

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ»**

Утверждаю  
И. о. ректора  
М. К. Леонова  
« 25 » июня 2020 г.

Принято  
Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
Протокол № 34  
« 25 » июня 2020 г.

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

рабочая программа практики  
закреплена за кафедрой: **концертмейстерского мастерства и музыкального образования** Направление:  
53.03.02 — **Музыкально-инструментальное искусство** Направленность: **Концертмейстер по классу**  
**балета УГС 53.00.00 Музыкальное искусство**  
Квалификация: **БАКАЛАВР** Форма обучения: **очная** Общая трудоемкость: **3 ЗЕТ** Часов по учебному  
плану: **108** в том числе:  
самостоятельная работа — 108.  
**Виды контроля в семестрах:**  
8 семестр - зачет с оценкой  
Программу составил: профессор Чернова Н.Л.  
Рецензент: Леонова А.Ю., балетмейстер-репетитор ГАБТ  
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: **концертмейстерского мастерства и музыкального**  
**образования**  
Протокол № 22 от «27» января 2020 г.  
Зав. кафедрой, к.п.н., доцент М.К. Буланкина

Москва, 2020

# СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
    - 1.1. Общая характеристика практики
    - 1.2. Нормативная основа практики
    - 1.3. Основные термины и определения
    - 1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся
    - 1.5. Объекты профессиональной деятельности
    - 1.6. Тип практики
    - 1.7. Вид практики
    - 1.8. Форма проведения практики
    - 1.9. Способ проведения практики
    - 1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся
    - 1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся
  - II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
    - 2.1. Место практики в структуре образовательной программы
    - 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее
    - 2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
    - 2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
    - 2.5. Содержание практики
      - 2.5.1. Общие положения
      - 2.5.2. Примерный план-график прохождения практики
  - III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
    - 3.1. Общие положения
    - 3.2. Отчетные документы по практике
    - 3.3. Требования к оформлению отчета по практике
    - 3.4. Изменения в формах отчетности
  - IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
    - 4.1. Формы контроля
    - 4.2. Фонд оценочных средств
  - V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
    - 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
    - 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  - VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
  - VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
    - 7.1. Место и время проведения практики
    - 7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся
    - 7.3. Руководство практикой, обязанности сторон **Приложения (Фонд оценочных средств)**
- Приложение 1. Дневник практики, включающий в себя Отчёт по практике.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая программа Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.02. «Музыкально-инструментальное искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Концертмейстер по классу балета» и на основании Рабочего учебного плана Московской государственной академии хореографии.

### **1.1. Общая характеристика Преддипломной практики**

Программа практики как часть учебно-методического обеспечения образовательного процесса является важной составляющей профессиональной подготовки будущих специалистов в области музыкально-исполнительского искусства. Она обеспечивает соединение теоретической подготовки обучаемых с их практической деятельностью и дает возможность овладеть профессиональными умениями и навыками.

Программа Преддипломной практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 53.03.02. «Музыкально-инструментальное искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Концертмейстер по классу балета», содержит единые требования к ее организации, процессу прохождения, учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, выполнение которых призвано обеспечить формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучаемых в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Нормативная основа практики**

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);

Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации"»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 01 августа 2017 г.;

Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом Московской государственной академии хореографии;

ОПОП по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», направленность «Концертмейстер по классу балета», квалификация бакалавр (принята Ученым советом МГАХ 28 января 2020 г., прот. № 29; утв. и.о. ректора М.К. Леоновой);

Программа практики взаимодействует с локальными нормативными актами Академии.

### **1.3. Основные термины и определения**

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Производственная практика** - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

**Преддипломная практика** - обязательный раздел ОПОП, один из элементов учебного процесса, основная цель которого - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Программа практики** - нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики; определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков; определяется содержание, объем, порядок проведения и защиты результатов практики обучающихся.

#### **Принятые сокращения:**

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

РПД - рабочая программа дисциплины;

МГАХ - Московская государственная академия хореографии;

ВКР - выпускная квалификационная работа (диплом).

### **1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся 01 - Образование.**

04 - Культура, искусство.

#### **1.5. Объекты профессиональной деятельности**

- образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПП;
- музыкальные произведения и творческо-исполнительский процесс (соло и в ансамбле) в области музыкально-исполнительской и концертмейстерской деятельности по классу балета

**1.6. Вид практики:** производственная.

**1.7. Тип практики:** преддипломная практика.

**1.8. Форма проведения практики:** рассредоточенная.

**1.9. Способ проведения практики:** стационарная.

#### **1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся:**

- художественно-творческая (музыкально-исполнительская);
- педагогическая.

#### **1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся**

Цель Преддипломной практики - поиск и изучение студентами материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы; написание выпускной квалификационной работы и подготовка ее к защите.

Задачи Преддипломной практики:

- развитие научного мышления;

- совершенствование навыков работы с научными источниками;
- формирование умения самостоятельно организовывать исследовательскую деятельность и презентовать ее результаты;
- формирование навыков сбора и анализа научной информации по теме ВКР.

