

**Министерство культуры Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Московская государственная академия хореографии»**

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. ректора М.К. Леонова  
23 июня 2022 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
протокол № 55  
от 23 июня 2022 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(СТАЖЕРСКАЯ (АССИСТЕНТСКАЯ))**

рабочая программа дисциплины (модуля)  
закреплена за кафедрой **народно-сценического, историко-бытового и современного  
танца**

Направление 52.03.01 – Хореографическое искусство  
направленность (профиль) Педагогика народно-сценического танца  
УГС Сценические искусства и литературное творчество

Квалификация: БАКАЛАВР

Форма обучения: **очная**

Общая трудоемкость: очная форма – 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
8 семестр – зачет с оценкой.

**Часов по учебному плану:** очная форма – 252 часа

Программу составили: Заслуженный деятель искусств РФ, профессор И.А. Воронина,  
Заслуженный работник культуры РФ, Заслуженный работник культуры РСФСР, профессор Н.М.  
Толстая, старший преподаватель М.О. Северцева, преподаватель Пашкова Т.В.  
Рецензент(ы):

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры: **народно-сценического, историко-  
бытового и современного танца**

Зав. кафедрой И.А. Воронина

Москва 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Общая характеристика практики
  - 1.2. Нормативная основа практики
  - 1.3. Основные термины и определения
  - 1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся
  - 1.5. Объекты профессиональной деятельности
  - 1.6. Тип практики
  - 1.7. Вид практики
  - 1.8. Форма проведения практики
  - 1.9. Способ проведения практики
  - 1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся
  - 1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся
- II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  - 2.1. Место практики в структуре образовательной программы
  - 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее
  - 2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
  - 2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 2.5. Содержание практики
    - 2.5.1. Общие положения
    - 2.5.2. График прохождения практики
    - 2.5.3. Примерный план практики
- III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
  - 3.1. Общие положения
  - 3.2. Отчетные документы по практике
  - 3.3. Требования к оформлению отчета по практике
  - 3.4. Изменения в формах отчетности
- IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
  - 4.1. Контрольные вопросы и задания
  - 4.2. Фонд оценочных средств
- V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
  - 5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  - 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
  - 6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ
  - 6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации
- VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
  - 7.1. Место и время проведения практики
  - 7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся
  - 7.3. Руководство практикой, обязанности сторон
- Приложение 1. Индивидуальное задание
- Приложение 2. Отчет по практике (титульный лист)
- Приложение 3. Образец оформления дневника практики
- Приложение 4. Самооценка практики
- Приложение 5. Список изученных источников и литературы. Образец написания аннотации и ключевых слов
- Приложение 6. Примерная характеристика практиканта руководителем практики от профильной организации и/или МГАХ
- Приложение 7. Оценка практики руководителем от МГАХ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая программа Б2.В.02(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность (профиль) – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») и на основании учебного плана Московской государственной академии хореографии.

### **1.1 Общая характеристика Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской))**

Программа практика как часть учебно-методического обеспечения образовательного процесса является важной составляющей профессиональной подготовки будущих специалистов в области педагогики балета. Она обеспечивает соединение теоретической подготовки обучаемых с их практической деятельностью и дает возможность овладеть профессиональными умениями и навыками.

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность (профиль) – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр»), содержит единые требования к ее организации, процессу прохождения, учебно-методическому, информационному, материально-техническому и кадровому обеспечению, выполнение которых призвано обеспечить формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучаемых в процессе выполнения ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Нормативная основа практики**

Программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) разработана в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1121 от 16.11.2017 г.;

Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом Московской государственной академии хореографии.

Программа практики взаимодействует с локальными нормативными актами Академии:

Положением об организации учебной работы Академии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 37 от 14 декабря 2015 г.);

Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Московской государственной академии хореографии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 37 от 14 декабря 2015 г.);

Положением о перезачете и переаттестации дисциплин и практик студентов СПО, бакалавров, магистров, аспирантов и ассистентов-стажеров в Московской государственной

академии хореографии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 4 от 19 апреля 2017 г.);

Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Московской государственной академии хореографии (принятом Ученым советом МГАХ, протокол № 44 от 29 июня 2016 г.);

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки в Московской государственной академии хореографии.

### **1.3. Основные термины и определения**

**Практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Учебная практика** – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – углубить и закрепить теоретические знания обучаемых, выработать навыки практической и исследовательской деятельности, ознакомить с условиями особенностями работы по избранной специальности.

**Производственная практика** – обязательный раздел ОПОП, вид учебных занятий, основная цель которых – самостоятельное выполнение обучаемыми определенных учебной программы весь цикл основных работ по специальности в условиях действующего производства (в учреждениях культуры, искусства, образования и др.), приобретая соответствующие профессиональные навыки.

**Программа практики** – нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики; определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков; определяется содержание, объем, порядок проведения и защиты результатов практики обучающихся.

#### **Принятые сокращения:**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

МГАХ – Московская государственная академия хореографии.

### **1.4. Область профессиональной деятельности обучающихся**

01 – Образование.

04 – Культура, искусство.

### **1.5. Объекты профессиональной деятельности**

- образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПП;
- хореографические произведения и творческо-исполнительский процесс в области хореографического искусства.

**1.6. Вид практики:** производственная.

**1.7. Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)).

**1.8. Форма проведения практики:** дискретная.

**1.9. Способ проведения практики:** стационарная.

**1.10. Виды профессиональной деятельности, которые осваивают обучающиеся:**

- педагогическая;
- методическая;
- творчески-исполнительская.

**1.11. Цели и профессиональные задачи, которые готовятся решать обучающиеся**

Цель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) – получение студентами первичного педагогического опыта, необходимого в будущей профессиональной

деятельности.

Обучающиеся, освоившие программу практики и соответствующие виды деятельности, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

**педагогическая деятельность**

- выработка умения использовать на практике приобретенные теоретические знания педагогической или репетиционной работы.

**методическая и творчески-исполнительская деятельность**

- практическое освоение методики исполнения и преподавания специальных дисциплин в профессиональных хореографических учебных заведениях.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика является обязательным видом учебной работы студентов и выделяется в самостоятельный блок учебного плана.

Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) проводится на 3-ем и 4-ом курсах (с 6 по 8 семестры) очной форма обучения, согласно учебному плану высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленность (профиль) «Педагогика народно-сценического танца» (очная форма обучения).

Ее проведение предполагает наличие у студентов знаний по таким дисциплинам, как «Методика преподавания классического танца», «Методика преподавания народно-сценического танца», «Методика преподавания историко-бытового танца», Педагогическая практика.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами вариативной части, как «История и теория хореографического образования», «Возрастная педагогика и психология» и с такими дисциплинами по выбору, как «Методика работы репетитора», «Музыкальное сопровождение урока и работа с концертмейстером», «Работа репетитора-преподавателя с концертмейстером» и др.

### **2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее**

Прохождение Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) необходимо для освоения таких дисциплин, как «Музыкальное сопровождение урока и работа с концертмейстером», «Работа репетитора-преподавателя с концертмейстером», «Основы режиссуры», «Хореографическая драматургия», а также Преддипломной практики.

