

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
71AEF316FE71DCBE8454E5C3216D0CC0
Действителен с 30.04.2026 по 24.07.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Московской государственной
академии хореографии
С.Ю. Захарова

ПРИНЯТО

Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 24
« 31 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления обучающихся по образовательной программе
среднего профессионального образования, интегрированной с
образовательными программами основного общего и среднего общего
образования по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной
подготовки Московской государственной академии хореографии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования Московской государственной академии хореографии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.01.2015 № 35 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Порядком наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся в Московской государственной академии хореографии» (далее – Порядок наложения дисциплинарных взысканий);

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся);

- Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок отчисления обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета углубленной подготовки (далее — ИОП в ОИ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:

1.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. Досрочно по основаниям, установленным ст. 61 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Академии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

1.3.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Академии. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.

1.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает лицу, отчисленному из Академии, справку о периоде обучения в соответствии с ч.12. ст.60 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании является протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

2.3. Диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему выдается не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении обучающегося. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации подлежат внесению ответственными лицами в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

2.4. Копия приказа об отчислении в связи с завершением обучения и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании, а также копия диплома с приложением вкладываются в личное дело обучающегося.

3. ДОСРОЧНОЕ ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.1.1. По собственному желанию. В случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется в Учебно-методическое управление личное письменное заявление об отчислении на имя ректора Академии (Приложение № 1).

3.1.2. В случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, производится на основании личного заявления обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2) и справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, осуществляющую образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод.

3.2. Заявление об отчислении рассматривается ректором либо лицом, его замещающим, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.3. Обучающиеся обязаны погасить имеющиеся задолженности перед Академией (долг по оплате за образовательные услуги, долг за пользование имуществом Академии и т.д.) до получения документов об образовании. Подписанный обходной лист, студенческий билет и зачетная книжка (при наличии) сдаются в Учебно-методическое управление.

3.4. Приказ об отчислении издается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.5. В течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении Учебно-методическое управление выдает лицу, отчисленному из Академии, справку о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы, а также, по его заявлению – копию приказа (выписку из приказа) об отчислении, заверенную надлежащим образом.

3.6. При отчислении иностранных обучающихся ответственными подразделениями Академии оформляется уведомление в МВД России в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.7. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, в том числе находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком.

3.8. Оригиналы заявления об отчислении и документов, являющиеся основанием для отчисления, а также копия приказа об отчислении и копия справки о периоде обучения вкладываются в личное дело обучающегося.

4. ДОСРОЧНОЕ ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ АКАДЕМИИ

4.1. Отчисление по инициативе Академии производится:

4.1.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение:

- Устава Академии;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального, высшего и дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия хореографии»;
- Правил проживания в Интернате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»;
- иных локальных нормативных актов Академии;

4.1.2. В случае нарушения условий договора об образовании, в том числе за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг:

- если заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги;

4.1.3. В случае если надлежащее исполнение обязательства по Договору оказания платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.1.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана:

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность. Отчисление обучающегося, переведённого в следующий класс / на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с момента издания приказа об отчислении, если иное не предусмотрено приказом, при этом в справке о периоде обучения указывается наличие академической задолженности в соответствии с протоколом экзаменационной комиссии;
- если обучающийся не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные приказом и индивидуальным учебным планом сроки;
- непрохождения государственной итоговой аттестации без уважительной причины;
- получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен из Академии в возрасте до пятнадцати лет.

При принятии решения об отчислении обучающегося по инициативе Академии по образовательной программе ИОП в ОИ, в период получения им основного общего образования, Академия обязана обеспечить перевод этого обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования.

Повторное обучение в Академии обучающихся по образовательной программе ИОП в ОИ, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, не осуществляется.

4.1.5. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок:

- не выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком) без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре/семестре без уважительных причин в течение 2-х недель с момента начала занятий.

4.1.6. В случае нарушения порядка приема в Академию, предоставления недостоверных сведений, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию. Отчисление обучающегося производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Академию, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставлении поступающим (родителями/законными представителями) недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии Академии с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Академию.

