

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Московская государственная
академия хореографии»
С.Ю. Захарова
от «07» марта 2025 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Московская государственная
академия хореографии»
протокол №6
от «07» марта 2025 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Московская государственная академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

1.2. Целями настоящих Правил являются:

1) недопущение получения подарков работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) в связи с их должностным положением или в связи с исполнением работниками Академии должностных обязанностей;

2) исключение оказания влияния третьих лиц на деятельность работников при осуществлении ими трудовой деятельности, а также на несоблюдение норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) формирование у работников негативного отношения к дарению подарков.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников, а также на иных физических и(или) юридических лиц, с которыми Академия вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Академией с такими лицами.

1.4. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

1.5. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Академии решений при выполнении своих должностных обязанностей либо нарушить нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции или

локальных актов Академии, деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- 1) быть прямо связаны с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и иными знаменательными событиями;
- 2) быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;
- 3) не быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- 4) не быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, в форме оплаты транспортных, развлекательных услуг и иных формах, не соответствующих установленным требованиям;
- 5) не создавать каких-либо обязательств для получателя;
- 6) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 7) не создавать репутационного риска для Академии или её работников.

1.6. Указанные в п.1.5. настоящих Правил требования применяются как к получению, так и к дарению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2. Права и обязанности работников Академии при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работники, представляя интересы Академии или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.2. Работникам запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2.3. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

2.4. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и (или) представления интересов, работник обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Работники не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и иные подобные подарки, не совместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей.

2.5. Работники Академии обязаны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и иных предложений, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей.

2.7. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении контрактов, договоров, соглашений.

2.8. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.9. Работники обязаны уведомлять руководство Академии обо всех случаях получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в порядке, предусмотренном с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10.

2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил работники Академии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.