Обучающиеся, освоившие программу практики и соответствующие виды деятельности, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи: **художественно-творческая (музыкально-исполнительская)**

- музыкальное исполнительство (исполнительство на фортепиано в ансамблях, выступление в качестве солистов, концертмейстеров);

#### **педагогическая деятельность**

- музыкально-педагогический и учебно-воспитательный процессы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика является обязательным видом учебной работы студентов и выделяется в самостоятельный блок учебного плана.

Преддипломная практика (шифр Б2.О.03(Пд)) проводится на 4-ом курсе (в 8-ом семестре) очной форма обучения, согласно Рабочему учебному плану высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 53.03.02. «Музыкально-инструментальное искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Концертмейстер по классу балета».

Для прохождения Преддипломной практики необходимо освоение студентами дисциплин и «Гармония» (Б1.О.06.02), «Музыкальная форма» (Б1.О.06.03), «Исполнительская практика» (Б2.О.01(У)) по программе высшего образования (бакалавриата).

Студенты, приступившие к прохождению Преддипломной практики, должны

- *знать* теоретические и прикладные аспекты музыкально-инструментального искусства принципы строения музыкальных произведений различных эпох, стилей и жанров;
- *уметь* демонстрировать полученные теоретические знания и педагогические навыки в области музыкального исполнительства;
- *владеть* универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, в объеме освоенной ОПОП.

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с Подготовкой к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02).

### **2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее**

Освоение Преддипломной практики необходимо для прохождения ГИА.

### **2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

*Очная форма обучения*

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 3 з.е., или 108 часов. Форма итогового контроля - зачет с оценкой (8 семестр).

Распределение учебных часов:

Виды учебной работы	Всего часов	8 семестр
Общая трудоемкость	108	108
Зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего)	-	-
Самостоятельная работа	108	108
в т.ч. в неделях <sup>1</sup>	2	2
Отчетность		зачет с оценкой

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
В результате прохождения Преддипломной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать	Уровень 1	основные нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность организаций культуры и искусства в РФ
	Уровень 2	организационно-правовые основы профессиональной деятельности концертмейстера
	Уровень 3	специфику профессиональной деятельности пианиста-концертмейстера в сфере хореографического образования
Уметь	Уровень 1	в целом пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций, организаций культуры и искусства в РФ
	Уровень 2	соотносить профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в сфере образования, культуры и искусства, имеющимися ресурсами и ограничениями
	Уровень 3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями
Владеть	Уровень 1	минимальным навыком применения нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач в сфере образования, культуры и искусства
	Уровень 2	навыком рационального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач в сфере образования, культуры и искусства
	Уровень 3	навыком оптимального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач в сфере образования, культуры и искусства

Трудоемкость практик устанавливается из расчета от 1,0 до 1,5 з.е. (от 36 до 54 часов) в неделю в зависимости от сложности работ (см. Письмо Минобрнауки России от 28.11.2002 №14-52-988 ин\13).

<b>ОПК-4</b>	<b>Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности</b>	
<i>Знать</i>	<i>Уровень 1</i>	информационно-поисковые системы в области музыкального искусства
	<i>Уровень 2</i>	информационно-поисковые системы в области музыкального искусства, различные виды каталогов музыкальных библиотек
	<i>Уровень 3</i>	информационно-поисковые системы в области музыкального искусства, методы поиска музыкальной информации и работы с каталогами музыкальных библиотек и архивов
<i>Уметь</i>	<i>Уровень 1</i>	самостоятельно осуществлять поиск информации в области музыкального искусства
	<i>Уровень 2</i>	самостоятельно осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, пользоваться различными видами каталогов музыкальных библиотек
	<i>Уровень 3</i>	самостоятельно осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, работать с каталогами, фондами и архивами музыкальных библиотек
<i>Владеть</i>	<i>Уровень 1</i>	навыком поиска музыкальной информации в различных поисковых системах
	<i>Уровень 2</i>	навыком поиска музыкальной информации в различных поисковых системах и каталогах музыкальных библиотек
	<i>Уровень 3</i>	навыком и методами поиска музыкальной информации и работы с каталогами музыкальных библиотек, фондов и архивов
<b>ПКО-1</b>	<b>Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность</b>	
<i>Знать</i>	<i>Уровень 1</i>	теоретические основы планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
	<i>Уровень 2</i>	основные теории и концепции планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
	<i>Уровень 3</i>	теоретические и практические аспекты планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
<i>Уметь</i>	<i>Уровень 1</i>	опираться на теоретические основы планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
	<i>Уровень 2</i>	учитывать в практической деятельности основные теории и концепции планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
	<i>Уровень 3</i>	самостоятельно осуществлять планирование и реализацию собственной исследовательской деятельности
<i>Владеть</i>	<i>Уровень 1</i>	теоретическими основами планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
	<i>Уровень 2</i>	основными теориями и концепциями планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
	<i>Уровень 3</i>	теоретическими и практическими аспектами планирования и реализации собственной исследовательской деятельности