4.1.7. За совершение противоправных действий, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком наложения дисциплинарных взысканий.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Академия незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанным в настоящем разделе, во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Обучающиеся обязаны погасить имеющиеся задолженности перед Академией (долг по оплате за образовательные услуги, долг за пользование имуществом Академии и т.д.) до получения документов об образовании. Подписанный обходной лист, студенческий билет и зачетная книжка (при наличии) сдаются в Учебно-методическое управление.

4.6. В течение трёх рабочих дней после издания приказа об отчислении Учебно-методическое управление выдает лицу, отчисленному из Академии, справку о

периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы, а также, по его заявлению – копию приказа (выписку из приказа) об отчислении, заверенную надлежащим образом.

4.7. Оригиналы заявления об отчислении и документов, являющиеся основанием для отчисления, а также копия приказа об отчислении и копия справки о периоде обучения вкладываются в личное дело обучающегося.

5. ДОСРОЧНОЕ ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И АКАДЕМИИ

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, производится в случае:

5.1.1. Смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания судом его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, является получение Академией свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, вступившего в законную силу.

5.1.2. Ликвидации Академии. В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Министерство культуры Российской Федерации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2. Документы и копия приказа об отчислении вкладываются в личное дело обучающегося.

Приложение №1

Образец заявления об отчислении несовершеннолетнего обучающегося от
родителей (законных представителей)

**Ректору
Московской государственной академии
хореографии Захаровой С.Ю.**

ОТ _____

Ф.И.О указать полностью в родительном падеже
родителя /законного представителя

обучающегося Ф.И.О указать полностью в родительном падеже

Дата рождения, класс/курс

Контактный номер телефона родителей/законных представителей

Заявление

Прошу Вас отчислить мою дочь /моего сына

Ф.И.О обучающегося указать полностью в родительном падеже

обучающегося _____ класса/курса из федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии» по специальности
СПО 52.02.01 Искусство балета по собственному желанию.

« _____ » _____ 20 ____

подпись

/ _____
Ф.И.О. родителей/законных представителей

Образец заявления об отчислении совершеннолетнего обучающегося по
собственному желанию

**Ректору
Московской государственной академии
хореографии Захаровой С.Ю.**

ОТ _____

Ф.И.О указать полностью в родительном падеже

Дата рождения, класс/курс

Контактный номер телефона

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

Ф.И.О. обучающегося указать полностью в родительном падеже

обучающегося _____ класса/курса из федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии» по специальности
СПО 52.02.01 Искусство балета по собственному желанию.

« _____ » _____ 20 ____

подпись

/ _____
Ф.И.О. полностью

Приложение №2

Образец заявления об отчисления несовершеннолетнего обучающегося
в связи с переводом в другую образовательную организацию от родителей
(законных представителей)

Ректору
Московской государственной академии
хореографии Захаровой С.Ю.

ОТ _____

Ф.И.О указать полностью в родительном падеже
родителя /законного представителя

обучающегося Ф.И.О указать полностью в родительном падеже

Дата рождения, класс/курс

Контактный номер телефона родителей/законных представителей

Заявление

Прошу Вас отчислить мою дочь /моего сына

Ф.И.О. обучающегося. казать полностью в родительном падеже

обучающегося _____ класса/курса из федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии» по специальности
СПО 52.02.01 Искусство балета в связи с переводом в

указать полное наименование образовательной организации

« _____ » _____ 20__

подпись

/_____
Ф.И.О. родителей/законных представителей

Образец заявления об отчислении совершеннолетнего обучающегося в связи
с переводом в другое образовательное учреждение

**Ректору
Московской государственной академии
хореографии Захаровой С.Ю.**

ОТ _____

Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже

Дата рождения, класс/курс

Контактный номер телефона

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

Ф.И.О. обучающегося указать полностью в родительном падеже

обучающегося _____ класса/курса из федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия хореографии» по специальности
СПО 52.02.01 Искусство балета в связи с переводом в

указать полное наименование образовательной организации

« _____ » _____ 20 ____

подпись

/ _____
Ф.И.О. полностью