошедших отбор, осуществляется в два этапа.

- 1 этап – на основании решения Приемной комиссии и подготовленного ею проекта приказа о рекомендации к зачислению на обучение по Образовательной программе издается приказ ректора Академии о рекомендации к зачислению на обучение по Образовательной программе, в котором устанавливаются сроки подачи оригиналов документов, указанных в п. 8.1.1 настоящих Правил приема.

На основании приказа о рекомендации к зачислению на обучение по Образовательной программе выдается справка о рекомендации к зачислению.

- 2 этап – при предоставлении в Академию оригиналов документов в пределах определенного в указанном приказе срока и подписанием родителями (законными представителями) поступающих и Академией договора на оказание образовательных услуг, заключаемого при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (бюджетная форма обучения), не позднее сроков, установленных Порядком отбора, издается приказ ректора Академии о зачислении поступающих в состав обучающихся Академии по Образовательной программе.

7.8. В случае непредставления поступающим оригиналов документов, указанных в п. 8.1.1 настоящих Правил приема, в порядке, установленном п. 7.7 настоящих Правил приема, его зачисление в состав обучающихся не производится.

7.9. Зачисление на освободившиеся в соответствии с п. 7.8 настоящих Правил приема места иных лиц, прошедших отбор, производится приказом ректора Академии на основании решения Приемной комиссии с учетом результатов 3 тура отбора.

7.10. Копия приказа о зачислении для обучения по Образовательной программе, размещается Академией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Академии.

8. Перечни документов, представляемых поступающими для обучения в Академии

8.1. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) поступающих для обучения в Академии по Образовательной программе.

8.1.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию поступающий (его родитель/законный представитель) предъявляет следующие документы:

8.1.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4 фотографии.

8.1.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

8.1.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 8.1.1.1 - 8.1.1.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о

целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.1.2.1. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

8.1.3. В заявлении поступающим или его родителем (законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении проживания в Интернате Академии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего или его родителя (законного представителя).

Подписью поступающего или его родителя (законного представителя) заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

8.1.4. К 1 туру отбора поступающими или родителями (законными представителями) поступающих представляются следующие документы:

- Заявление (Приложение № 3 к настоящим Правилам приема);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- Свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- Согласие на обработку персональных данных установленного образца;
- Медицинские документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам приема;
- Справку из школы, с исходящим номером и датой выдачи;
- 1 фотография размером 3x4;
- Видеопрезентацию, подготовленную в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам приема.

8.1.5. Ко 2 туру отбора поступающими или родителями (законными представителями) поступающих представляются документы, перечисленные в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема.

8.1.6. Поступающие, рекомендованные к зачислению, подлежат зачислению только при представлении следующих документов:

- заявление в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам приема (оригинал);
- личная карта обучающегося (оригинал);
- 4 фотографии размера 3x4 (оригинал);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений № 026/у-2000 (оригинал);
- карта профилактических прививок (Форма 063/у);
- Полис обязательного медицинского страхования (копия);
- СНИЛС (копия);
- подписанный договор об оказании образовательных услуг, заключаемый при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (бюджетная форма обучения) (оригинал);

- согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в творческих и иных уставных мероприятиях Академии (оригинал);
- согласие на фотосъемку и видеосъемку ребенка, осуществляемую в ходе учебного процесса и/или в связи с ним, творческих и иных уставных мероприятий Академии (оригинал);
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная академия
хореографии» для обучения по
образовательной программе среднего
профессионального образования,
интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего
общего образования, по специальности
«Искусство балета» в 2026 году

Таблица соответствия оценок

5-ти балльная система	5-ти балльная (цифровая)	100 балльная
1	1	10
2	2	20
3-	2,6	30
3	3	40
3+	3,4	50
4-	3,6	60
4	4	70
4+	4,4	80
5-	4,6	90
5	5	100

Приложение № 2
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная академия
хореографии» для обучения по
образовательной программе среднего
профессионального образования,
интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего
общего образования, по специальности
«Искусство балета» в 2026 году

Медицинские документы,
предоставляемые поступающими для участия в отборе, для обучения по
образовательной программе среднего профессионального образования,
интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего
общего образования, по специальности «Искусство балета» в 2026 году:

- Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений № 026/У – 2000, заверенную по месту её выдачи. В медицинской карте должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, диспансеризации, группа здоровья, физкультурная группа.
- Карта профилактических прививок (Форма 063/у).
- Заключение педиатра о возможности заниматься хореографией.
- Заключение кардиолога о возможности занятия хореографией.
- Справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках и прочая информация в случае, если такая информация в форме № 026/У - 2000 не представлена или утратила актуальность (по требованию Отборочной комиссии 2-го тура).