<b>ПКР-1</b>	<b>Способен реализовать учебно-воспитательный процесс при реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных программ (ДПП)</b>	
<i>Знать</i>	<i>Уровень 1</i>	перечень основных документов, необходимых для организации и осуществления учебного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП
	<i>Уровень 2</i>	правила ведения журнала посещаемости, успеваемости обучаемых и учета учебной нагрузки преподавателя
	<i>Уровень 3</i>	содержание учебной программы дисциплины и правила составления календарно-тематического плана
<i>Уметь</i>	<i>Уровень 1</i>	планировать учебный процесс и работать с учебными программами под руководством преподавателя специальных дисциплин
	<i>Уровень 2</i>	самостоятельно планировать учебный процесс и работать с программами учебных дисциплин («Основы игры на музыкальном инструменте», «Основы музыкальной грамоты», «Музыкальные жанры», «Музыкальная литература» и др.)
	<i>Уровень 3</i>	самостоятельно разрабатывать программы музыкальных дисциплин в учреждениях системы СПО и ДПП
<i>Владеть</i>	<i>Уровень 1</i>	основами организации образовательного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП
	<i>Уровень 2</i>	навыками анализа организации образовательного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП
	<i>Уровень 3</i>	навыками анализа и организации учебного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП
<b>ПКР-2</b>	<b>Способен реализовать организационно-педагогическое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ</b>	
<i>Знать</i>	<i>Уровень 1</i>	формы организации учебной деятельности в образовательных организациях дополнительного образования
	<i>Уровень 2</i>	методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом
	<i>Уровень 3</i>	основы методического и организационного обеспечения образовательной деятельности в системе дополнительного образования детей
<i>Уметь</i>	<i>Уровень 1</i>	проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия
	<i>Уровень 2</i>	использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения по дополнительным образовательным программам
	<i>Уровень 3</i>	планировать учебный процесс и разрабатывать программы музыкальных дисциплин в организациях дополнительного образования
<i>Владеть</i>	<i>Уровень 1</i>	навыками формирования у обучающихся музыкальных потребностей и музыкального вкуса
	<i>Уровень 2</i>	методикой преподавания предметов в области музыкальной педагогики в организациях дополнительного образования

*Уровень 3*

навыками организации педагогического контроля работы обучающихся и педагогов в соответствии с требованиями образовательного процесса

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

- *знать* принципы построения научной работы; различные методы исследования и научной систематизации материала; требования к оформлению научной работы;
- *уметь* производить теоретический и исторический анализ музыкального произведения; формулировать проблему теоретической работы, находить пути и способы ее решения; применять методы научного исследования; оформлять научную работу в соответствии с существующими требованиями;
- *владеть* навыками анализа музыкального произведения, работы с научной литературой и первоисточниками, построения и изложения теоретического материала.

## **2.5. Содержание практики**

### **2.5.1. Общие положения**

Преддипломная практика, согласно ОПОП по направлению подготовки 53.03.02. «Музыкально-инструментальное искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Концертмейстер по классу балета», отражает специфику профессиональной подготовки, нацелена на обеспечение межпредметных связей, обеспечивает взаимосвязь теоретических учебных дисциплин с практико-ориентированными.

Содержание и формы прохождения преддипломной практики обусловлены профессиональными задачами и спецификой образовательного процесса. Преддипломная практика наряду с поддержанием устойчивого интереса к профессии должна сформировать целостное представление о научно-исследовательской деятельности, помочь приобрести опыт этой деятельности и развить потребности в профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

Преддипломная практика является самостоятельной работой студентов, что дает возможность практического использования полученных знаний, их апробации и закрепления в процессе подготовки ВКР.

Бакалаврская ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выбор темы должен быть связан с особенностями деятельности студента: с анализом сочинения из исполняемой программы по фортепиано (в историческом или теоретическом аспекте), с методикой преподавания фортепиано, с методикой концертмейстерской работы. Приветствуются темы, раскрытие которых связано с пограничной проблематикой: например, концертмейстерское искусство в историческом аспекте (например, из истории московской концертмейстерской школы) или в теоретическом аспекте (например, на основе структурирования музыкального сопровождения урока различных видов танца).

Практика включает в себя выполнение обучающимся следующих заданий, направленных как на формирование требуемых компетенций, так и подготовку ВКР:

- изучение и анализ научно-методической и педагогической литературы по теме ВКР;
- проведение научного исследования по теме бакалаврской ВКР, обработка и интерпретация полученных данных;
- написание теоретической и эмпирической частей ВКР;
- посещение уроков музыкальных дисциплин ведущих концертмейстеров Академии;
- посещение консультаций научного руководителя в процессе подготовки ВКР;
- подготовка отчета по практике;
- подготовка доклада и презентации к предварительной защите ВКР. Ожидаемые результаты:
- овладение методами научных исследований, обусловленных тематикой ВКР, умение обобщать и

- анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки;
- подготовка теоретической и эмпирической частей исследования, обработка и интерпретация данных по теме ВКР;
- оформление ВКР и отчета по практике в соответствии с установленными требованиями;
- умение демонстрировать полученные теоретические знания и педагогические навыки в области музыкального исполнительства.

