

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора Московской
государственной академии
хореографии**

С.Ю. Захарова
«12» января 2026 г.

ПРИНЯТО

**Ученым советом Московской
государственной академии
хореографии
протокол № 17
от «12» января 2026 г.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в 2026 году (далее – Правила приема) регламентируют прием по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» лиц, поступающих для обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» и его филиалы в г. Владивостоке, г. Калининграде, г. Кемерово (далее соответственно – Академия, Головная организация, Образовательная организация, Филиалы Академии).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Устав Академии);

- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 (далее – Порядок приема);

- Положением о Приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Положение о Приемной комиссии);
- другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Прием лиц, поступающих для обучения в Академию (далее в зависимости от контекста – поступающие или абитуриенты) по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – Предпрофессиональная программа) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, Графиком приема абитуриентов в 2026 году для обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – График приема), утверждаемым отдельно для Головной организации и каждого Филиала Академии.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Для организации приема лиц, поступающих в Академию для обучения по Предпрофессиональной программе, Академия формирует:

2.1.1. **Комиссию по приему (далее – Приемная комиссия)**, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Положением о Приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Положение о Приемной комиссии), настоящими Правилами приема и Графиком приема;

2.1.2. **Комиссию по индивидуальному отбору**, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Регламентом работы Комиссии по индивидуальному отбору по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – Регламент работы Комиссии по индивидуальному отбору), настоящими Правилами приема и Графиком приема.

2.1.3. **Апелляционную комиссию**, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Регламентом работы Апелляционной комиссии для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее – Регламент работы Апелляционной комиссии), Порядком приема, настоящими Правилами приема и Графиком приема.

2.2. Организация и общий контроль за работой Приемной комиссии, Комиссии по индивидуальному отбору, Апелляционной комиссии при приеме поступающих на обучение в Головную организацию и Филиалы Академии, осуществляется ректором Академии, который является председателем Приемной комиссии.

2.3. Организация приема, непосредственный контроль за работой Приемной комиссии, Комиссии по индивидуальному отбору, Апелляционной комиссии при приеме поступающих на обучение в Головную организацию, осуществляется работником Головной организации, назначенным приказом ректора Академии.

2.4. Организация приема, непосредственный контроль за работой Приемной комиссии, Комиссии по индивидуальному отбору, Апелляционной комиссии при приеме поступающих на обучение в Филиал Академии осуществляется директором Филиала Академии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого Комиссией по индивидуальному отбору, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением Комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

3. Сроки приема и порядок информирования о приеме в образовательную организацию

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. Образовательная организация в Графике приема самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в п. 3.1 настоящих Правил приема.

При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода, указанного в п. 3.1 настоящих Правил приема, срок приема продлевается в соответствии с п. 7.3 настоящих Правил приема и конкретные сроки проведения приема и дополнительного приема указываются Академией в Графике приема.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- Настоящие Правила приема;
- Положение о Приемной комиссии;
- Регламент работы Комиссии по индивидуальному отбору;
- Регламент работы Апелляционной комиссии;
- График приема;
- Формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- Дату, время и место проведения индивидуального отбора по Предпрофессиональной программе;
- Количество мест для приема в образовательную организацию по предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

– Образец апелляции.

3.4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Академии, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Предпрофессиональной программой, по которой образовательная организация объявляет прием, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся указанные документы размещены на официальном сайте Академии в соответствующих разделах.

4. Прием документов в образовательную организацию

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в образовательную организацию по форме приложения № 3 к настоящим Правилам приема.

4.2. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

4.3. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

2) свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

3) свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

4) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

6) справка из школы или иной подтверждающий о прикреплении к школе документ;

7) медицинские документы:

♦ медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений № 026/У–2000, заверенную по месту её выдачи (в медицинской карте должны содержаться сведения о динамическом наблюдении за ребёнком, проведённых вакцинациях, туберкулинодиагностики, диспансеризации, группа здоровья, физкультурная группа);

♦ карта профилактических прививок (Форма 063/у);

♦ заключение педиатра о возможности заниматься хореографией;

♦ заключение кардиолога о возможности занятия хореографией;

♦ справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках и прочая информация в случае, если такая информация в форме № 026/У-2000 не представлена или утратила актуальность (действительны в течение 3-х месяцев с момента их выдачи).

4.4. В случае подачи заявления в электронной форме, на адрес электронной почты Приемной комиссии Московской государственной академии хореографии, указанный в Графике приема, родителями (законными представителями) поступающих направляются электронные образы указанных в п. 4.3 настоящих Правил приема документов.

4.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

4.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора устанавливаются в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил приема и определяются Графиком приема.

Индивидуальный отбор поступающих может проводиться в несколько потоков.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Академия проводит индивидуальные просмотры поступающих.