### **2.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) составляет 7 з.е., или 252 часа.

Распределение учебных часов:

6 семестр – 3 з.е., 108 часов;

7 семестр – 1 з.е., 36 часов;

8 семестр – 3 з.е., 108 часов.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой (8 семестр – очная форма обучения).

### **2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской

(ассистентской)) обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Особенности хореографического исполнительства на определенных исторических этапах.

*Уровень 2:* Особенности хореографического исполнительства на большинстве исторических этапов.

*Уровень 3:* Особенности хореографического исполнительства на всех исторических этапах.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Понимать выразительные средства искусства на определенном историческом этапе.

*Уровень 2:* Оценивать выразительные средства искусства на определенном историческом этапе.

*Уровень 3:* Применять выразительные средства искусства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Основными выразительными средствами хореографического исполнительства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности под руководством преподавателя.

*Уровень 2:* Основными выразительными средствами хореографического исполнительства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.

*Уровень 3:* Всеми выразительными средствами хореографического исполнительства определенного исторического этапа в профессиональной деятельности.

**ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Понимает сущность хореографического творчества.

*Уровень 2:* Инновационные технологии в хореографии.

*Уровень 3:* Знает особенности планирования и организации творческого процесса в учреждениях культуры.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Самостоятельно и разнообразно пополнять профессиональные знания в области инновационных технологий в хореографии.

*Уровень 2:* Использовать инновационные методы обучения на занятиях и репетициях.

*Уровень 3:* Осуществлять постановку хореографических произведений на основе инновационных технологий.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Навыками теоретического решения творческих профессиональных задач.

*Уровень 2:* Навыками совершенствования техники пластической выразительности с использованием инновационных технологий.

*Уровень 3:* Техникой создания хореографического произведения с использованием инновационных технологий.

**ПКО-2. Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Правила исполнения программных движений народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Выразительные средства народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Репертуар классического наследия.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Грамотно показывать движения народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Составлять учебные примеры и урок по программе народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Творчески взаимодействовать с концертмейстером в ходе уроков и репетиций.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Методикой преподавания народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Методикой репетиторской и педагогической работы.

*Уровень 3:* Работать как с учениками, так и с профессиональными исполнителями.

**ПКО-7. Способен к постижению сущности хореографического произведения и его воплощению в движении, хореографическом тексте, жесте, ритме, динамике.**

**Знать:**

*Уровень 1:* Правила исполнения программных движений народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Выразительные средства народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Репертуар классического наследия.

**Уметь:**

*Уровень 1:* Грамотно показывать движения народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Составлять учебные примеры и урок по программе народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 3:* Творчески взаимодействовать с концертмейстером в ходе уроков и репетиций.

**Владеть:**

*Уровень 1:* Методикой преподавания народно-сценического (историко-бытового, современного) танца.

*Уровень 2:* Методикой репетиторской и педагогической работы.

*Уровень 3:* Работой как с учащимися, так и с профессиональными исполнителями.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать** содержание учебно-методических материалов по обеспечению учебного процесса в профессиональных хореографических учебных заведениях;

**уметь** использовать теоретические знания преподавания хореографических дисциплин в собственной педагогической деятельности;

**владеть** навыками организации учебного процесса в профессиональных хореографических учебных заведениях.

**2.5. Содержание практики**

**2.5.1. Общие положения**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)), согласно Учебному плану по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», направленности образовательной программы «Педагогика народно-сценического танца», предполагает наличие у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков.

Она включает в себя:

- знание анатомо-физиологических особенностей организма учащихся и их влияние на обучение хореографическим дисциплинам;
- знание влияния личностных особенностей учащихся на процесс обучения;

- знание методики проведения различных форм учебно-воспитательной работы;
- присутствие на занятиях, репетициях, экзаменах и других мероприятиях;
- умение провести урок по любой хореографической дисциплине;
- умение провести репетиционную работу с учащимися;
- владение записью урока, этюда, концертного номера по заданной преподавателем системе записи танца;
- владение методический разбор уроков по специальным дисциплинам;
- владение методикой подбора музыкального материала и приемами работы с концертмейстером.

Участие руководителя от МГАХ в этом виде практики представляет собой контроль ее прохождения; консультационную помощь в аналитической, репетиционной и преподавательской деятельности студентов-стажеров.

### 2.5.2. График прохождения практики<sup>1</sup>:

| Курс и этап проведения практики   | Вид практической деятельности   | Количество часов | Время проведения                      |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |   | <b>108</b>       |                                       |
| <b>Организационный</b>  | Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями прохождения  | 0,5              | За неделю до начала практики          |
|   | Составление плана прохождения практики  | 0,5              | "-"                                   |
|   | Распределение по профильным организациям  | 0,5              | "-"                                   |
| <b>Учебный</b>  | Согласование плана прохождения практики в профильной организации  | 0,5              | 1-я неделя практики                   |
|   | Инструктаж по ТБ  | 0,5              | "-"                                   |
|   | Ознакомление с организацией учебного процесса на I-ом курсе хореографических училищ   | 5                | 2-я и все последующие недели практики |
|   | Изучение учебно-методических материалов (программ специальных дисциплин, учебных и календарных планов, графиков прохождения дисциплин, журналов и др.)  | 10               |                                       |
|   | Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на I-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером | 10               |                                       |
|   | Посещение, методический разбор уроков по специальным дисциплинам на I-ом курсе хореографических училищ, их запись по заданной преподавателем системе записи танца, обсуждение с преподавателем  | 40               |                                       |
| Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор комбинаций с преподавателем | 36  |                  |                                       |
| <b>Итоговый</b>   | Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики   | 4                | Последняя неделя практики             |
|   | Представление отчетных документов на проверку   | 0,5              | 1-ая неделя после практики            |
| <b>7 семестр</b>  |   | <b>36</b>        |                                       |
| <b>Организационный</b>  | Проведение оргсобрания, ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями прохождения, распределение по профильным   | 0,5              | За неделю до начала практики          |

<sup>1</sup> Трудоемкость практик устанавливается из расчета от 1,0 до 1,5 з.е. (от 36 до 54 часов) в неделю в зависимости от сложности работ (см. Письмо Минобразования России от 28.11.2002 №14-52-988 ин\13).



