

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Московской государственной
академии хореографии

_____ С.Ю. Захарова

« 31 » августа 2026 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Московской государственной
академии хореографии

протокол № 24

от « 31 » августа 2026 г.

**Положение о Комиссии по зачислению в Интернат
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия хореографии»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по зачислению в Интернат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Положение) определяет задачи, функции и полномочия Комиссии по зачислению в Интернат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Комиссия), а также критерии, учитываемые Комиссией при рассмотрении вопроса зачисления в Интернат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее соответственно – Интернат, Академия).

1.2. Комиссия образована для решения вопросов, связанных с распределением свободных мест для проживания в Интернате обучающихся в Академии за счет средств федерального бюджета, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, зарегистрированных по месту постоянного проживания в городе Москве (далее – обучающиеся Академии, нуждающиеся в проживании в Интернате), а также иных вопросов, связанных с проживанием в Интернате.

1.3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

1.4. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Количество членов Комиссии должно быть нечетным (не менее пяти), голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- а) ведение учета обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате, на основании их заявления (в случае достижения возраста 18 лет) или их родителей (законных представителей);
- б) распределение мест в Интернате между обучающимися Академии, нуждающимися в проживании в Интернате;
- в) участие в рассмотрении заявлений, жалоб обучающихся Академии по вопросам заселения и проживания в Интернате;
- г) рассмотрение рекомендаций к выселению обучающихся Академии из Интерната;
- д) участие в разработке предложений по улучшению работы Интерната.

2.2. Функциями Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами являются:

- а) рассмотрение заявлений обучающихся (в случае достижения возраста 18 лет) или родителей (законных представителей) обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате, о предоставлении места для проживания в Интернате, в том числе иных представленных документов, подготовка по ним решений Комиссии;
- б) ведение списков обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате;
- в) формирование списков обучающихся Академии, подлежащих заселению в Интернат;
- г) участие в проверке условий проживания и своевременного внесения изменений в списки обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате в случае необходимости;
- д) рассмотрение писем, жалоб и заявлений по вопросам заселения и проживания в Интернате, участие в подготовке ответов;
- е) участие в рассмотрении фактов нарушения обучающимися Академии Правил проживания в Интернате и Правил внутреннего распорядка обучающихся, в случае необходимости.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Для решения поставленных задач Комиссия имеет право:

- а) запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях Академии, участвующих в организации учебного процесса, и других структурных подразделениях Академии необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии (списки обучающихся, имеющих академические задолженности, личные дела обучающихся и др.);
- б) требовать от руководителей структурных подразделений Академии предоставления документов, необходимых для заселения в Интернат обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате;
- в) участвовать в разработке и представлении на утверждение ректору Академии регламентирующих документов в рамках своей компетенции.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов от утвержденного ректором Академии состава Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии, не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.4. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с оформлением протокола.

4.5. Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены классные руководители и преподаватели обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате.

4.7. В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам.

4.8. Протокол заседания Комиссии оформляется в двухдневный срок и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.9. Протокол заседания Комиссии является внутренним рабочим документом Комиссии и ознакомлению обучающихся Академии и/или родителей (законных представителей) обучающихся Академии не подлежит.

5. Порядок предоставления места для проживания в Интернате

5.1. Заселение обучающихся Академии, включенных в список обучающихся Академии, подлежащих заселению в Интернат, производится в течение 2 рабочих дней на основании приказа о заселении, подписанного ректором Академии, а также заключенного договора о предоставлении обучающемуся места для проживания в Интернате и обеспечении пятиразовым питанием (далее – договор).

5.2. Если сроки заселения в Интернат нарушены по вине обучающегося Академии, то Комиссия имеет право принять решение о предоставлении данного места в Интернате другому обучающемуся Академии, нуждающемуся в проживании в Интернате.

5.3. Договор с обучающимися, которым место для проживания в Интернате предоставлено заключается на каждое полугодие соответствующего учебного года.

5.4. За Академией закрепляется право досрочного расторжения договора в целях организации непрерывного образовательного процесса для обучающихся, прибывающих на обучение в Академию из филиалов Академии, а также иностранных граждан, зачисление в Интернат которых предусмотрено п. 3.1 Положения об Интернате.

5.5. В случае досрочного расторжения договора для целей, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения, Академия за 14 календарных дней уведомляет обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося о расторжении договора и необходимости выселения из Интерната.

5.6. Местом для проживания в Интернате обеспечиваются обучающиеся Академии, нуждающиеся в проживании в Интернате, при наличии свободных мест.

5.7. Академия самостоятельно распределяет обучающихся по комнатам в Интернате.

