

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
Московской государственной
академии хореографии
С. Ю. Захарова
« 22 » декабря 2025 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 16
от « 22 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе социально-воспитательной работы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.2. В своей деятельности отдел социально-воспитательной работы (далее – отдел) подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

1.4. Свою деятельность отдел осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, Советами Академии, родительскими комитетами, общественными и государственными организациями и учреждениями.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением, Положением о воспитательной работе и другими локальными нормативными актами Академии.

1.6. Начальник отдела осуществляет свою работу совместно с ректором Академии, проректором по учебной и воспитательной работе, деканами факультетов, заведующими кафедр, классными руководителями, кураторами, воспитателями, преподавателями, Студенческим советом, Советом обучающихся, Советом профилактики, родительскими комитетами, заведующей библиотекой Академии.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение проведения в Академии правовых, организационных, технических, социально-экономических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий в целях эффективной организации воспитательной деятельности.

2.2. Координация работы структурных подразделений Академии по обеспечению воспитательной деятельности в целях совершенствования и повышения эффективности образования в Академии.

2.3. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в современных условиях, сохранение традиций Академии.

2.5. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.6. Организация систематической воспитательной работы, непосредственно связанной с руководством образовательной и методической деятельностью Академии; обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и профессиональном развитии.

3. Функции

3.1. Организация, координация, планирование воспитательной работы в Академии.

3.2. Планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса.

3.3. Методическая работа с классными руководителями, кураторами, воспитателями, преподавателями, родителями.

3.4. Развитие самоуправления обучающихся и совершенствование его информационно-правового обеспечения.

3.5. Формирование у обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей созидательной гражданской позиции и устойчивости к деструктивному информационному воздействию, в том числе неприятия идеологий экстремизма и терроризма.

3.6. Воспитание правовой культуры обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни.

3.7. Воспитание у обучающихся творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма; конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.8. Подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.9. Документационное и методическое обеспечение воспитательного процесса.

3.10. Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в Академии.

3.11. Осуществление просветительской работы для родителей/законных представителей обучающихся.

3.12. Обеспечение использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий.

3.13. Осуществление воспитательного процесса, контроль выполнения классными руководителями, кураторами, воспитателями, педагогами-организаторами, иными педагогическими работниками их обязанностей в сфере воспитания.

3.14. Проведение работы по организации профилактики правонарушений обучающимися.

3.15. Обеспечение выполнения работ, в пределах компетенции, по направлению противодействия идеологии терроризма и идеям неонацизма, в том числе:

- обеспечение выполнения планов и программ по профилактике социально-негативных проявлений, терроризма, экстремизма и неонацизма среди обучающихся;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности, направленной на профилактику распространения идеологий экстремизма и терроризма, а также идей неонацизма среди населения, в том числе молодежи;

- обеспечение выполнения культурно-просветительских мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, направленных на неприятие идеологии терроризма и идей неонацизма на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей;

- обеспечение проведения мероприятий по формированию у обучающихся антитеррористического мировоззрения (стойкого неприятия идеологии терроризма), проведение профилактических мероприятий;

- обеспечение формирования у обучающихся антитеррористического мировоззрения (стойкого неприятия идеологии терроризма) в рамках воспитания;

- обеспечение проведения профилактических мероприятий: лекций, тренингов, бесед с обучающимися по тематике противодействия терроризму;

- обеспечение информационно-просветительской работы;

- использование психологических знаний для работы с молодежью, направленной на снижение рисков вовлечения в деструктивные идеологии.

3.16. Осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи обучающимся.

3.17. Проведение анализа воспитательной и внеучебной деятельности, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитания в Академии.

3.18. Разработка совместно с деканами факультетов мероприятий по социально-воспитательной работе.

3.19. Подготовка предложений ректору Академии предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся, нарушающих дисциплину.

3.20. Осуществление контроля за выполнением правил поведения обучающимися в здании Академии, в том числе в раздевалках.

3.21. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.22. Выполнение иных обязанностей в соответствии с локальными нормативными актами и поручениями руководства Академии.

4. Права

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию работы отдела.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений Академии документы, необходимые для работы отдела, входящей в компетенцию.

4.3. Взаимодействовать с родителями/законными представителями обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Организовывать деятельность работников и обучающихся Академии в соответствии с настоящим Положением, Положением о воспитательной работе, планами работы Академии, отдела.

4.5. Взаимодействовать, по поручению руководства, с организациями, учреждениями по вопросам, касающимся социально-воспитательной работы.

5. Ответственность

Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и возложенных на отдел функций, а также за причинение материального ущерба Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.