

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Московской
государственной академии
хореографии

_____ **С.Ю. Захарова**
«12» января 2026 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом Московской
государственной академии
хореографии

протокол № 17
от «12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Приемной комиссии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» по организации приема поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства и по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области хореографического искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» по организации приема поступающих для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства и по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области хореографического искусства (далее – Положение, Приемная комиссия) определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы Приемной комиссии с целью реализации приема для обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (г. Москва) (далее – Академия, Головная организация), а также филиалах Академии в городах Владивостоке, Калининграде, Кемерово (далее – Филиалы Академии).

1.2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.03.2025 № 421 (далее – Порядок отбора);

- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 (далее – Порядок приема)

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»;

- правилами приема по соответствующим приемным образовательным программам или дополнительным общеобразовательным программам;

- регламентами работы Комиссии по отбору, Комиссии по индивидуальному отбору, Отборочной комиссии;

- графиками приема по соответствующим приемным образовательным программам или дополнительным общеобразовательным программам;

- другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Состав Приемной комиссии для Головной организации, а также составы Приемной комиссии для Филиалов утверждаются приказом ректора Академии в соответствии п. 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2 Положения.

1.4. Формой деятельности Приемной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме.

1.5. Заседания Приемной комиссии правомочны, если в нем принимают участие не менее половины от состава членов Приемной комиссии.

1.6. Ответственный секретарь Приемной комиссии ведет протокол заседания Приемной комиссии.

1.7. При приеме образовательной организацией обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Прием для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета»

2.1.1. Комиссия формируется Академией в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

Состав Приемной комиссии для Головной организации, а также составы Приемной комиссии для Филиалов для подведения итогов отбора утверждаются приказом ректора Академии.

2.1.2. Решения Приемной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.1.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии ведет протокол или контролирует ведение протокола на заседаниях Комиссии по отбору, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

2.1.4. Учитывая установленные в соответствии с законодательством РФ, контрольные цифры приема лиц, поступающих в Академию для обучения за счет средств федерального бюджета, Приемная комиссия определяет раздельное количество мест для зачисления в Академию мальчиков и девочек.

2.1.5. На основании решения Комиссии по отбору, Приемной комиссией подготавливается проект приказа о рекомендации к зачислению на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности «Искусство балета» (далее – Образовательная программа).

2.1.6. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2.1.7. Заседание Приемной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов от общего числа состава Приемной комиссии, утвержденного для Головной организации или Филиалов Академии.

2.2. Прием для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета»

2.2.1. Приемная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителей, членов и ответственных секретарей (без права голоса) Приемной комиссии.

2.2.2. Число членов Приемной комиссии, включая председателя Приемной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.2.3. Приемная комиссия осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого Комиссией по индивидуальному отбору, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.2.4. Председателем комиссии по приему должен являться руководитель образовательной организации. Председатель Приемной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Приемной комиссии.

2.2.5. Заместитель председателя Приемной комиссии в отсутствие председателя Приемной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.2.6. Ответственный секретарь организует работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Приемной комиссии.

2.2.7. Формой деятельности Приемной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.2.8. Заседание Приемной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов от общего числа состава Приемной комиссии, утвержденного для Головной организации или Филиалов Академии.

2.2.9. Решение Приемной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Приемной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.2.10. При равном числе голосов на заседании Приемной комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.2.11. Решение Приемной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем Приемной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем Приемной комиссии, присутствующими на заседании.

2.2.12. Прием поступающих ведется согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации.

2.2.13. Прием осуществляется на основании решения Приемной комиссии, принятого с учетом решения Комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.2.14. Приемная комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.2.15. Академия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы хореографического искусства»

2.3.1. Приемная комиссия формируется из работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителей, членов и ответственных секретарей (без права голоса) Приемной комиссии.

2.3.2. Число членов Приемной комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря Приемной комиссии, должно составлять не менее пяти человек.

2.3.3. Приемная комиссия осуществляет оценку результатов отбора поступающих, проводимого Отборочной комиссией, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы хореографического искусства» (далее – Общеразвивающая программа) творческие способности и физические данные.

2.3.4. Председателем Приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Председатель Приемной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Приемной комиссии.

2.3.5. Заместитель председателя Приемной комиссии в отсутствие председателя Приемной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.3.6. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности Приемной комиссии.

2.3.7. Формой деятельности Приемной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.3.8. Заседание Приемной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов от общего числа состава Приемной комиссии, утвержденного для Головной организации или Филиалов Академии.

2.3.9. Решение Приемной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Приемной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.3.10. При равном числе голосов на заседании Приемной комиссии правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.3.11. Решение Приемной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем Приемной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем Приемной комиссии, присутствующими на заседании.

2.3.12. Прием поступающих ведется Приемной комиссии согласно Графику приема, утверждаемому руководителем образовательной организации.

2.3.13. Прием осуществляется на основании решения Приемной комиссии, принятого с учетом решения Отборочной комиссии о результатах отбора поступающих.

2.2.14. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания Отборочной комиссии о результатах отбора поступающих Приемная комиссия рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.2.15. Академия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде результаты отбора поступающих по Общеразвивающей программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в образовательную организацию, не позднее трех рабочих дней после дня проведения отбора поступающих.