|   |   |   |                                       |                        |
|---|---|---|---------------------------------------|------------------------|
|   | организациям  |   |                                       |                        |
|   | Составление плана прохождения практики  | 0,5   | -"                                    |                        |
| <b>Учебный</b>                                | Согласование плана прохождения практики в профильной организации  | 0,5   | 1-ый день практики                    |                        |
|   | Инструктаж по ТБ  | 0,5   | -"                                    |                        |
|   | Ознакомление с организацией учебного процесса на II-ом курсе хореографических училищ  | 2   | 2-ой и последующие дни практики       |                        |
|   | Изучение учебно-методических материалов   | 4   |                                       |                        |
|   | Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на II-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером  | 4   |                                       |                        |
|   | Посещение, самостоятельный методический разбор уроков по специальным дисциплинам на II-ом курсе хореографических училищ, их запись, обсуждение с преподавателем   | 10  |                                       |                        |
|   |   | Составление и проведение отдельных упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор упражнений с преподавателем | 11                                    |                        |
|   | <b>Итоговый</b>   | Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики   | 2,5                                   | Последние дни практики |
| Представление отчетных документов на проверку |   | 0,5   | 1-ая неделя после практики            |                        |
| <b>8 семестр</b>                              |   | <b>108</b>  |                                       |                        |
| <b>Организационный</b>                        | Проведение оргсобраний, ознакомление с целями, задачами, формами и средствами практики, нормативными условиями прохождения, распределение по профильным организациям  | 0,5   | За неделю до начала практики          |                        |
|   | Составление плана прохождения практики  | 1   | -"                                    |                        |
| <b>Учебный</b>                                | Согласование плана прохождения практики в профильной организации  | 0,5   | 1-я неделя практики                   |                        |
|   | Инструктаж по ТБ  | 0,5   | -"                                    |                        |
|   | Ознакомление с организацией учебного процесса на III-ем курсе хореографических училищ   | 4   | 2-я и все последующие недели практики |                        |
|   | Изучение учебно-методических материалов   | 6   |                                       |                        |
|   | Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на III-ем курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером | 6   |                                       |                        |
|   | Посещение, самостоятельный методический разбор уроков по всем специальным дисциплинам на III-ем курсе хореографических училищ, их запись, обсуждение с преподавателем   | 40  |                                       |                        |
|   |   | Составление и проведение упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор упражнений с преподавателем           | 40                                    |                        |
| <b>Итоговый</b>                               | Подготовка отчета о прохождении практики  | 5   | Последняя неделя практики             |                        |
|   | Представление отчетных документов на проверку   | 0,5   | 1-ая неделя после практики            |                        |
|   | Защита отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)  | 4   | -"                                    |                        |

**2.5.3. Примерный план практики (на его основе составляется индивидуальное задание, которое представляется руководителю практики от профильной организации – см.Приложение № 1<sup>2</sup>**

| Время проведения                  | Вид деятельности обучаемых  | Количество часов | Формируемая компетенция    | Форма контроля  |
|-----------------------------------|---|------------------|----------------------------|---|
| <b>6 семестр</b>                  |   |                  |                            |   |
| За неделю до начала практики      | Участие в Оргсобрании   | 0,5              | ОПК-2                      | Присутствие на Оргсобрании  |
|                                   | Составление плана прохождения практики  | 1                | ОПК-2                      | Наличие плана, подписанного руководителем практики                |
| 1-я неделя практики               | Согласование плана прохождения практики в профильной организации  | 0,5              | ОПК-2                      | Отметка о согласовании в Дневнике практики                        |
|                                   | Инструктаж по ТБ  | 0,5              | ОПК-2                      | Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики                  |
| 2-я и последующие недели практики | Ознакомление с организацией учебного процесса на I-ом курсе хореографических училищ   | 5                | ОПК-2, ПКО-2               | Соответствующая отметка руководителя практики в Дневнике практики |
|                                   | Изучение учебно-методических материалов (программ специальных дисциплин, учебных и календарных планов, графиков прохождения дисциплин, журналов и др.)  | 10               | ОПК-2, ПКО-2               | Список изученных материалов и аннотации к ним                     |
|                                   | Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на I-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером | 10               | ОПК-2, ПКО-2               | Отчет по практике; самооценка практики                            |
|                                   | Посещение уроков на I-ых курсах хореографических училищ по всем специальным дисциплинам /Ср/  | 25               | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Самостоятельный анализ просмотренных уроков /Ср/  | 10               | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Обсуждение просмотренных уроков с преподавателем курса /Ср/   | 5                | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока, подбор музыкального материала /Ср/  | 30               | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Оценка комбинаций преподавателем /Ср/   | 6                | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики   | 4                | ОПК-2                      | Отчет по практике   |

<sup>2</sup> Виды деятельности обучаемых в Примерном плане практики должны соответствовать отчетным видам деятельности, указываемым в дневнике практики (см.Приложение № 2).

|                              |  |     |                            |   |
|------------------------------|--|-----|----------------------------|---|
| практики                     |  |     |                            |   |
| 1-ая неделя после практики   | Представление отчетных документов на проверку  | 0,5 | ОПК-2                      | -"  |
| <b>7 семестр</b>             |  |     |                            |   |
| За неделю до начала практики | Участие в Оргсобрании  | 0,5 | ОПК-2                      | Присутствие на Оргсобрании  |
|                              | Составление плана прохождения практики   | 0,5 | ОПК-2                      | Наличие плана, подписанного руководителем практики                |
| 1-я неделя практики          | Согласование плана прохождения практики в профильной организации   | 0,5 | ОПК-2                      | Отметка о согласовании в Дневнике практики                        |
|                              | Инструктаж по ТБ   | 0,5 | ОПК-2                      | Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики                  |
| практика                     | Ознакомление с организацией учебного процесса на II-ом курсе хореографических училищ   | 2   | ОПК-2, ПКО-2               | Соответствующая отметка руководителя практики в Дневнике практики |
|                              | Изучение учебно-методических материалов  | 4   | ОПК-2, ПКО-2               | Список изученных материалов и аннотации к ним                     |
|                              | Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на II-ом курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером | 4   | ОПК-2, ПКО-2               | Отчет по практике; самооценка практики                            |
|                              | Посещение уроков на II-ых курсах по всем специальным дисциплинам /Ср/  | 4   | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                              | Самостоятельный анализ просмотренных уроков /Ср/   | 3   | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                              | Обсуждение просмотренных уроков с преподавателем /Ср/  | 3   | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                              | Составление и проведение отдельных упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала /Ср/   | 7   | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                              | Оценка проведенных студентом упражнений на уроках специальных дисциплин преподавателем /Ср/  | 4   | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
| Последняя неделя практики    | Подготовка промежуточного отчета о прохождении практики  | 2,5 | ОПК-2                      | Отчет по практике   |
| 1-ая неделя после практики   | Представление отчетных документов на проверку  | 0,5 | ОПК-2                      | -"  |
| <b>8 семестр</b>             |  |     |                            |   |
| За неделю до начала практики | Участие в Оргсобрании  | 0,5 | ОПК-2                      | Присутствие на Оргсобрании  |
|                              | Составление плана прохождения  | 1   | ОПК-2                      | Наличие плана,  |