Участие руководителя Преддипломной практики от МГАХ в этом процессе представляет собой контроль прохождения практики; оказание методической и консультационной помощи студентам по наиболее важным моментам организации исследовательской деятельности.

**2.5.2. Примерный план-график прохождения практики (на его основе составляется индивидуальное задание, которое представляется руководителю практики от МГАХ - см. Приложение № 1)<sup>1</sup>:**

Этап проведения практики	Виды и формы практической деятельности	Формируемые компетенции	Форма контроля
Организационный / За неделю до начала практики	Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями прохождения	УК-2	Присутствие на Оргсобрании
	Составление индивидуального плана прохождения практики		Наличие плана, подписанного руководителем практики
	Инструктаж по ТБ		Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики
Основной / Весь период практики	Изучение и анализ научно-методической и педагогической литературы по теме ВКР. Посещение уроков музыкальных дисциплин ведущих концертмейстеров Академии. Проведение научного исследования по теме бакалаврской ВКР, обработка и интерпретация полученных данных. Написание теоретической и эмпирической частей ВКР. Посещение консультаций научного руководителя в процессе подготовки ВКР	УК-2, ОПК-4, ПКО- 1, ПКР-1, ПКР-2	Соответствующие записи в Дневнике практики
Итоговый / Последняя неделя практики, 1-ая неделя после практики	Подготовка отчета о прохождении практики, представление на предварительную проверку в деканат	УК-2	Отчет по практике
	Сдача теоретической и эмпирической частей ВКР на проверку научному руководителю		Предварительная оценка за ВКР

<sup>1</sup> Виды деятельности обучающихся в Примерном плане практики должны соответствовать отчетным видам деятельности, указываемым в дневнике практики (см. Приложение № 1).

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Общие положения**

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики, является отчет.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает в деканат Педагогического факультета не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

#### **3.2. Отчетные документы по практике**

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- памятки студенту-практиканту;
- направления на практику;
- индивидуального задания на практику, подписанного руководителями практики от МГАХ и деканом и заверенного ее печатью;
- записи о работах, выполненных студентом в период практики;
- отзыва-характеристики, данного руководителем практики от МГАХ (организации);
- отчета студента о практике;
- рецензии на отчет по практике, данной руководителем практики от Академии;
- иных приложений (при наличии).

К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото- и видеоматериалы, афиши, статьи и отзывы в прессе т.п.) в ходе практики.

#### **3.3. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике предоставляется в рукописном или печатном виде на листах формата А4<sup>2</sup>, для приложений допускается использование формата А3. Отчет включает в себя собой заполненный Дневник практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном Академией.

#### **3.4. Изменения в формах отчетности**

Распорядительным актом соответствующего структурного подразделения МГАХ, отвечающего за проведение практики (Учебно-методическим управлением, Деканатом факультета), могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных п.п.3.1 - 3.3.

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Формы контроля**

Оценка качества освоения Преддипломной практики включает промежуточную аттестацию ВКР (предварительная оценка теоретической части) и зачет с оценкой по практике (в конце 8 семестра). Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств (см. Приложение 1), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. ФОС соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению, Рабочему учебному плану и обеспечивают оценку качества сформированных

<sup>2</sup> Верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word, через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

компетенций, приобретенных выпускниками.

Итоговый контроль имеет целью определить степень достижения запланированных результатов владения компетенциями и проводится в форме зачета с оценкой.

#### 4.2. Фонд оценочных средств

*Критерии оценки сформированности компетенций<sup>3</sup>:*

Положительная оценка за практику ставится тогда, когда знания обучаемого соответствуют пороговому и более высокому уровню.

Неудовлетворительная оценка за практику ставится тогда, когда знания обучаемого ниже порогового уровня.

Форма контроля прохождения практики устанавливается Рабочим учебным планом с учетом положений ОПОП ВО.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев и оценки уровня сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО (изложенных в конце п.2.4).

*Критерии оценки практики*

Итоговая оценка за Преддипломную практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

- 1) полнота и качество выполнения задания по практике,
- 2) персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики,
- 3) содержание и качество оформления отчетных документов,
- 4) оценка за предварительную защиту ВКР.

*Критерии предварительной оценки ВКР*

5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	2 (неудовл.)
Полностью сформированные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР.	Частичные, местами неполно сформированные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР	Плохо сформированные, неполные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР.	Несформированные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучаемых (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и другими с локальными нормативными актами Академии.

<sup>3</sup> Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики Основная литература:**

#### *Нормативно-правовые акты:*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» (уровень бакалавриат), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 01 августа 2017 г.
6. Устав Московской государственной академии хореографии.
7. Рабочая программа дисциплины УПО.06.02 «Основы игры на музыкальном инструменте» по специальности 52.02.01 «Искусство балета углубленной подготовки», квалификация «Артист балета, преподаватель» (для среднего специального образования).

