

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (г. Москва)

№ п/п	Наименование должности	Продолжи- тельность доп.отпуска
1.	Ректор	4*
2.	Первый проректор	15
3.	Проректор по научной работе	15
4.	Проректор по учебной и воспитательной работе	15
5.	Проректор по международным связям	15
6.	Проректор по безопасности	15
7.	Помощник ректора	12
8.	Советник при ректорате	12
9.	Начальник Финансово-экономического управления	15
10.	Начальник Управления кадровой политики, правового и документационного обеспечения	15
11.	Начальник отдела кадров Управления кадровой политики, правового и документационного обеспечения	12
12.	Руководитель контрактной службы Финансово-экономического управления	12
13.	Начальник Отдела комплексной безопасности	12
14.	Водитель автомобиля Отдела комплексной безопасности	15
15.	Начальник Редакционно-издательского отдела	12
16.	Начальник Отдела по связям с общественностью	12
17.	Старший администратор Учебного театра	12
18.	Администратор Учебного театра	12
19.	Начальник Отдела концертной и профессиональной практики	12
20.	Заместитель начальника Отдела концертной и профессиональной практики	12
21.	Главный администратор Отдела концертной и профессиональной практики	12
22.	Инструктор-методист Отдела концертной и профессиональной практики	12
23.	Костюмер Отдела концертной и профессиональной практики	12
24.	Главный инженер	12
25.	Начальник Хозяйственного отдела	12
26.	Заведующий амбулаторией (медицинской)	12

*Продолжительность дополнительного отпуска ректору Московской государственной академии хореографии устанавливается трудовым договором.