|                                   |   |     |                            |   |
|-----------------------------------|---|-----|----------------------------|---|
|                                   | практики  |     |                            | подписанного руководителем практики                               |
| 2-я и последующие недели практики | Согласование плана прохождения практики в профильной организации  | 0,5 | ОПК-2                      | Отметка о согласовании в Дневнике практики                        |
|                                   | Инструктаж по ТБ  | 0,5 | ОПК-2                      | Отметка об инструктаже по ТБ в Дневнике практики                  |
|                                   | Ознакомление с организацией учебного процесса на III-ем курсе хореографических училищ   | 4   | ОПК-2, ПКО-2               | Соответствующая отметка руководителя практики в Дневнике практики |
|                                   | Изучение учебно-методических материалов   | 6   | ОПК-2, ПКО-2               | Список изученных материалов и аннотации к ним                     |
|                                   | Ознакомление с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на III-ем курсе хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером | 6   | ОПК-2, ПКО-2               | Отчет по практике; самооценка практики                            |
|                                   | Посещение уроков на III-ем курсе хореографических училищ по всем специальным дисциплинам /Ср/   | 25  | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Самостоятельный анализ просмотренных уроков /Ср/  | 10  | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Обсуждение просмотренных уроков с преподавателем курса /Ср/   | 5   | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Составление и проведение упражнений в различных разделах урока, подбор музыкального материала /Ср/  | 30  | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
|                                   | Оценка проведенных студентом упражнений на уроках специальных дисциплин преподавателем /Ср/   | 10  | ОПК-1, ОПК-2, ПКО-2, ПКО-7 | -"  |
| Последняя неделя практики         | Подготовка отчета о прохождении практики  | 5   | ОПК-2                      | Отчет по практике   |
| 1-ая неделя после практики        | Представление отчетных документов на проверку   | 0,5 | ОПК-2                      | -"  |
|                                   | Защита отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)  | 4   | ОПК-2                      | -"  |

### III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Общие положения

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики, является отчет по практике.

Письменный отчет по практике обучающийся-практикант составляет и сдает руководителю практики от Академии в семидневный срок по ее окончании одновременно

с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации и заверенным ее печатью.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период прохождения практики.

### **3.2. Отчетные документы по практике**

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и представлены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из:

- титульного листа (Приложение № 2);
- индивидуального задания, подписанного руководителями практики от МГАХ и профильной организации и заверенного ее печатью;
- дневника практики (Приложение № 3), подписанного руководителем практики от профильной организации и заверенного ее печатью;
- самооценки практики (Приложение № 4);
- списка изученных учебно-методических материалов и аннотаций к ним<sup>3</sup> (Приложение № 5);
- характеристики практиканта руководителем практики от профильной организации и/или МГАХ (Приложение № 6);
- оценки практики руководителем от МГАХ (Приложение № 7);
- иных приложений (при наличии).

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

### **3.3. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания, подписанного руководителями практики от МГАХ и профильной организации) должен составлять 10 – 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word, через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном Академией.

### **3.4. Изменения в формах отчетности**

Распорядительным актом соответствующего структурного подразделения МГАХ, отвечающего за проведение практики, также могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных п.п.3.1 – 3.3.

## **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **4.1. Контрольные вопросы и задания**

*Задания на практику.*

1. Изучить учебно-методические материалы (программы специальных дисциплин, учебные и календарные планы, графики прохождения дисциплин, журналы и др.).
2. Ознакомиться с условиями работы и сферами практической педагогической деятельности педагога-балетмейстера на I-III курсах хореографических училищ, методами преподавания специальных дисциплин; работой педагога-балетмейстера над

---

<sup>3</sup> Списки источников и библиографические ссылки должны быть оформлены в строгом соответствии с правилами ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». (В качестве образца оформления списка можно использовать данные п.1.2. Нормативная основа практики и разд. V «Учебно-методическое и информационное оформление практики.»)

- музыкальным материалом и приемами совместной работы с концертмейстером.
3. Посещение, самостоятельный методический разбор уроков по всем специальным дисциплинам на I-III курсах хореографических училищ их запись, обсуждение с преподавателем.
  4. Составление и проведение комбинаций (упражнений) в различных разделах урока, подбор музыкального материала, разбор упражнений с преподавателем.
  5. Составление Отчетов по практике.

*Схема методического разбора урока народно-сценического (историко-бытового, современного) танца по программе I-II курса:*

1. Дата посещения, класс, педагог, концертмейстер.
2. Составление календарного плана (прохождение программы по триместрам).
3. Тема, тип, цель, и задачи урока, место в программе обучения.
4. Построение урока.
5. Прохождение программы, включение программного материала.
6. Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию преподавателя).
7. Качество выполнения программного материала.
8. Ознакомление с правилами ведения журналов успеваемости учащихся.
9. Музыкальное оформление урока в целом и отдельных упражнений (по заданию преподавателя).
10. Ознакомление с рабочими программами по специальным дисциплинам (I-II курс)

*Схема методического разбора экзаменационного урока народно-сценического (историко-бытового, современного) танца по программе III курса:*

1. Дата посещения, класс, педагог, концертмейстер.
2. Составление календарного плана (прохождение программы по триместрам).
3. Построение экзаменационного урока.
4. Прохождение программы, включение программного материала.
5. Построение отдельных комбинаций в различных разделах урока (по заданию преподавателя).
6. Качество выполнения программного материала.
7. Ознакомление с правилами ведения журналов успеваемости учащихся.
8. Музыкальное оформление урока в целом и отдельных упражнений (по заданию преподавателя).
9. Ознакомление с рабочими программами по специальным дисциплинам (III курс).
10. Связь технического мастерства, внешней формы и профессиональных данных и их влияние на итоговый результат.
11. Индивидуальный подход к выбору репертуара на итоговый выпускной концерт.
12. Техническое мастерство, внешняя форма и профессиональные данные как основные критерии в выборе выпускного репертуара.

*Схема оценки практических заданий (исполнение комбинаций, хореографических произведений и т.д.) (методика к.п.н. Ивановой С.А.):*

- техническое совершенство исполнения;
- выразительность исполнения (артистизм);
- музыкальность;
- призывание к хореографическому творчеству;
- интегративность творческих качеств;
- работоспособность;
- ответственность при выполнении заданий.

*Контрольные вопросы к дифференцированному зачету:*

1. Знание каких наук необходимо педагогу-хореографу в его профессиональной деятельности?
2. Охарактеризуйте закономерности и особенности физического развития учащихся юношеского возраста.
3. На какие природные особенности развития нужно опираться в процессе обучения искусству хореографии в юношеском возрасте?
4. На какие периоды делится процесс обучения искусству танца на I-III курсах хореографических училищ. Назовите задачи каждого года обучения.
5. Расскажите и обоснуйте, что из Вашего сценического опыта можно применить при обучении студентов I-III курсов хореографических училищ.
6. Назовите положительные и отрицательные стороны сценического опыта при обучении студентов I-III курсов хореографических училищ.
7. Дайте оценку соответствия программ по специальным дисциплинам (программы по народно-сценическому, историко-бытовому, современному танцу), или отдельных их разделов, развитию технического мастерства танцовщиков настоящего времени.
8. Назовите основные тенденции развития хореографического искусства на современном этапе.
9. Приведите примеры взаимовлияния хореографического искусства и социально-экономического развития России.
10. Назовите направления современных научных исследований, которые могут быть использованы для создания хореографических произведений.
11. Назовите задачи, стоящие перед студентами, ориентированными на репетиторскую работу в хореографическом искусстве.
12. Перечислите критерии отбора задач репетитора в хореографическом искусстве с исполнителями разного возраста и разного уровня подготовки.
13. Назовите источники пополнения профессиональных знаний, умений и навыков в работе педагога-репетитора.