Ксерокопии исполняются с оригиналов медицинских документов, которые должны быть заверены оттисками печатей медицинских учреждений, выдавших их.

Медицинские заключения, справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках и результаты анализов, исследований действительны в течение 3-х месяцев с момента их выдачи.

Приложение № 3
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная академия
хореографии» для обучения по
образовательной программе среднего
профессионального образования,
интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего
общего образования, по специальности
«Искусство балета» в 2026 году

ФОРМА

СПО

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Рег. №:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу
допустить мою дочь / моего сына _____ (дата
рождения: _____, гражданство: _____,
свидетельство о рождении: _____) к отбору в Московскую
государственную академию хореографии для обучения по образовательной программе среднего
профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01
«Искусство балета» (место получения образовательных услуг -
г. _____).

Среднее профессиональное образование будет
получаться впервые ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть) _____ / _____ /

Общая продолжительность обучения не будет
превышать более чем на один учебный год срока
освоения образовательной программы _____ / _____ /

Требуется проживание в интернате ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть) _____ / _____ /

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия);
2. Справка из школы (с исходящим номером и датой выдачи);
3. 1 фотографию 3х4;
4. Паспорт (копия) заявителя (родителя, законного представителя);
5. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений по форме № 026/у-2000 (в случае необходимости по запросу образовательной организации могут быть предоставлены дополнительные результаты и/или заключения);
6. Карта профилактических прививок (Форма 063/у).

Я согласен(на) с условиями отбора и ознакомлен/на с Правилами приема в Московскую государственную академию хореографии для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в 2026 году, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, образовательными программами и иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся, а также с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования).

При успешном прохождении отбора обязуюсь представить оригиналы документов в соответствии с перечнем: Заявление (о зачислении);

1. Личная карта обучающегося;
2. 4 фотографии размера 3x4;
3. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений по форме № 026/у-2000 (в случае необходимости по запросу образовательной организации могут быть предоставлены дополнительные результаты и/или заключения);
4. Карта профилактических прививок (Форма 063/у).
5. Полис обязательного медицинского страхования;
6. Подписанный договор об оказании образовательных услуг, заключаемый при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (бюджетная форма обучения);
7. СНИЛС.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я несу полную ответственность за достоверность представленных мной сведений, в том числе о состоянии здоровья моего ребенка.

Я ознакомлен(на) с Информацией о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, размещенной на официальном сайте Московской государственной академии хореографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и осведомлен(на) об объеме физической нагрузки во время обучения по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Московской государственной академии хореографии, а также о противопоказаниях и об ограничениях, связанных с индивидуальной физической и физиологической особенностью организма моего ребенка.

Подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний к физическим нагрузкам, связанным с обучением по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Московской государственной академии хореографии и беру на себя ответственность за возможные последствия в период обучения моего ребенка в Московской государственной академии хореографии, связанные с возможными особенностями его здоровья, имеющимися на момент поступления в Московскую государственную академию хореографии.

Тел.: __ (____) _____

_____ / _____ /

«__» _____ 2026 г.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ Паспорт серия: _____ № _____, выдан:
кем _____
_____ дата выдачи _____, зарегистрированный(ая) по
адресу: _____ являющийся родителем
(законным представителем) _____ (дата рождения: _____,
гражданство: _____, свидетельство о рождении: _____) с

целью исполнения определенных условий локальных нормативно правовых актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московская государственная академия хореографии", даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская государственная академия хореографии», 119146, г. Москва, ул.2-я Фрунзенская, д.5, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, паспортные данные родителей, паспортные данные (данные свидетельства о рождении) ребенка, адрес проживания ребенка, сведения об образовании ребенка, фамилия имя отчество родителей, дата рождения родителей, место работы и должность родителей, контактные телефоны родителей (рабочий, домашний, мобильный), контактный e-mail родителей, информация о регистрационном учете (индекс, город, адрес), информация о фактическом месте жительства (индекс, город, адрес), данные в соответствии с формой № 026 (индивидуальная медицинская карта), с формой 063/у (картой профилактических прививок), образование, знание иностранного языка и любая другая информация, относящаяся к моей личности и личности моего ребенка, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Академии, предусмотренная ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Данное согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, на основании п.3 ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня подписания бессрочно.