#### *Основная литература:*

1. Стариченко Б.Е., Семенова И.Н., Слепухин А.В. Проектирование диссертации магистра образования: Учебное пособие. - СПб.: Лань, 2016. - 208 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/72588/#1>
2. Коржуев А.В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514>
3. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53406257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322>

#### *Дополнительная литература:*

1. Тульчинский, Г.Л. Логика и теория аргументации: учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785-534-01178-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/450714>.
2. Безбородова, Л. А. Теория и методика музыкального образования: учебное пособие / Л. А. Безбородова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 238 с. — ISBN 978-5- 9765-1802-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e4anbook.com/book/122565>.
3. Абдуллин, Э. Б. Теория музыкального образования: учебник / Э. Б. Абдуллин, Е. В. Николаева. — 2-е изд. — Москва: Прометей, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-7042-24303. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://elanbook.com/book/63284>.

#### *Интернет-ресурсы:*

1. Единая информационная система «МУЗЫКА и КУЛЬТУРА». — URL: <https://muzkult.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://www.elibrary.ru/>.
3. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru>.
4. Журнал «Высшее образование в России». — URL: <http://www.vovr.ru/>.

5. Журнал «Методы науки». — URL: <http://naukarus.ru/science-methods/> 7. Журнал «ACADEMIA: Танец. Музыка. Театр. Образование». [Сайт]. — URL: <http://balletacademy.ru/nauka/almanah-mgah/>.

## **5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для теоретической подготовки во время прохождения Преддипломной практики обучающимся необходим доступ к информационным источникам. Каждый обучающийся в МГАХ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы дисциплины в Академии имеются следующие помещения:

- балетные залы, имеющие пригодные для танца полы, балетные станки (палки), зеркала, музыкальные инструменты;
- классы для прослушивания музыкальных произведений, постановочной работы, методических занятий по специальным дисциплинам;
- учебный театр для постановки балетных спектаклей и хореографических номеров;
- костюмерная, располагающая необходимым количеством костюмов и реквизитом для проведения учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;
- раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;
- медицинское подразделение.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и залов. Оборудование учебного кабинета: школьные парты и стулья, меловая или маркерная доска, жалюзи или темные шторы на окнах.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в интернет, проектор для показа слайдов и презентаций, телевизор, видеомagneтофон или dvd-плеер для представления учебной информации.

Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов в Академии создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты) по изучаемым дисциплинам. Видеотека содержит видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов классического и современного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, видеоматериалы с записью выдающихся произведений хореографического, театрального искусства. Фонотека содержит аудиозаписи выдающихся произведений музыкального искусства, балетной музыки, используемой для музыкального сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений. Учебный процесс обеспечивается наглядными пособиями, методическими материалами, ТСО и др.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Библиотека подключена к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт». Обучающиеся имеют возможность пользоваться электронными учебными пособиями, локальной электронной библиотекой Академии. Академия имеет веб-сайт в Интернете - <http://www.balletacademy.ru>, а также электронную библиотеку - <http://www.balletacademy.ru/biblio>.

## **VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 53.03.02 -

«Музыкально-инструментальное искусство» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленность «Концертмейстер по классу балета» проводится в соответствии с графиком учебного процесса и после освоения всех дисциплин ОПОП.

Базой Преддипломной практики является Московская государственная академия хореографии.

### **7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся.**

Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При наличии в Академии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное подразделение, которое осуществляет организационное сопровождение практики, справку с места работы для представления по месту требования.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГАХ с профильными организациями.

На обучающихся, принятых на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 ФЗ-273.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **7.3. Руководство практикой, обязанности сторон**

Для руководства Преддипломной практикой, проводимой в МГАХ, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу кафедры концертмейстерского мастерства и музыкального образования, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии).

*Руководитель практики от Академии:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;
- устанавливает и поддерживает связь с преподавателями музыкальных дисциплин, договаривается о посещении занятий студентами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- контролирует прохождение студентом практики; оказывает методическую и организационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от Академии проверяет полноту и правильность оформления отчетной документации, ее содержание и выставляет итоговую оценку за производственную практику, которая вносится в ведомость и зачетную книжку обучаемого.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

а) *перед началом практики:*

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и заданием на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) *в период прохождения практики:*

- ознакомиться со структурой ВКР, требованиями к ее содержанию, написанию и оформлению;
- проводит научное исследование по теме бакалаврской ВКР, обрабатывает и интерпретирует полученные данные (в случае необходимости);
- посещает консультации научного руководителя;
- готовит теоретическую (и эмпирическую) части ВКР;
- выполняет иные индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- при выполнении заданий проявляет творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию системы организации практики;

в) *по окончании практики представить в деканат факультета:*

- заполненный дневник практики,
- отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии;
- текст ВКР (черновой вариант).

Приложение № 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Б2.О.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Шифр и название компетенции: **УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - универсальная компетенция выпускника бакалавриата.