#### **4.2. Фонд оценочных средств**

*Критерии оценки сформированности компетенций<sup>4</sup>:*

1-ый уровень (повышенный уровень):

- «отлично» – способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (навык, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач.

2-ой уровень (базовый уровень):

- «хорошо» – применение компетенции (умения, навыка, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики.

3-ий уровень (пороговый уровень):

- «удовлетворительно» – выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач.

Недостаточный уровень (компетенция не сформирована):

- «неудовлетворительно» – обучаемый не способен (не желает) применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики.

«Зачет» за практику ставится тогда, когда знания обучаемого соответствуют пороговому и более высокому уровню.

«Незачет» за практику ставится тогда, когда знания обучаемого ниже порогового уровня.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом с учетом положений ОПОП ВО).

---

<sup>4</sup> Деканат (кафедра) может сформулировать свои критерии оценки практики

Оценка за практику выставляется руководителем практики от МГАХ на основании перечисленных ниже критериев и оценки уровня сформированности компетенций, установленных ОПОП ВО (изложенных в конце п.2.4). Она является суммарной (рассчитывается путем сложения всех оценок и делением их на общее количество) (см. Приложение № 7).

#### *Критерии оценки практики*

Итоговая оценка за Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) выставляется руководителем практики от МГАХ, отвечающим за ее проведение, по следующим критериям:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ (с критериями оценки сформированности компетенций в период прохождения практики).
5. Самооценка практики обучаемым.
6. Оценка изученной литературы и представленных аннотаций.
7. Уровень сформированности компетенций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическим дисциплинам и учитывается при подведении итогов текущей успеваемости обучаемых (результатов соответствующей сессии). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускаются. В случае сдачи студентом итогового отчета позже указанного срока оценка за практику может быть снижена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки в Московской государственной академии хореографии.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература:**

##### *Нормативно-правовые акты*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, ред. от 15.12.2017). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом



- Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291).
5. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1121 от 16.11.2017 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71726312/>
  6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета. (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 30.01.2015 г. № 35).
  7. Устав Московской государственной академии хореографии.
  8. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки в Московской государственной академии хореографии.

*Учебные издания:*

1. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 2. – М.: МГАХ, 2009. – 288 с.
2. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 3. – М.: МГАХ, 2005. – 208 с.
3. Воронина И. Историко-бытовой танец. Учебное пособие. – М.: Искусство, 1980. – 128 с.
4. Громов Ю. И. и др. Основы подготовки специалистов-хореографов: хореографическая педагогика: учебное пособие. – 2-е изд. / Под науч. ред. В. А. Звездочкина. – Изд-во: СПбГУП, 2012. – 630 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://pdf-knigi.com/1218/314884/Osnovy\\_podgotovki\\_spetsialistov.pdf](http://pdf-knigi.com/1218/314884/Osnovy_podgotovki_spetsialistov.pdf)
5. Зацепина К., Климов А., Рихтер К., Толстая Н., Фарманянц Е. Народно-сценический танец. Ч.1. – М.: Искусство, 1976. – 225 с.
6. Лопухов А., Ширяев А., Бочаров А. Основы характерного танца. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2010. – 344 с.

*Дополнительная литература:*

1. Базарова Н.П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Базарова, В.П. Мей. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. – 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115701>.
2. Бахрушин Ю. История русского балета. – М.: «Просвещение», 1977. – 287 с. – URL: <http://www.old.balletacademy.ru/biblio/autor/126-bahrushin-yu-a-istoriya-russkogo-baleta.html> (или: <https://idvm.webcindario.com/texts/bibe/ballet-bakhrushin-istoriya.htm>).
3. Вашкевич Н.Н. История хореографии всех веков и народов. – СПб.: Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. – 192 с. – URL: <http://e.lanbook.com/view/book/1941/page2/>.
4. Головкина С. Уроки классического танца в старших классах: Учебно-методическое пособие. – М.: Искусство, 1989. – 160 с.
5. Костровицкая В.С. Слитные движения. Руки / Учебное пособие – СПб.: Лань, 2009. – 123 с.

*Интернет-ресурсы:*

Большой театр [Сайт]. – URL: <https://www.bolshoi.ru/>; раздел «Постановки» – URL: <http://archive.bolshoi.ru/entity/PRODUCTION?sa-person=1169>

Мариинский театр [Сайт]. – URL: [www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky\\_theatre](http://www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky_theatre)

«Культура.РФ», портал культурного наследия, традиций, раздел: Лекции [Сайт]. – URL: <https://www.culture.ru/lectures>;

Балеты онлайн // Сайт Культура.РФ. – URL:

<https://www.culture.ru/theaters/performances/ballet/>;

Электронная библиотека МГАХ, раздел: «Видеоматериалы» [Сайт]. – URL: <http://old.balletacademy.ru/biblio/video/>;

Виртуальная галерея «Танец от древнейших времен до наших дней» [Сайт]. – URL: <http://www.gallery.balletmusic.ru/>;

Журнал «Балет» [Сайт]. – URL: <http://www.russianballet.ru/>;

Belcanto.ru – Классическая музыка, опера и балет [Сайт]. – URL: <https://www.belcanto.ru/bausch.html>

## **5.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для теоретической подготовки во время практики обучаемым необходим доступ к информационным источникам. Каждый обучающийся в МГАХ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося.

Библиотека МГАХ подключена к электронным библиотечным системам «Лань», «Юрайт». Студенты Академии имеют возможность пользоваться ее электронными учебными пособиями.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Академия имеет веб-сайт в Интернете – <http://www.balletacademy.ru>, а также электронную библиотеку – <http://www.balletacademy.ru/biblio>.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение практики в МГАХ**

Для реализации программы практики в стенах МГАХ имеются следующие помещения:

- балетные залы, пригодные для танца полы, балетные станки (палки), зеркала, музыкальные инструменты;
- классы для прослушивания музыкальных произведений, постановочной работы, методических занятий по специальным дисциплинам;
- стандартно оборудованные учебные аудитории для теоретических занятий;
- учебный театр для постановки балетных спектаклей и хореографических номеров;
- костюмерная, располагающая необходимым количеством костюмов и реквизитом для проведения учебных занятий, репетиционного процесса, сценических выступлений;
- раздевалки и душевые для студентов и преподавателей;
- медицинское подразделение.

Для обеспечения творческой деятельности в Академии имеются: магнитофоны, видеоплееры, видеомангнитофоны, телевизоры. Для проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы практикантов в Академии создан фонд электронных и видеоносителей информации (CD, DVD, видеокассеты). Видеотека содержит видеофильмы и видеозаписи уроков и экзаменов танцевальных дисциплин, спектаклей, фрагментов классического и современного репертуара отечественных и зарубежных хореографических трупп, видеоматериалы с записью выдающихся произведений хореографического, театрального искусства. Фонотека содержит аудиозаписи выдающихся произведений музыкального искусства, балетной музыки, используемой для музыкального

сопровождения репетиционного процесса и сценических выступлений.

