

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. ректора  
Московской государственной  
академии хореографии  
С. Ю. Захарова  
« 22 » декабря 2025 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
протокол № 16  
от « 22 » декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе концертной и профессиональной практики**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московская государственная академия хореографии»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел концертной и профессиональной практики является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.2. В своей деятельности Отдел концертной и профессиональной практики (далее – Отдел) подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.4. Свою деятельность Отдел осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, организациями и учреждениями, подведомственными Министерству культуры Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

**2. Основные задачи**

2.1. Организация учебно-сценической деятельности обучающихся, репетиционного процесса.

2.2. Обеспечение проведения концертов, спектаклей, гастролей и других мероприятий, способствующих профессиональному становлению и росту обучающихся.

**3. Функции**

3.1. Осуществление работы в соответствии с учебным планом Академии.

3.2. Обеспечение подготовки и проведения профессиональной практики обучающихся Академии в театрах и на других площадках.

3.3. Организация подготовки и проведение профессиональной практики обучающихся, совместно с преподавателями, в учебном театре Академии.

3.4. Обеспечение подготовки учебной и материальной базы, в том числе музыкального материала.

3.5. Планирование учебно-сценической деятельности.

3.6. Составление расписания репетиций, проведение репетиций в классах.

3.7. Организация и проведение репетиций в театрах, в том числе Государственном академическом Большом театре России, Московском академическом Музыкальном театре имени К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко, других театрах и концертных площадках.

3.8. Организация просмотра подготовленных номеров, подбор номеров и исполнителей совместно с педагогами и ректором Академии.

3.9. Проведение репетиций на сцене учебного театра Академии (праздничные концерты, репетиции концертов профессиональной практики, прогоны концертов для театров и других площадок).

3.10. Подготовка концертной программы для гастролей.

3.11. Ведение учета и отчетности: по количеству репетиционных часов преподавателей, концертмейстеров; по количеству репетиций и занятых в них обучающихся.

3.12. Проведение работы для заключения договоров с театрами по организации профессиональной практики обучающихся на их сценах.

3.13. Проведение работы по поддержанию и пополнению фонда костюмерной.

3.14. Осуществление кроя и пошива несложных изделий.

3.15. Обеспечение подготовки костюмов к концертным программам (починка, стирка, чистка, утюжка).

3.16. Выдача учебно-репетиционных костюмов на уроки.

3.17. Осуществление взаимодействия с пошивочными мастерскими.

3.18. Выполнение иных обязанностей в соответствии с локальными нормативными актами и поручениями руководства Академии.

#### **4. Ответственность**

Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и возложенных на отдел функций, а также за причинение материального ущерба Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела концертной  
и профессиональной практики

Л.П. Андреева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров

Т.В. Морозова

Начальник юридического отдела Управления кадров

П.М. Эрднеева