Настоящее согласие подлежит постоянному хранению в архиве, в установленном законодательством РФ порядке.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Тел.: __ (____) _____

_____ / _____ /
« ____ » _____ 2026 г.

Приложение № 4
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная академия
хореографии» для обучения по
образовательной программе среднего
профессионального образования,
интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего
общего образования, по специальности
«Искусство балета» в 2026 году

**Порядок
подготовки и представления
видеоматериалов для участия в отборе**

Для участия ребёнка в отборе его родители (законные представители) должны направить видеопрезентацию поступающего в соответствии с п. 8.1.4 Правил приёма на адрес электронной почты приёмной комиссии, указанный в п. 1.2 Графика приёма, утверждённого Головной организацией или Филиалом Академии (в зависимости от места подачи заявления), в сроки, установленные п. 1.2 Графика приёма.

А) Имя файла видеопрезентации должно быть следующего формата:

*СПО-1_Фамилия Имя ребенка_дата рождения_рост_вес_город
проживания_страна проживания (гражданство)*

Внимание: каждое значение должно быть отделено знаком «_»

Например: *«СПО-1_Иванов Никита_01.01.2012_146,5_34,0_г. Москва_РФ»*

Видеопрезентация участника отбора должна быть записана одним видео файлом в формате .mp4, продолжительностью 2,5 - 3 минуты (150 - 180 секунд).

Съемка производится с одной точки. Все положения во время съемки принимаются ребенком самостоятельно или при помощи ассистента (педагога, одного из родителей или законного представителя ребенка и т.п.) в соответствии с представленным ниже содержанием материала. Нарезка, монтаж, искажение видеозображения и прочие операции редактирования видео не допускаются.

В случае невозможности прикрепления к e-mail видеоматериала, в письме должна быть указана ссылка для его скачивания с облачного сервиса.

Содержание видеоматериала: Фон единообразный, не допускается присутствие посторонних лиц в кадре, за исключением ассистента, указанного в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка подготовки и представления видеоматериалов для участия в отборе.

Форма одежды: для девочек: балетный купальник без рукавов, босиком, волосы убраны в пучок.

Для мальчиков: черные трусы, босиком.

План съемки.

1. **Общий вид 1 - 5 секунд.** Положение стоя в анфас (лицом к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях, не напрягаясь, руки вдоль туловища.

2. **Общий вид 2 - 5 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере), в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях), не напрягаясь, руки вдоль туловища.

3. **Общий вид 3 - 10 секунд.** Положение стоя спиной к камере, в полный рост, ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях, не напрягаясь, руки вдоль туловища.

4. **Стопа правая - 5 секунд.** Положение стоя в анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).

5. **Стопа левая - 5 секунд.** Положение стоя в анфас (лицом к камере), одна нога по первой позиции (выворотно), другая вытянута в сторону (battement tendu), стопа и колени максимально дотянуты. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (стул, балетный станок, пр.).

6. **Шаг в сторону (подъем правой ноги в сторону) - 10 секунд.** Положение анфас (лицом к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая), при помощи ассистента (педагога, одного из родителей или законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально вверх в сторону. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Для удобства исполнения одной рукой можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).

7. **Шаг назад (подъем ноги назад) - 10 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере). Опорная нога (левая) выворотно, по первой позиции, рабочая нога (правая, ближняя к камере), при помощи ассистента (педагога, одного из родителей или законного представителя ребенка и т.п.), в выворотном положении поднята максимально вверх назад. Стопа и колени дотянуты, корпус прямой, без искривлений. Плечи, корпус, бедра сохраняют положение боком к камере, не разворачиваются. Для удобства исполнения обеими руками можно придерживать за опору (спинку стула, балетный станок, пр.).

8. **Складочка - 5 секунд.** Положение стоя в профиль (правым боком к камере), ноги по 6 позиции (параллельно друг другу, вместе), вытянуты в коленях. Прижаться животом и грудью к ногам, для удобства исполнения, можно кистями обхватить щиколотки.

9. **Колечко - 5 секунд.** Лежа на животе правым боком к камере, перегиб корпуса назад с упором руками в пол перед собой. Ноги согнуты и касаются головы. Колени стараться держать вместе.

10. Лягушка - **10 секунд**. Лежа на спине левым боком к камере, стопы соединить, колени раскрыть в сторону. Ягодицы, колени, стопы, спину прижать к полу.

