

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора **М. К. Леонова**
28 января 2020 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 29
от 28 января 2020 г.

**Правила приема поступающих
в Московскую государственную академию хореографии для обучения
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Основы хореографического искусства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема поступающих для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Правила, Образовательная программа) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Прием на обучение по Образовательной программе проводится в соответствии с настоящими Правилами и на основании результатов отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.3. Для организации проведения отбора поступающих в Академию для обучения по Образовательной программе формируются Приемная комиссия по организации приема поступающих в Московскую государственную академию хореографии для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в области искусства, по специальности «Искусство балета», по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» и по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства» (далее – Приемная комиссия) и две комиссии по

отбору поступающих¹: комиссия I тура по отбору поступающих (далее – комиссия I тура), комиссия II тура по отбору поступающих (далее – комиссия II тура), организующие свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

2. Особенности организации работы Приемной комиссии по организации приема поступающих в Академию по Образовательной программе

1. Приемная комиссия осуществляет организацию приема поступающих в Академию по Образовательной программе в соответствии с Положением о приемной комиссии по организации приема поступающих в Московскую государственную академию хореографии на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства и по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области хореографического искусства и настоящими Правилами.

2. Для организации приема в филиалах Академии формируются отдельные приемные комиссии. Данные приемные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии Академии. Состав приемных комиссий в филиалах Академии утверждается Ректором Академии по каждому филиалу отдельно.

Прием обучающихся в филиалы Академии осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Порядок организации отбора и особенности деятельности комиссий по отбору поступающих

3.1. Комиссия I тура.

3.1.1. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

3.1.2. Комиссия I тура производит оценку профессиональных данных поступающего и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно, на основании наличия у поступающего профессиональных качеств, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъём, шаг, прыжок, гибкость);

¹ Составы комиссий по отбору поступающих утверждаются приказом Ректора Академии.

– выявление противопоказаний и дефектов.

3.1.3. Основными противопоказаниями для приёма в Академию являются:

– отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных: гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъёма, гибкости спины;

– дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, саблевидная и «О»-образная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

3.1.4. Ко II туру могут быть допущены поступающие, обладающие пропорциональным телосложением, хорошими физическими профессиональными данными и привлекательной внешностью, а так же поступающие, имеющие отдельные недостатки профессиональных данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

3.2. Комиссия II тура.

3.2.1. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

3.2.2. Комиссия II тура производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Академию и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно.

По окончании просмотра комиссия выносит заключение по результатам обследования каждого поступающего.² При этом:

– особое внимание обращается на строение скелета и мышц, ростовесовой индекс, состояние нервной системы, сердца, лёгких, вестибулярного аппарата, зрения и слуха.

– при необходимости, дополнительно, могут быть затребованы результаты клинико-лабораторных исследований (электрокардиограмма, рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).

4. Подведение итогов отбора

4.1. Не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, в том числе последнего потока отбора поступающих, в случае, если, II тур проводится в несколько потоков, Приемной комиссией подводятся итоги и утверждаются результаты отбора на Образовательную программу. Объявление результатов

² С официальным перечнем заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в хореографические училища, поступающие и их родители могут ознакомиться в Академии или на официальном сайте Академии в сети Интернет.

осуществляется путем размещения списка поступающих, рекомендованных к зачислению для обучения по Образовательной программе.

4.2. Процедура зачисления в состав обучающихся осуществляется в два этапа.

1 этап – публикация результатов отбора и списков поступающих, рекомендованных к зачислению.

2 этап – на основании результатов отбора Академией заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Зачисление в состав обучающихся Академии по Образовательной программе осуществляется приказом Ректора на основании заключенных договоров.

5. Перечни документов, представляемых поступающими для обучения в Академии по Образовательной программе

5.1. К I туру отбора поступающими представляются следующие документы:

- заявление установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- 1 фотография размером 3х4;
- справка из школы, с исходящим номером и датой выдачи;
- свидетельство о рождении (или другой документ, удостоверяющего гражданство);
- паспорт родителя (законного представителя).

5.2. Ко II туру отбора поступающими представляются следующие документы:

- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений № 026/у;
- ЭКГ с расшифровкой;
- справки и выписки об анализах, прививках, контактах и пр., в случае, если данная информация не представлена или утратила актуальность в медицинской карте ребенка № 026/у (по требованию комиссии II тура).

5.3. Поступающие, прошедшие по конкурсу, подлежат зачислению только при наличии следующих документов:

5.3.1. Оригиналы документов:

- заявление;
- справка из школы, с исходящим номером и датой выдачи
- договор на оказание платных образовательных услуг.