5.3. С целью ознакомления поступающих с формой проведения индивидуального отбора поступающих, в качестве предварительного просмотра, реализуемого в форме показа видеопрезентации, Академия размещает видеопрезентацию процедуры индивидуального просмотра поступающего, реализуемой в процессе проведения индивидуального отбора поступающих.

5.4. Форма отбора – индивидуальный просмотр поступающего.

5.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих производит оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающих посредством выставления каждым членом Комиссии по индивидуальному отбору итоговой оценки по 5-ти балльной системе (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема) в Оценочный лист (Приложение № 2 к настоящим Правилам приема).

При этом, каждый член Комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, производит оценку уровня творческих способностей и физических данных поступающего по 5-ти балльной системе (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема) на основании наличия у поступающего профессионально-значимых качеств, выявляемых по следующим параметрам:

- определение, описание (если требуется) и оценку внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела);
- проверка и оценку профессионально-значимых физических данных (выворотность, подъём (гибкость стопы), шаг (растяжка), прыжок, гибкость спины);
- визуальное выявление противопоказаний недостаточности физических качеств, необходимых для освоения образовательной программы, и дефектов

недостаточности внешних данных;

- определение и оценка музыкальности и танцевальности (ритмичность, моторика, координация, эмоционально-образная выразительность, пластичность и т.д.) посредством оценки повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта) и исполнением по заданию педагога одного/двух танцевальных движений или импровизации по заданию педагога;

- определение и выставление общего показателя параметров внешних сценических и профессионально-значимых данных по 5-ти балльной системе (итоговой оценки) в оценочный лист.

5.6. Факторами, влияющими на повышение оценки, являются:

- пропорциональное телосложение;
- хорошие профессиональные физические данные;
- привлекательная внешность.

5.7. Факторами, влияющими на понижение оценки, являются:

- отсутствие или недостаточность ряда профессиональных физических данных качеств, необходимых для освоения образовательной программы: выворотности стопы, подъёма (гибкость стопы), шага (растяжка), прыжка, гибкости спины;

- дефекты сложения, внешние данные, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, расщелина губы и неба («заячья губа» и волчья пасть), короткая и широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бёдра, деформация формы ног (саблевидная и «О»-образная формы) ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

5.8. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего Комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.9. Ответственный секретарь Комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания Комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в Приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.10. Приемная комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания Комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

5.11. Не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих Академия размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по Предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих.

5.12. Выписки из протоколов заседаний Комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в Апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Подача и рассмотрение апелляции осуществляется в соответствии с:

- Регламентом работы Апелляционной комиссии;
- Графиком приема.

7. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения Апелляционной комиссии в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил приема.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.7 настоящих Правил приема.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, указанное в Графике приема, **но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований п. 3.1 настоящих Правил приема.**

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется **в случае наличия свободных мест** на Предпрофессиональной программе в сроки, установленные Академией в Графике приема (**но не позднее 14 сентября**), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов Приемной комиссии и решений Апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по Предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), указанного в п. 8.1 настоящих Правил приема, размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московская
государственная академия
хореографии» для обучения по
дополнительной общеобразовательной
предпрофессиональной программе в
области хореографического искусства
«Искусство балета» в 2026 году

Таблица соответствия оценок

| 5-ти балльная система | 5-ти балльная (цифровая) | 100 балльная |
|-----------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | 1 | 10 |
| 2 | 2 | 20 |
| 3- | 2,6 | 30 |
| 3 | 3 | 40 |
| 3+ | 3,4 | 50 |
| 4- | 3,6 | 60 |
| 4 | 4 | 70 |
| 4+ | 4,4 | 80 |
| 5- | 4,6 | 90 |
| 5 | 5 | 100 |

Приложение № 2
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московская
государственная академия
хореографии» для обучения по
дополнительной общеобразовательной
предпрофессиональной программе в
области хореографического искусства
«Искусство балета» в 2026 году

Оценочный лист
члена Комиссии по индивидуальному отбору
от «__» _____ 20__ года

Фамилия И.О.

| № п/п | Рег. номер | ФИО | Профессиональные данные | | | | | | | | | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | |
|------------------------|------------|---------------|-------------------------|------|--------|-----|----------|---------------|--------|----------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | ТЕЛОСЛОЖЕНИЕ | | Подъём | Шаг | Гибкость | Выворот-ность | Прыжок | Музыкаль-ность | Танцеваль-ность | | |
| | | | Общая характеристика | Ноги | | | | | | | | | |
| 1 | 29 | Иванова Мария | | | / | / | / | | | | | | |
| 117 / 21 / Москва / РФ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Фамилия И.О. | |

| № п/п | Рег. номер | ФИО | Профессиональные данные | | | | | | | | | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА | |
|------------------------|------------|---------------|-------------------------|------|--------|-----|----------|---------------|--------|----------------|-----------------|-----------------|--|
| | | | ТЕЛОСЛОЖЕНИЕ | | Подъём | Шаг | Гибкость | Выворот-ность | Прыжок | Музыкаль-ность | Танцеваль-ность | | |
| | | | Общая характеристика | Ноги | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | Петрова Марта | | | / | / | / | | | | | | |
| 120 / 19 / Москва / РФ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Фамилия И.О. | |