## **6.2. Материально-техническое обеспечение прохождения практики в профильной организации**

Для реализации программы Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) в профильной организации должны быть созданы соответствующие перечисленным выше условия.

## **VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Место и время проведения практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская)) для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 52.03.01 – Хореографическое искусство, направленность 2 – Педагогика народно-сценического танца (квалификация (степень) «бакалавр») проводится в соответствии с графиком учебного процесса после завершения курса теоретического обучения (с 6-го по 8-й семестры).

Базами Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской)) являются образовательные учреждения дополнительного образования, детские школы искусств и т.п.

### **7.2. Порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся**

Направление на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Академии<sup>5</sup>.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики.

При наличии в организации (в т.ч. в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, представляют в учебное подразделение, которое осуществляет организационное сопровождение практики, справку с места работы для представления по месту требования.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми МГАХ с профильными организациями.

На обучающихся, принятых в профильные организации на рабочие места, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП в области искусств, определяются в соответствии с частями 19 и 20 статьи 83 ФЗ-273.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при

<sup>5</sup> См. ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), а также согласно Перечню заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение и обучению по дополнительным общеобразовательным и основным профессиональным образовательным программам в области хореографического искусства, утвержденный заместителем директора ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России по научной работе - директором НИИ Гигиены и охраны здоровья детей и подростков ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России член-корреспондентом РАН В.Р. Кучмой 04.04.2019 г .

### **7.3. Руководство практикой, обязанности сторон**

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

#### *Руководитель практики от Академии:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую и организационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики и т.п.;
- устанавливает и поддерживает связь с руководителями практики от профильных организаций и с ее руководством, периодически посещает профильные организации;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### *Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- осуществляет руководство практикой и контроль ее прохождения практикантами на рабочем месте;
- обеспечивает практикантов всеми необходимыми для работы материалами;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- привлекает практикантов к мероприятиям, проводимым организацией;
- оказывает методическую помощь практикантам в составлении отчетной документации, контролирует ее ведение и своевременную сдачу;
- оценивает уровень сформированности компетенций по результатам прохождения практики, по ее окончании дает характеристику о работе практикантов с оценкой их деятельности.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- знакомятся с профильной организацией, ее организационной структурой, условиями и спецификой профессиональной деятельности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- при выполнении заданий проявляют творчество, инициативу, самостоятельность и ответственность;
- изучают необходимые нормативно-правовые источники, учебно-методическую, научную, профессиональную и др. литературу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вносят предложения по совершенствованию системы организации практики;
- своевременно заполняют и представляют руководителю практики отчетные материалы.

По окончании практики практикант в соответствии с данной программой составляет отчет о прохождении практики. Сдача всей отчетной документации руководителю практики от МГАХ осуществляется через 1 неделю после завершения. Руководитель практики от МГАХ проверяет полноту и правильность оформления отчетной документации, ее содержание и выставляет итоговую оценку за производственную практику (образец оценки – Приложение № 7), которая вносится в ведомость и зачетную книжку обучаемого.

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Московская государственная академия хореографии»**

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы:

\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на Производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерскую (ассистентскую))

для \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения МГАХ / профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики\*:

\_\_\_\_\_

Задачи прохождения практики\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:

| Дата | Вид деятельности обучаемых | Количество часов | Формируемая компетенция | Форма контроля |
|------|----------------------------|------------------|-------------------------|----------------|
|      |                            |                  |                         |                |
|      |                            |                  |                         |                |
|      |                            |                  |                         |                |
|      |                            |                  |                         |                |
|      |                            |                  |                         |                |
|      |                            |                  |                         |                |
|      |                            |                  |                         |                |

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) \*\*\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО                                    | УТВЕРЖДАЮ                         |
| _____  | _____                             |
| ФИО руководителя практики от профильной орг-ии | ФИО руководителя практики от МГАХ |
| «__» _____ 20__ г.                             | «__» _____ 20__ г.                |
| Печать организации                             | Печать организации                |

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

\* См. (разд.1) рабочей программы практики.

\*\* Разрабатываются в соответствии с п.2.5.3 рабочей программой практики, а также возможностями и потребностями профильной организации.

\*\*\* См. п.2.4 рабочей программы практики.

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Московская государственная академия хореографии»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень \_\_\_\_\_ \*)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**по Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерская (ассистентская))**

Студент: \_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики (МГАХ): \_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики (профильная организация): \_\_\_\_\_  
ФИО

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
Название и адрес организации

Москва

год

\* Указываются соответствующие ОПОП ВО уровни: бакалавриата / магистратуры / аспирантуры / ассистентуры-стажировки).



## Образец оформления дневника практики\*

## Титульный лист

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Министерство культуры Российской Федерации</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение</b><br><b>«Московская государственная академия хореографии»</b> |                                    |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования<br>(уровень _____ **)  |                                    |
| Направление подготовки _____   |                                    |
| Направленность _____   |                                    |
| Факультет _____  |                                    |
| Кафедра _____  |                                    |
| <b>ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ</b><br><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b><br><b>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СТАЖЕРСКОЙ (АССИСТЕНТСКОЙ))</b>                     |                                    |
| Студент:   | _____ ФИО                          |
| Руководитель практики (МГАХ)   | _____ ФИО                          |
| Руководитель практики (профильная организация)   | _____ ФИО                          |
| Место прохождения практики   | _____ Название и адрес организации |
| Москва<br>год  |                                    |

## Внутренняя часть дневника

| <i>Дата</i> | <i>Контрольные виды деятельности***</i>                             | <i>Роспись руководителя практики</i> |
|-------------|---|--------------------------------------|
|             | Участие в установочной конференции                                  |                                      |
|             | Согласование плана прохождения практики в профильной организации    |                                      |
|             | Инструктаж по ТБ  |                                      |
|             | Ознакомление с условиями работы педагогов-балетмейстеров и т.д.**** |                                      |

\* Дневник заполняется обучаемым ежедневно и должен содержать отчет о каждом дне практики. При заполнении дневника максимально подробно указываются те виды деятельности, которыми занимался практикант. (Например, «посещение занятия», «участие в мероприятии...», «работа с нормативными документами» и пр.).

\*\* Указываются соответствующие ОПОП ВО уровни: бакалавриата / магистратуры / аспирантуры / ассистентуры-стажировки).

\*\*\* Записи, сделанные обучаемым, должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

\*\*\*\* На странице, где заканчиваются записи, должна стоять печать организации и роспись ее руководителя.

**Самооценка**  
**Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской))**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проходил(а)

\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

За время практики:

- ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_;
- изучил(а) \_\_\_\_\_;
- посетил(а) \_\_\_\_\_;
- организовал(а) \_\_\_\_\_;
- написал(а) \_\_\_\_\_;
- провел(а) \_\_\_\_\_ и т.п.

