

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Московской
государственной академии
хореографии

_____ **С.Ю. Захарова**

«12» января 2026 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом Московской
государственной академии
хореографии

протокол № 17

«12» января 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по индивидуальному отбору
по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной
программе в области хореографического искусства «Искусство балета»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – Регламент, Комиссия по индивидуальному отбору) определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы Комиссии по индивидуальному отбору для обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (г. Москва) (далее – Академия), а также филиалов Академии в г. Владивостоке, в г. Калининграде, в г. Кемерово (далее – Филиал).

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств., утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 (далее – Порядок приема)
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.06.2025 № 1042;

- Положением о Приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Положение о приемной комиссии);

- другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих производит оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающих.

2. Состав и регламент деятельности Комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Состав Комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом Ректора Академии для головной организации, директором филиала для филиалов Академии в г. Владивостоке, в г. Калининграде, в г. Кемерово не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.3. Число членов Комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

Ответственным секретарем всех Комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.5. Председателем Комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.6. Заместитель председателя Комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.7. Ответственный секретарь Комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.8. Члены Комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего.

При этом, каждый член Комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных

поступающего в соответствии Правилами приема и выставить баллы.

2.9. Формой деятельности Комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.10. Заседание Комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.11. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего Комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

При этом Комиссией по индивидуальному отбору:

– производится перевод итоговой 5-бальной оценки в 100-балльную систему в соответствии с приложением 1 к Правилам приема;

– рассчитывается суммарный балл;

– формируется рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.12. Решение Комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.13. При равном числе голосов на заседании Комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.14. Решение Комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем Комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем Комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю Приемной комиссии.

2.15. Ответственный секретарь Комиссии по индивидуальному отбору осуществляет передачу протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащего ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.16. Выписка из протокола заседания Комиссии по индивидуальному отбору заносится в Личную карту (Приложение №1) поступающих и хранится в личных делах обучающихся в образовательной организации.

Приложение №1
к Регламенту работы комиссии по
индивидуальному отбору поступающих
для обучения по дополнительной
общеобразовательной
предпрофессиональной программе в
области хореографического искусства
«Искусство балета» в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московская
государственная академия
хореографии», утвержденному
ректором и принятым Протоколом
Ученого совета № _____ от _____

ПРЕДПРОФ	ЛИЧНАЯ КАРТА	ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
		Рег.№: _____
<small>резюме или фото председателя / зам. председателя приемной комиссии</small>		
		Фото 3 x 4
Фамилия, Имя	Дата рождения	Примечания

КОМИССИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ	ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Выписка из протокола № _____ от "___" _____ 202__ г.	Рег.№: _____

Оценка уровня творческих способностей и физических данных (выписка из оценочного листа председателя или зам.председателя комиссии):

ВНЕШНИЕ ДАННЫЕ	СТОПА	ШАГ	ГИБКОСТЬ	ВЫВОРОТНОСТЬ	ПРЫЖОК	СЦЕНИЧНОСТЬ
	правая / левая	в сторону / назад	вперед / назад			

--	--	--	--	--	--	--	--

Итоговые баллы по членам комиссии

Результат 1 тура
(суммарный балл)

Ответственный секретарь приемной комиссии

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Выписка из протокол № _____ от "___" _____ 202__ г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Рег.№: _____

Ответственный секретарь приемной комиссии