Приложение № 3
к Правилам приема в федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московская
государственная академия
хореографии» для обучения по
дополнительной общеобразовательной
предпрофессиональной программе в
области хореографического искусства
«Искусство балета» в 2026 году

ПРЕДПРОФ

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Per №:

«Московская государственная академия хореографии»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу допустить мою дочь / моего сына, _____
_____ (дата рождения: _____, гражданство:
_____) к отбору в Московскую
государственную академию хореографии для обучения по дополнительной
общеобразовательной предпрофессиональной программе в области
хореографического искусства «Искусство балета» (место получения
образовательных услуг – г. _____).

В случае успешного прохождения отбора прошу зачислить мою дочь/моего
сына, _____ (дата
рождения: _____, гражданство: _____,
свидетельство о рождении: _____)
в состав обучающихся по дополнительной общеобразовательной
предпрофессиональной программе в области хореографического искусства
«Искусство балета» (место получения образовательных услуг –
г. _____).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия);
2. Справка из школы;
3. 1 фотографию 3x4;
4. Паспорт (копия) заявителя (родителя, законного представителя);
5. Медицинские документы:

♦ медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений № 026/У–2000,
заверенную по месту её выдачи (в медицинской карте должны содержаться сведения
о динамическом наблюдении за ребёнком, проведённых вакцинациях,

туберкулинодиагностики, диспансеризации, группа здоровья, физкультурная группа);

- ◆ карта профилактических прививок (Форма 063/у);
- ◆ заключение педиатра о возможности заниматься хореографией;
- ◆ заключение кардиолога о возможности занятия хореографией;
- ◆ справки и выписки, результаты анализов, данные о прививках и прочая информация в случае, если такая информация в форме № 026/У-2000 не представлена или утратила актуальность (действительны в течение 3-х месяцев с момента их выдачи).

Я согласен(на) с условиями отбора и ознакомлен(на) с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в 2026 году, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, образовательными программами и иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся.

В случае успешного прохождения отбора обязуюсь представить оригиналы и/или надлежащим образом заверенные копии документов в соответствии с перечнем в установленные сроки.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я несу полную ответственность за достоверность представленных мной сведений, в том числе о состоянии здоровья моего ребенка.

Я ознакомлен(на) с Информацией о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, размещенной на официальном сайте Московской государственной академии хореографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и осведомлен(на) об объеме физической нагрузки во время обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в Московской государственной академии хореографии, а также о противопоказаниях и об ограничениях, связанных с индивидуальной физической и физиологической особенностью организма моего ребенка.

Подтверждаю, что мой ребенок не имеет медицинских противопоказаний к физическим нагрузкам, связанным с обучением по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в Московской государственной академии хореографии и беру на себя ответственность за возможные последствия в период обучения моего ребенка в Московской государственной академии хореографии, связанные с возможными особенностями его здоровья, имеющимися на момент поступления в Московскую государственную академию хореографии.

Тел.: _____

« ____ » _____ 2026 г.

_____ / _____ / _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА
(абитуриента, поступающего в образовательное учреждение;
обучающегося и т.п.)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ Паспорт
серия: _____ № _____, выдан: кем _____

_____ дата выдачи _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, являющийся родителем

(законным представителем) _____ (дата

рождения: _____, гражданство: _____)

_____, свидетельство о рождении: _____)

с целью исполнения определенных условий локальных нормативно правовых актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Московская государственная академия хореографии", даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московская государственная академия хореографии», 119146, г. Москва, ул.2-я Фрунзенская, д.5, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, паспортные данные родителей, паспортные данные (данные свидетельства о рождении) ребенка, адрес проживания ребенка, сведения об образовании ребенка, фамилия имя отчество родителей, дата рождения родителей, место работы и должность родителей, контактные телефоны родителей (рабочий, домашний, мобильный), контактный e-mail родителей, информация о регистрационном учете (индекс, город, адрес), информация о фактическом месте жительства (индекс, город, адрес), данные в соответствии с формой № 026 (индивидуальная медицинская карта), образование, знание иностранного языка и любая другая информация, относящаяся к моей личности и личности моего ребенка, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Академии, предусмотренная Ст.9 ФЗ «О персональных данных» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Данное согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных законных представителей и персональных данных моего ребенка, на основании п.3 ч.1. Ст.3 ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Настоящее согласие подлежит постоянному хранению в архиве, в установленном законодательством РФ порядке.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ___ " _____ 2026 г.

_____/_____ /