Приобрел(а) следующие

- знания: \_\_\_\_\_;
- умения: \_\_\_\_\_;
- навыки: \_\_\_\_\_.

Овладел(а) следующими компетенциями\*:

| Компетенции   | Уровень овладения   |
|---|---|
| ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе.                              | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства  | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ПКО-2. Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики                     | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ПКО-7. Способен к постижению сущности хореографического произведения и его воплощению в движении, хореографическом тексте, жесте, ритме, динамике | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |

Считаю, что поставленные в Программе практики цели и задачи (см. Приложение №1) достиг(ла):

- в полном объеме (оценка «отлично»);
- не в полном объеме (оценка «хорошо»);
- частично (оценка «удовлетворительно»);
- не достиг(ла) (оценка «неудовлетворительно»).

Плюсы и минусы (трудности) в организации практики \_\_\_\_\_.

Советы и рекомендации по организации практики \_\_\_\_\_.

\* Перечень компетенций и уровень их освоения, а также знания, умения, навыки содержатся в п. 2.4 рабочей программы практики.

### Список изученных учебно-методических материалов

#### Основная литература:

##### *Нормативно-правовые акты*

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/57746794/>
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/>
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – приказ Минобрнауки 1383). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71288178/>.
4. Федеральный государственный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1121 от 16.11.2017 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71726312/>
5. Устав Московской государственной академии хореографии.

**и т.д.**

##### *Учебные издания:*

1. Базарова Н.П. Азбука классического танца. Первые три года обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Базарова, В.П. Мей. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. – 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115701>.
2. Ваганова А.Я. Основы классического танца: учебник для высших и средних учебных заведений искусства и культуры. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2007. – 192 с.
3. Вихрева Н.А. Экзерсис на полу для подготовки к занятиям классическим танцем. – М.: Театралес, 2004. – 82 с.

**и т.д.**

#### Дополнительная литература:

1. Головкина С. Уроки классического танца в старших классах: Учебно-методическое пособие. – М.: Искусство, 1989. – 160 с.
2. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 2. – М.: МГАХ, 2009. – 288 с.
3. Богуславская А.Г. Народно-сценический танец. Часть 3. – М.: МГАХ, 2005. – 208 с.
4. Зацепина К., Климов А., Рихтер К., Толстая Н., Фарманянц Е. Народно-сценический танец. Ч.1. – М.: Искусство, 1976. – 225 с.

**и т.д.**

#### Интернет-ресурсы:

Большой театр [Сайт]. – URL: <https://www.bolshoi.ru/>; раздел «Постановки» – URL: <http://archive.bolshoi.ru/entity/PRODUCTION?sa-person=1169>

Мариинский театр [Сайт]. – URL: [www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky\\_theatre](http://www.mariinsky.ru/about/history/mariinsky_theatre)

Балеты онлайн // Сайт Культура РФ. – URL: <https://www.culture.ru/theaters/performances/ballet>.

**и т.д.**

**ТЕМА КОМЕДИИ ДЕЛЬ АРТЕ В ТВОРЧЕСТВЕ АНТУАНА ВАТТО** (опубликовано в альманахе АСADEMIA: ТАНЕЦ. МУЗЫКА. ТЕАТР. ОБРАЗОВАНИЕ. – 2016. – № 2(42). – С.45-59.)

*Ключевые слова:* живопись XVIII века, французское искусство, рококо, эпоха Регентства, Антуан Ватто, комедия дель арте, галантный жанр.

*Аннотация.* Статья посвящена комедии дель арте в творчестве Антуано Ватто. Анализируются наиболее известные и показательные полотна на тему импровизационного театра. Рассмотрение конкретного изобразительного материала сопровождается реконструкцией социокультурного контекста. Характеризуются изменения, произошедшие с комедией дель арте на французской почве, превращение масок из специального явления итальянской театральной культуры в достояние европейской художественной культуры.

---

\* С правилами написания аннотаций можно ознакомиться здесь:

1. Акутина С.П. Правила написания аннотации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://piligrimi.ucoz.ru/zadania/annotacia.pdf>
2. Ковалева Т.А. Как написать аннотацию к научной статье // Вестник Тамбовского университета. – 2016. – Т.21. – № 12. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kak-napisat-annotatsiyu-k-nauchnoy-statse>
3. Составление аннотации: учеб. пособие / Сост. О.А.Назарова. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2010. – 53 С.

**Примерная характеристика практиканта  
руководителем практики от профильной организации и/или МГАХ\***

1. Указать ФИО практиканта, учебное заведение, в котором он обучается, направление подготовки и направленность, курс.
2. Указать место и время прохождения практики (полное название организации, в качестве кого обучаемый проходил практику, в какой период).
3. Охарактеризовать имеющейся у практиканта уровень первоначальной подготовки (кроме Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).
4. Оценить знание студентом нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность.
5. Перечислить основные мероприятия, которые подготовил и провел практикант (или виды выполненных им работ).
6. Оценить умение творчески подходить к выполнению заданий.
7. Оценить владение практикантом методологической базой.
8. Оценить уровень овладения практикантом необходимых компетенций в период прохождения практики\* (см.критерии ниже).
9. Охарактеризовать качества личности практиканта, способствующие (затрудняющие) прохождение практики.
10. Описать основные проблемы, возникшие в ходе прохождения практики.
11. Высказать пожелания в адрес МГАХ.
12. Выставить оценку за практику.

**Критерий «Имеющийся у практиканта уровень первоначальной подготовки»**

Перед прохождением практики обучаемый должен обладать:

- 1) теоретическими знаниями, необходимыми для прохождения практики
- 2) коммуникативными навыками
- 3) умением работать с информацией
- 4) умением работать в команде
- 5) способностью осуществлять межкультурное взаимодействие
- 6) способностью определять круг задач в рамках поставленной цели
- 7) организационными способностями
- 8) самостоятельностью
- 9) ответственностью
- 10) исполнительностью

| <b>Количество сформированных качеств</b> | <b>Уровень первоначальной подготовки</b> |
|--|--|
| 10                                       | повышенный                               |
| 8-9                                      | базовый                                  |
| 6-7                                      | пороговый                                |
| 5 и ниже                                 | недостаточный                            |

\* Перечень компетенций и уровень их освоения содержатся в п.2.4 рабочей программы практики; критерии оценки – в п.4.3.

