

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора С. Ю. Захарова
« 05 » марта 2026 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 18
« 05 » марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В
ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА «ИСКУССТВО БАЛЕТА»
В МОСКОВСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ХОРЕОГРАФИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Искусство балета» в Московской государственной академии хореографии (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 59, ч.7 ст.83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1146 "О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 86 "Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств".

1.2. Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Искусство балета», в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля (оценки) степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета» и проводится в классе, завершающим курс обучения в Московской государственной академии хореографии (далее - Академия) по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения уровня результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета» и фиксируются в экзаменационных протоколах.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме межпредметного экзамена.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации образовательной программы.

2.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливается учебным планом.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. В случае введения противоэпидемических или иных мер, сопровождающихся частичным или полным переводом обучения в дистанционный режим, итоговая аттестация проводится удаленно с помощью видеоконференцсвязи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Академией самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Академии ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии, а также дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программой в области хореографического искусства «Искусство балета».

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом ректора из числа преподавателей Академии, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программой в области хореографического искусства «Искусство балета», освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения).

3.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседания экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Академии, в котором создается экзаменационная комиссия.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении

итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может являться ректор Академии или декан факультета дополнительного образования.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Академии.

4.2. Дата и время проведения выпускного экзамена устанавливается приказом ректора Академии по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения выпускного экзамена.

4.3. Программа выпускного экзамена, утверждается ректором Академии не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускным экзаменом для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации. Итоговые оценки по предметам выставляются с учётом результатов промежуточной и экзаменационной аттестации за последний год.

4.5. Во время проведения выпускного экзамена присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения ректора Академии.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.7. Решение экзаменационной комиссии по выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.9. Результаты выпускного экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

4.10. Заседание экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседания экзаменационной комиссии хранятся в архиве Академии, копии протоколов или выписки из протоколов – в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

4.11. Отчеты о работе экзаменационной и апелляционной комиссий заслушиваются на Ученом совете Академии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Академии представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия

формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно (в присутствии одного из членов апелляционной комиссии) в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Академии на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА «ИСКУССТВО БАЛЕТА»

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершившим освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Искусство балета», выдается заверенное печатью Академии свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, завершившим освоение дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета», по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Академии, выдается справка установленного Академией образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Искусство балета» или справки об обучении в Академии остается в личном деле выпускника.