5.8. Обучающимся, не включенным в список обучающихся Академии, нуждающимся в проживании в Интернате, место для проживания в Интернате не предоставляется.

5.9. Для включения в список обучающиеся Академии, нуждающиеся в проживании в Интернате (в случае достижения возраста 18 лет) или родители (законные представители) обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате, ежегодно подают в Академию заявления с обоснованием необходимости зачисления в Интернат в следующем порядке:

- обучающиеся, зачисленные в первый класс/курс, подают заявления о предоставлении места для проживания в Интернате до 15 сентября текущего учебного года;
- обучающиеся второго и последующих классов/курсов, проживающие в Интернате в текущем учебном году, подают заявления о продлении проживания на следующий учебный год до 1 июня текущего учебного года;
- обучающиеся второго и последующих классов/курсов, не проживающие в Интернате в предыдущем учебном году, подают заявления о предоставлении места для проживания в Интернате до 15 сентября текущего учебного года.

5.10. Заявления, поданные по истечении установленных п. 5.9 настоящего Положения сроков, Комиссией не рассматриваются.

5.11. К заявлению для включения в список обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате, прилагаются копии следующих документов:

- удостоверяющие личность обучающегося Академии или родителя (законного представителя) обучающегося Академии;
- копии свидетельства о рождении/паспорта обучающегося (не достигшего возраста 18 лет);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося Академии;
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в Интернате;
- копия полиса обязательного медицинского страхования/полиса добровольного медицинского страхования, действующие на территории Российской Федерации;
- нотариально удостоверенное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о свободном перемещении;
- подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных граждан (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа; многодетные семьи; малоимущие граждане);
- подтверждающие статус участников специальной военной операции и членов их семьи.

5.12. Заявление регистрируется в установленном порядке секретарем Комиссии.

5.13. Комиссия на очередном заседании рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении места в Интернате (при наличии свободных мест).

5.14. В течение 2 рабочих дней после вынесения решения Комиссии, обучающийся Академии, включенный в список обучающихся Академии, подлежащих заселению в Интернат, обязан оформиться и заселиться на предоставленное ему место в Интернате.

5.15. Первоочередным правом заселения в Интернат пользуются обучающиеся, относящиеся к категории социально незащищенных граждан и к категории лиц, являющихся членами семей участников специальной военной операции.

5.16. Комиссия вправе отказать нуждающимся в проживании в Интернате обучающимся Академии в предоставлении места в Интернате в случае применения к ним дисциплинарных взысканий:

а) за нарушения учебной дисциплины, в том числе за академическую неуспеваемость или задолженность, при не ликвидации академической задолженности в установленный срок;

б) за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

в) за нарушение Правил проживания в Интернате;

г) по другим основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Академии.

5.17. Комиссия при принятии решения о включении в список обучающихся Академии, нуждающихся в проживании в Интернате, и предоставлении места в Интернате, в том числе, учитывает:

а) текущую успеваемость обучающегося Академии;

б) отдаленность места жительства обучающегося Академии от места нахождения Академии.

6. Порядок выселения из Интерната

6.1. Решение о выселении из Интерната обучающегося Академии принимает ректор Академии. Приказ о выселении из Интерната доводится до сведения обучающегося Академии, родителей (законных представителей) обучающихся Академии под подпись в течение двух календарных дней со дня его издания. При невозможности ознакомления по подписи составляется соответствующий акт с указанием причин.

6.2. Основаниями для выселения обучающегося из Интерната являются:

- использования предоставленного места не по назначению;
- намеренное разрушение или повреждение имущества Академии;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Академии;
- нарушение Правил проживания в Интернате;
- нарушение пропускного и внутриобъектового режима, установленного в Академии;
- отчисления из Академии;
- прекращение срока действия договора на оказание образовательных услуг между Академией и обучающимся Академии;
- желание обучающегося Академии, выраженное в личном заявлении об отказе от предоставленного места в Интернате;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Академии и утверждения ректором Академии.

7.2. Обучающиеся Академии, нуждающиеся в проживании в Интернате, проживающие в Интернате в учебном году, предшествующем вступлению в силу настоящего Положения, зачисляются для проживания в Интернате наравне с лицами, указанными в п. 3.1.1 Положения об Интернате.

7.3. Исключительный порядок, регламентированный в п. 7.2 настоящего Положения, распространяется на период с 01.09.2026 по 30.09.2026.

С 01.10.2026 и в последующие учебные годы обучающиеся, указанные в п. 7.2 настоящего Положения, зачисляются в Интернат в порядке, предусмотренном настоящим Положением.