**Критерий «Знание студентом нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность»**

| Оценка              | Знает все нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность, и постоянно использует их в практической деятельности | Знает основные нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность, и использует их в практической деятельности | Частично знает нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность, не всегда использует их в практической деятельности | Не знает нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность и не использует их в практической деятельности |
|---------------------|--|---|---|---|
| Отлично             | X  |   |   |   |
| Хорошо              |  | X   |   |   |
| Удовлетворительно   |  |   | X   |   |
| Неудовлетворительно |  |   |   | X   |

**Критерий «Творческий подход к выполнению заданий»**

| Оценка              | Творческий уровень (создание по собственному замыслу субъективно нового) | Творческо-репродуктивный уровень (значительное изменение прототипа, меняющее первоначальный образец) | Репродуктивно-творческий уровень (небольшое изменение прототипа) | Репродуктивный уровень (повторение прототипа) |
|---------------------|--|--|--|---|
| Отлично             | X  |  |  |   |
| Хорошо              |  | X  |  |   |
| Удовлетворительно   |  |  | X  |   |
| Неудовлетворительно |  |  |  | X   |

**Критерий «Владение практикантом методологической базой»**

| Оценка              | Методы познания | Психологические методы | Педагогические методы | Профессиональные методы |
|---------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Отлично             | 15%             | 25%                    | 25%                   | 35%                     |
| Хорошо              | 25%             | 25%                    | 25%                   | 25%                     |
| Удовлетворительно   | 45%             | 20%                    | 20%                   | 15%                     |
| Неудовлетворительно | 60%             | 20%                    | 15%                   | 5%                      |

**Критерий «Оценка сформированности компетенций»**

*(оценивается отдельно, прилагается к Характеристике обучаемого)*

овладел(а) следующими компетенциями:

ФИО \_\_\_\_\_

| Компетенции   | Уровень овладения   |
|---|---|
| ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе.                              | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства  | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ПКО-2. Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики                     | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ПКО-7. Способен к постижению сущности хореографического произведения и его воплощению в движении, хореографическом тексте, жесте, ритме, динамике | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |

## Критерий «Оценка Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской))»

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Отлично<br>(зачтено)                 | Обучающийся выполнил в срок, качественно и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики; показал при этом высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Представил оформленный в соответствии с требованиями отчет по прохождению практики.   |
| Хорошо<br>(зачтено)                  | Обучающийся во время прохождения практики обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом профессиональном росте. Показал хороший уровень профессиональной компетентности в период практики, однако проявил в работе недостаточную самостоятельность. Выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты. |
| Удовлетворительно<br>(зачтено)       | Обучающийся выполнил программу практики, но в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков; показал средний уровень профессиональной компетентности; не проявил инициативу в работе, не показал умений на практике применять полученные знания, допускал ошибки в постановке и решении задач; предоставил отчет о прохождении с нарушением сроков и с ошибками.  |
| Неудовлетворительно*<br>(не зачтено) | Обучающийся не справился с программой практики, нарушал нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков; допустил грубые нарушения программы и графика практики. Не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, частично представил отчетную документацию по практике.  |

\* Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено»; «неудовлетворительно» – «не зачтено».

Дата

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

### Оценка практики руководителем от МГАХ

Итоговая оценка по практике выставляется на основании критериев, изложенных в п.4.3 программы практики, а именно:

1. Соблюдение графика прохождения практики.
2. Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики.
3. Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи.
4. Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ.
5. Самооценка практики обучаемым.
6. Оценка изученной литературы и представленных аннотаций.
7. Уровень сформированности компетенций.

#### Критерий «Соблюдение графика прохождения практики»

| Оценка              | Отчет сдан в указанный срок и отражает все требования к оформлению документации на 90%-100% | Отчет сдан с задержкой на 3 дня и отражает все требования к оформлению документации на 80%-89% | Отчет сдан с задержкой на 6 дней и отражает частичные требования к оформлению на 70%-79% | Отчет сдан с задержкой более чем на 10 дней и отражает частичные требования к оформлению на 50%-69% |
|---------------------|---|--|--|---|
| Отлично             | X   |  |  |   |
| Хорошо              |   | X  |  |   |
| Удовлетворительно   |   |  | X  |   |
| Неудовлетворительно |   |  |  | X   |

#### Критерий «Полнота выполнения заданий»

| Оценка              | 90%-100% | 80%-89% | 70%-79% | 50%-69% |
|---------------------|----------|---------|---------|---------|
| Отлично             | X        |         |         |         |
| Хорошо              |          | X       |         |         |
| Удовлетворительно   |          |         | X       |         |
| Неудовлетворительно |          |         |         | X       |

#### Критерий «Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи»

| Оценка              | Отчет сдан в указанный срок и соответствует требованиям к оформлению документации на 90%-100% | Отчет сдан с задержкой на 1-3 дня и соответствует требованиям к оформлению документации на 80%-89% | Отчет сдан с задержкой на 6 дней и частично соответствует требованиям к оформлению документации – на 70%-79% | Отчет сдан с задержкой более чем на 10 дней и соответствует требованиям к оформлению документации на 50%-69% |
|---------------------|---|--|--|--|
| Отлично             | X   |  |  |  |
| Хорошо              |   | X  |  |  |
| Удовлетворительно   |   |  | X  |  |
| Неудовлетворительно |   |  |  | X  |

#### Критерий «Оценка изученной литературы и представленных аннотаций»

| Оценка              | Объем изученной и проанализированной литературы превышает рекомендованный список (или соответствует ему), качество составленных аннотаций высокое | Объем изученной и проанализированной литературы соответствует рекомендованному списку, качество составленных аннотаций хорошее | Объем изученной и проанализированной литературы меньше рекомендованного списка, качество составленных аннотаций удовлетворительное | Объем изученной и проанализированной литературы значительно меньше рекомендованного списка, качество составленных аннотаций неудовлетворительное |
|---------------------|---|--|--|--|
| Отлично             | X   |  |  |  |
| Хорошо              |   | X  |  |  |
| Удовлетворительно   |   |  | X  |  |
| Неудовлетворительно |   |  |  | X  |



## Критерий «Оценка сформированности компетенций»

Овладел(а) следующими компетенциями\*:

| Компетенции   | Уровень овладения   |
|---|---|
| ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе.                              | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства  | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ПКО-2. Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики                     | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |
| ПКО-7. Способен к постижению сущности хореографического произведения и его воплощению в движении, хореографическом тексте, жесте, ритме, динамике | <input type="checkbox"/> уровень 1 («отлично»);<br><input type="checkbox"/> уровень 2 («хорошо»);<br><input type="checkbox"/> уровень 3 («удовлетворит.»);<br><input type="checkbox"/> компетенция не сформирована («неудовлетворит.»). |

### Итоговая оценка Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стажерской (ассистентской))

(выставляется руководителем практики от МГАХ по пятибалльной системе, рассчитывается путем сложения всех оценок и делением их на общее количество)

|   | Критерии   | Оценка |
|---|--|--------|
| 1 | Соблюдение графика прохождения практики  |        |
| 2 | Полнота выполнения всех заданий, указанных в плане практики                                    |        |
| 3 | Качество отчетной документации и своевременности ее сдачи                                      |        |
| 4 | Оценка практики руководителем профильной организации и/или МГАХ                                |        |
| 5 | Самооценка практики обучаемым  |        |
| 6 | Оценка изученной литературы и представленных аннотаций   |        |
| 7 | Уровень сформированности компетенций (оценка руководителем практики от МГАХ)                   |        |
| 8 | Уровень сформированности компетенций (оценка руководителем практики от профильной организации) |        |
|   | Итоговая оценка за практику  |        |

\* Перечень компетенций и уровень их освоения содержатся в п.2.4 рабочей программы практики; критерии оценки – в п.4.3.