2. Шифр и название компетенции: **ОПК-4 - Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - общепрофессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

3. Шифр и название компетенции: **ПКО-1 - Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - обязательная профессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

4. Шифр и название компетенции: **ПКР-1 - Способен реализовать учебновоспитательный процесс при реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных программ (ДПП).**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - рекомендуемая профессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

5. Шифр и название компетенции: **ПКР-2 - Способен реализовать организационно-педагогическое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ.**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ** - рекомендуемая профессиональная компетенция выпускника бакалавриата.

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИИ, УМЕНИИ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Студенты, приступившие к прохождению Преддипломной практики, должны

- *знать* теоретические и прикладные аспекты музыкально-инструментального искусства принципы строения музыкальных произведений различных эпох, стилей и жанров;
- *уметь* демонстрировать полученные теоретические знания и педагогические навыки в области музыкального исполнительства;
- *владеть* универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, в объеме освоенной ОПОП.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Шифр, название и содержание компетенции	Технология формирования	Средства оценки*	Уровень освоения (оценка)**		
			Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>					
<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	основные нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность организаций культуры и искусства в РФ	организационно-правовые основы профессиональной деятельности концертмейстера	специфику профессиональной деятельности пианиста-концертмейстера в сфере хореографического образования
<b>Умеет:</b>	"	"	в целом пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций, организаций культуры и искусства в РФ	соотносить профессиональную деятельность с действующими правовыми нормами в сфере образования, культуры и искусства, имеющимися ресурсами и ограничениями	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующими правовыми нормами в области хореографии, имеющимися ресурсами и ограничениями
<b>Владеет:</b>	"	"	минимальным навыком применения нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач в сфере образования, культуры и искусства	навыком рационального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач в сфере образования, культуры и искусства	навыком оптимального использования нормативно-правовых актов при постановке целей и решении профессиональных задач в сфере образования, культуры и искусства
<b>Вопросы для оценки сформированности компетенции:</b>					
Изучение и анализ научно-методической и педагогической литературы по теме ВКР.					
<b>ОПК-4. Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	информационно-поисковые системы в области музыкального искусства	информационно-поисковые системы в области музыкального искусства, различные виды каталогов музыкальных библиотек	информационно-поисковые системы в области музыкального искусства, методы поиска музыкальной информации и работы с каталогами музыкальных библиотек и архивов

<b>Умеет:</b>			самостоятельно осуществлять	самостоятельно осуществлять	самостоятельно осуществлять
			поиск информации в области музыкального искусства	поиск информации в области музыкального искусства, пользоваться различными видами каталогов музыкальных библиотек	поиск информации в области музыкального искусства, работать с каталогами, фондами и архивами музыкальных библиотек
<b>Владеет:</b>			навыком поиска музыкальной информации в различных поисковых системах	навыком поиска музыкальной информации в различных поисковых системах и каталогах музыкальных библиотек	навыком и методами поиска музыкальной информации и работы с каталогами музыкальных библиотек, фондов и архивов

**Вопросы для оценки сформированности компетенции:**

Проведение научного исследования по теме бакалаврской ВКР, обработка и интерпретация полученных данных.

**ПКО-1. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность**

<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	теоретические основы планирования и реализации собственной исследовательской деятельности	основные теории и концепции планирования и реализации собственной исследовательской деятельности	теоретические и практические аспекты планирования и реализации собственной исследовательской деятельности
<b>Умеет:</b>			опираться на теоретические основы планирования и реализации собственной исследовательской деятельности	учитывать в практической деятельности основные теории и концепции планирования и реализации собственной исследовательской деятельности	самостоятельно осуществлять планирование и реализацию собственной исследовательской деятельности
<b>Владеет:</b>			теоретическими основами планирования и реализации собственной исследовательской деятельности	основными теориями и концепциями планирования и реализации собственной исследовательской деятельности	теоретическими и практическими аспектами планирования и реализации собственной исследовательской деятельности

**Вопросы для оценки сформированности компетенции:**

Написание теоретической и эмпирической частей ВКР.

**ПКР-1. Способен реализовать учебно-воспитательный процесс при реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных**

III)

<b>программам (Д</b>					
<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	перечень основных документов, необходимых для организации и	правила ведения журнала посещаемости, успеваемости обучающихся и	содержание учебной программы дисциплины и правила
			осуществления учебного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП	учета учебной нагрузки преподавателя	составления календарно-тематического плана
<b>Умеет:</b>	и	и	планировать учебный процесс и работать с учебными программами под руководством преподавателя специальных дисциплин	самостоятельно планировать учебный процесс и работать с программами учебных дисциплин («Основы игры на музыкальном инструменте», «Основы музыкальной грамоты», «Музыкальные жанры», «Музыкальная литература» и др.)	самостоятельно разрабатывать программы музыкальных дисциплин в учреждениях системы СПО и ДПП
<b>Владет:</b>	и	и	основами организации образовательного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП	навыками анализа организации образовательного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП	навыками анализа и организации учебного процесса в учреждениях системы СПО и ДПП

**Вопросы для оценки сформированности компетенции:**  
 Овладение методами научных исследований, обусловленных тематикой ВКР, умение обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки.

