

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора Московской**  
**государственной академии**  
**хореографии**

\_\_\_\_\_ **С.Ю. Захарова**

**«12» января 206 г.**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом Московской**  
**государственной академии**  
**хореографии**

**протокол № 17**

**«12» января 206 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**

работы апелляционной комиссии

для поступающих в федеральное государственное бюджетного  
образовательное учреждение высшего образования «Московская  
государственная академия хореографии» для обучения по образовательной  
программе среднего профессионального образования, интегрированной с  
образовательными программами основного общего и среднего общего  
образования, по специальности «Искусство балета»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии для поступающих в федеральное государственное бюджетного образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» (далее соответственно – Регламент, апелляционная комиссия) определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы Апелляционной комиссии для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (г. Москва) (далее – Академия), а также филиалы Академии в г. Владивостоке, в г. Калининграде, в г. Кемерово (далее – Филиал) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «искусство балета».

1.2. Комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»;

- Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минкультуры России от 10.03.2025 № 421 (далее – Порядок отбора);

- Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» в 2026 году (далее – Правила приема);

- других нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении процедуры проведения отбора поступающих.

## **2. Состав и регламент деятельности апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии для головной организации, директором филиала для филиалов Академии в г. Владивостоке, в г. Калининграде, в г. Кемерово одновременно с утверждением состава Комиссии по отбору.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников образовательной организации, не входящих в состав Комиссии по отбору в соответствующем году:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь апелляционной комиссии.

2.3. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные

с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.7. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.8. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Поступающие либо родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня размещения пофамильного списка, указанного в пункте 7.2 Правил приема, на информационном стенде, а также на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При этом обязательным элементом апелляции являются контактные данные заявителя, как почтовые, так и электронные, а также номер телефона.

3.2. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные настоящим Регламентом.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по отбору, письменные ответы поступающих (при их наличии).

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Решение, указанное в п.3.5 настоящего Регламента, утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя данной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших

апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под подпись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3.8. Протокол апелляционной комиссии передается в приемную комиссию. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения отбора поступающего, повторный отбор проводится в соответствии с пунктом 6 Правил приема.

3.9. Повторное проведение отбора осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

3.10. Подача апелляции по процедуре и/или результату проведения повторного отбора не допускается.