

УТВЕРЖДАЮ
Ректор М. К. Леонова
« 25 » сентября 2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
Протокол № 10
« 25 » сентября 2017 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Устава Академии.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Академии по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

1.3. В Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным

программам Академия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих Академия размещает на официальном сайте вуза аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий вправе ознакомиться с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием в Академию на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление, регистрационную форму слушателя;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
 - копию диплома о профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;
 - копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность, и документе об образовании);
 - 2 фотографии размером 3х4 см;

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты факультета Академии, реализующего дополнительные профессиональные программы.

3.4. Факультет Академии, реализующий дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего,

отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается за день до начала учебных занятий.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих в Академию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Ректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы

легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- 2 фотографии размером 3х4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами Российской Федерации, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Приложение 1

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» М.К. Леоновой от

Заявление
дополнительной
квалификации

Прошу зачислить меня в состав слушателей на обучение по профессиональной программе
повышения

« _____ »
по _____ 201 г.

Приложение: ____ л.

1. Копия паспорта с регистрацией - ____ л.
2. Копия диплома о среднем, высшем образовании ____ л.
3. При несовпадении фамилии в дипломе и паспорте требуется предоставить копии документов, подтверждающих смену фамилии (свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСа и пр.) _____ л.

Подпись _____ « _____ » _____ 20 г.

С документами Академии. Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Академии и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись _____ « _____ » _____ 20 г.

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАНИНА РФ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью) Выдан:

Паспорт: серия , №

г., проживающий(ая) по адресу:

с целью исполнения определенных условий договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская государственная академия хореографии», расположенному по адресу: 119146, г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д.5, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных: анкетные данные; гражданство; образование; паспортные данные; адрес места жительства; домашний телефон; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, фотографии и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Академии, предусмотренная ст.9

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"¹ и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе. Данное согласие предоставляется па осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, на основании ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия и хранения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации и может быть отозвано мной в письменной форме.

С положением "О защите персональных данных работников" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» ознакомлен (а).

Подпись _____ « _____ » _____ 20 г.

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных".

Регистрационная форма слушателя дополнительной профессиональной программы

Наименование программы Сроки проведения

Наименование направляющей организации, ведомственная принадлежность учреждения,
юридический, фактический адрес

Реквизиты организации (высылаются отдельно, если договор заключен с юридическим лицом)

ФИО, должность руководителя организации

1

ФИО слушателя

Место работы

Дата и год рождения

Должность

Образование (наименование ОУ, дата завершения обучения в нем)

Стаж работы в системе образования

Паспорт (серия, номер, выдан (когда, кем), адрес регистрации)

Телефон, эл.почта

Форма оплаты: безналичный расчет

просим Вас выслать копию платежного поручения

по эл. почте

mgah-dorobraz@mail.ru, тел.8(499)2425234:

Слушатель _____

подпись