**ПКР-2. Способен реализовать организационно-педагогическое обеспечение общеобразовательных программ** **дополнительных**

<b>Знает:</b>	Самостоятельная работа, консультации руководителя практики	Зачет с оценкой	формы организации учебной деятельности в образовательных организациях дополнительного образования	методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом	основы методического и организационного обеспечения образовательной деятельности в системе дополнительного образования детей
<b>Умеет:</b>	и	и	проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия	использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения по дополнительным образовательным программам	планировать учебный процесс и разрабатывать программы музыкальных дисциплин в организациях дополнительного образования
<b>Владет:</b>	и	и	навыками	методикой	навыками

			формирования у обучающихся музыкальных потребностей и музыкального вкуса	преподавания предметов в области музыкальной педагогики в организациях дополнительного образования	организации педагогического контроля работы обучающихся и педагогов в соответствии с требованиями образовательного процесса
--	--	--	--	--	---

Вопросы для оценки сформированное^ компетенции:

Посещение уроков музыкальных дисциплин ведущих концертмейстеров Академии. \_\_\_\_\_

Примечания:

\* При текущем контроле средства оценки выбираются преподавателем.

\*\* Отсутствие знаний, умений, навыков по каждой компетенции оценивается.

## **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики, является отчет.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает в деканат Педагогического факультета не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа;
- памятки студенту-практиканту;
- направления на практику;
- индивидуального задания на практику, подписанного руководителями практики от МГАХ и деканом и заверенного ее печатью;
- записи о работах, выполненных студентом в период практики;
- отзыва-характеристики, данного руководителем практики от МГАХ (организации);
- отчета студента о практике;
- рецензии на отчет по практике, данной руководителем практики от Академии;
- иных приложений (при наличии).

К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото- и видеоматериалы, афиши, статьи и отзывы в прессе т.п.) в ходе практики.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ<sup>4</sup>**

Оценка качества освоения Преддипломной практики включает промежуточную аттестацию ВКР (предварительная оценка теоретической части) и зачет с оценкой по практике (в конце 8 семестра). Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств (см. Приложение 1), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. ФОС соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению, Рабочему учебному плану и обеспечивают оценку качества сформированных компетенций, приобретенных выпускниками.

Итоговый контроль имеет целью определить степень достижения запланированных результатов владения компетенциями и проводится в форме зачета с оценкой.

Положительная оценка за практику ставится тогда, когда знания обучающегося соответствуют пороговому и более высокому уровню.

Неудовлетворительная оценка за практику ставится тогда, когда знания обучающегося ниже

<sup>4</sup> Деканат (Учебно-методическое управление) может сформулировать свои критерии оценки практики.

порогового уровня.

Форма контроля прохождения практики устанавливается Рабочим учебным планом с учетом положений ОПОП ВО.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев и оценки уровня сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО (изложенных в конце п.2.4).

#### *Критерии оценки практики*

Итоговая оценка за Преддипломную практику выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. полнота и качество выполнения задания по практике,
2. персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики,
3. содержание и качество оформления отчетных документов,
4. оценка за предварительную защиту ВКР.

#### *Критерии предварительной оценки ВКР*

5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удовл.)	2 (неудовл.)
Полностью сформированные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР.	Частичные, местами неполно сформированные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР	Плохо сформированные, неполные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР.	Несформированные навыки создания теоретической работы, необходимые для создания и защиты ВКР

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучаемых (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и другими с локальными нормативными актами Академии.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### *Методические указания по работе с документами:*

При прохождении Преддипломной практики студент должен ознакомиться со следующими документами:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. - URL: [https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511\\_a0f5d18289c6432/](https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511_a0f5d18289c6432/)
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. - URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.

4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» (уровень бакалавриат), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 730 от 01 августа 2017 г.
6. Устав Московской государственной академии хореографии.
7. Рабочая программа дисциплины УПО.06.02 «Основы игры на музыкальном инструменте» по специальности 52.02.01 «Искусство балета углубленной подготовки», квалификация «Артист балета, преподаватель» (для среднего специального образования).

Студент должен изучить не только нормативно-правовую основу организации учебной деятельности Академии, но и научиться пользоваться документами в учебнотворческом процессе.

Процедура прохождения Преддипломной практики определяется спецификой задания, полученного студентом.

**МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ**  
119146, Москва, ул. 2-я Фрунзенская 5, 8(499)2426995

**Факультет**

(наименование факультета)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

(нужное подчеркнуть)

**Студента(ки)**

(фамилия, имя, отчество)

**Курс, группа**

**Направление**

(код и наименование направления)

**Направленность**

(наименование направленности)

**МОСКВА**

**1. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ (составлена в соответствии с «Положением о практике студентов Московской государственной академии хореографии»)**

1. Практика является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности. Она организуется в соответствии с Рабочим учебным планом и проводится с целью формирования и совершенствования практических навыков, профессиональных компетенций и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

2. Основными видами практики являются: исполнительская (учебная), педагогическая (производственная) и преддипломная.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Учебная практика** - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - углубить и закрепить теоретические знания обучаемых, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

**Производственная (исполнительской) практика** - обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых - самостоятельное выполнение обучающимися определенных учебной программы за весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

**Педагогическая практика** - обязательный раздел ОПОП, основная цель которого - научить студентов творчески применять в педагогической деятельности научнотеоретические знания и практические навыки, полученные при изучении музыкальной педагогики и психологии, специальных музыкальных дисциплин, а также способствовать развитию у будущих концертмейстеров интереса к педагогическому и учебно-воспитательному процессу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Преддипломная практика** - обязательный раздел ОПОП, один из элементов учебного процесса, основная цель которого - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы.

*Организация всех видов практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.*

3. Студенты направляются на все виды практик в соответствии с Рабочим учебным планом соответствующей направленности обучения и на основании приказа по Академии.

4. По практике студенту выставляется оценка (проводится дифференцированный).

5. Студент обязан:

а) **перед началом практики:**

- получить в деканате Педагогического факультета дневник практики с заполненным направлением и заданием на практику,
- ознакомиться с настоящей памяткой, структурой дневника, заданием на практику и содержанием предстоящей работы,
- пройти инструктаж в деканате факультета о порядке прохождения практики;

б) **в период прохождения практики:**

- своевременно и точно выполнять указания руководителей практики,
- кратко записывать в дневник все, что изучено, выполнено в соответствии и сверх задания на практику. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики и печатью

учреждения (организации),

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- в) **по окончании практики представить в деканат факультета:**
- заполненный дневник практики,
- отчет по практике, который составляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на Педагогическом факультете, и дополнительными указаниями руководителя практики от Академии.

Отчёт о практике должен содержать следующую информацию:

- общие сведения о месте, порядке и сроках прохождения практики с указанием, исполнявшейся студентом должности,
- описание выполненной работы и ее результатов по отдельным разделам задания на практику,
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике, приобретенных умениях и навыках,
- другое - на усмотрение студента и руководителей практики, что наиболее полно отражает организацию, ход и результаты практики.

6. Отчет должен, по возможности, иметь аналитический характер. К отчету о прохождении практики прилагаются документы (материалы), разработанные самим студентом (фото- и видеоматериалы, афиши, статьи и отзывы в прессе т.п.) в ходе практики.

7. Дневник практики и сопутствующие материалы сдаются студентом в деканат Педагогического факультета, не позднее срока, указанного в Приказе о выходе студентов на конкретный вид практики.

8. Оценка за практику выставляется на основе анализа отчетных документов, представленных студентом, рецензии руководителя практики от Академии и защиты студентом отчета на кафедре в установленный деканатом срок.

При определении оценки за практику учитываются:

- полнота и качество выполнения задания по практике,
- персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики,
- содержание и качество оформления отчетных документов.

9. Студенту, не явившемуся на защиту отчета по неуважительной причине, в установленном порядке назначается повторный срок защиты отчета. В случае повторной неявки на защиту по неуважительной причине выставляется оценка «неудовлетворительно».

10. Оценка «неудовлетворительно» за практику считается академической задолженностью и является основанием для не допуска к экзаменационной сессии.

11. Студент, не выполнивший задание на практику или получивший за практику оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен в порядке, предусмотренном Уставом Академии, как имеющий академическую задолженность.

**2. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

На основании приказа о проведении практики № от  
(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения

практики

(вид практики) в

(наименование учреждения, организации, предприятия) Продолжительность практики:

недель

с

20 г. по

20 г.

Руководитель практики от МГАХ

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Декан факультета

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от организации

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Прибыл(а) на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Убыл(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации

МП.

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Академии

Декан факультета

М.П.





## 5. ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

### Студента(ки) МГ АХ

#### 4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента, его личные качества, степень проявления инициативы и творчества, дисциплинированность, другое, что характеризует практиканта, а также упущения и недостатки (если таковые имели место).

Студент(ка) МГАХ  
(фамилия, имя, отчество)

**ВЫВОДЫ:**

Руководитель практики от организации М.П.



Студент(ка)  
(подпись)

(Ф.И.О.)

## **6. РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**(Рецензию дает руководитель практики от Академии. В рецензии отражается полнота и качество выполнения задания по практике, персональная подготовленность к выполнению обязанностей в ходе практики, содержание и качество отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно в ходе защиты отчета по практике.)**

**Студента(ки) МГ АХ**  
(фамилия, имя, отчество)

### **ВЫВОДЫ:**

(отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)  
Рецензент

### **ЗАЩИТА НА КАФЕДРЕ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

Декан факультета

(подпись) (Ф.И.О.)  
20 г

«        »

(подпись)

(Ф.И.О.)

« »

20 г.