11. Прыжок - **10 секунд**. 8 прыжков (трамплины) с вытянутыми ногами по прямой или свободной позиции.

12. Исполнение танца продолжительностью не более **1 минуты (60 секунд)**. Без костюма, в указанной выше для девочек и мальчиков форме одежды. Допускается использование аксессуара (предмета). Аксессуар (предмет) не должен частично или полностью перекрывать или искажать внешний вид ребенка.

Б) В теме и тексте сопроводительного письма необходимо указать:

«СПО-1_регистрационный номер_Фамилия Имя ребёнка_дата рождения_рост_вес_город проживания_страна проживания»

(Например: «СПО-1_Иванов Никита_01.01.2012_146,5_34,0_г. Москва_РФ»)

В данном письме необходимо указать ФИО родителей (законных представителей) детей, представляющих их интересы при отборе, а также соответствующие реквизиты (телефон и электронная почта) для обратной связи с ними.

Передача Академии и/или её Филиалу видеоматериалов и иных сведений о ребенке, а также об его родителях (законных представителя) для участия ребенка как в очном, так и дистанционном отборе, предполагает согласие данных родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими отбор и обучение по Образовательной программе, в том числе согласие на обработку, хранение и использование соответствующей информации, сведений, видео- и фотоматериалов при проведении в Академии и Филиалах Академии такого отбора и документального оформления его процедур и результатов, распространения с соблюдением норм законодательства РФ информации об отборе и его результатах, в том числе и путем их официальной публикации.

Приложение № 5
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная академия
хореографии» для обучения по
образовательной программе среднего
профессионального образования,
интегрированной с образовательными
программами основного общего и среднего
общего образования, по специальности
«Искусство балета» в 2026 году

ФОРМА

СПО

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Рег №:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу зачислить мою
дочь / моего сына _____ (дата рождения: _____,
гражданство: _____, свидетельство о
рождении: _____) в состав обучающихся 1 класса Московской государственной
академии хореографии для обучения по образовательной программе среднего профессионального
образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и
среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (место получения образовательных
услуг - г. _____).

Среднее профессиональное образование будет
получаться впервые ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть) _____ / _____ /

Общая продолжительность обучения не будет
превышать более чем на один учебный год срока освоения
образовательной программы _____ / _____ /

Требуется проживание в интернате ДА / НЕТ (нужное
подчеркнуть) _____ / _____ /

К заявлению прилагаю / обязуюсь предоставить не позднее _____ (нужное подчеркнуть)
оригиналы документов в соответствии с перечнем:

1. Личная карта обучающегося;
2. 4 фотографии размера 3x4;
3. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений по форме № 026/у-2000;
4. Карта профилактических прививок (форма 063/у);
5. Полис обязательного медицинского страхования;
6. Подписанный договор об оказании образовательных услуг, заключаемый при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (бюджетная форма обучения);
7. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в творческих и иных уставных

мероприятиях Академии;

8. Согласие на фотосъемку и видеосъемку ребенка, осуществляемую в ходе учебного процесса и/или в связи с ним, творческих и иных уставных мероприятий Академии;

9. СНИЛС;

10. Свидетельство о рождении ребенка;

11. Паспорт (копия) заявителя (родителя, законного представителя)

Я ознакомлен(на) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии», Положением о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке отчисления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в Московской государственной академии хореографии, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусства, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности 52.02.01 «Искусство балета» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии», Выпиской из приложения к приказу Московской государственной академии хореографии «Об утверждении и введении в действие Регламента пропускного и внутриобъектового режима» и иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я несу полную ответственность за достоверность представленных мной сведений, в том числе о состоянии здоровья моего ребенка.

Я ознакомлен(на) с Информацией о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, размещенной на сайте Московской государственной академии хореографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и осведомлен(на) об объеме физической нагрузки во время обучения по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Московской государственной академии хореографии, а также о противопоказаниях и об ограничениях, связанных с индивидуальной физической и физиологической особенностью организма моего ребенка.

Подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний к физическим нагрузкам, связанным с обучением по программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Московской государственной академии хореографии и беру на себя ответственность за возможные последствия в период обучения моего ребенка в Московской государственной академии хореографии, связанные с возможными особенностями его здоровья, имеющимися на момент поступления в Московскую государственную академию хореографии.

Тел.: __ (____) _____

_____ / _____ /

«__» _____ 2026 г.