Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

1.Общие положения. Положение о работе Амбулатории (медицинской) и об особенностях охраны здоровья обучающихся ФГБОУВО «Московская государственная академия хореографии» разработано в соответствии с Федеральным законом от г.273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУВО «Московская государственная академия хореографии» обеспечивается медицинским персоналом Амбулатории (медицинской) МГАХ – врачом педиатром, врачом травматологом – ортопедом, врачом отоларингологом, старшей медсестрой, медсестрами изолятора, медсестрой физиотерапевтического кабинета. Амбулатория оборудована медицинской мебелью и мебелью общего назначения, инвентарем, разрешенными к применению в соответствии с действующими нормативными документами, учитывающими объем и характер деятельности Амбулатории (медицинской). Амбулатория оснащена моющими и дезинфицирующими средствами, хозяйственным инвентарем, применяемыми при уборке помещений и обработке медицинского оборудования. Амбулатория оснащена медицинским оборудованием, инструментами, лекарственными препаратами. Режим работы Амбулатории определяется в соответствии с расписанием занятий и правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

2. Основные функции и задачи. Основной задачей медицинского персонала Амбулатории МГАХ является организация лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья обучающихся в «Московской государственной академии хореографии». Персонал Амбулатории осуществляет следующие функции: 1) Первую доврачебную и врачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний; 2) Проведение профилактических ,лечебных и оздоровительных мероприятий; 3) Выдача справок о временной нетрудоспособности обучающихся на срок до 3 дней; 4) Организация профилактических осмотров обучающихся МГАХ; 5) проведение второго тура отборочной комиссии; 6) оценка физического развития обучающихся , проведение два раза в год антропометрии; 7)Направление обучающихся на консультации к врачам-специалистам; 8)организация транспортировки больных и пострадавших в ЛПУ; 9)Проведение санитарно-просветительской работы с обучающимися и их родителями, сотрудниками образовательной организации по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни; 10) Проведение мониторинга здоровья обучающихся; 11)Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в Академии; 12) Ведение, хранение и учет медицинской документации; 13) Медицинский работник имеет право не допускать до занятий обучающихся, поставив в известность об этом преподавателя и родителей, в следующих случаях: при обнаружении каких-либо отклонений в здоровье обучающегося в течение дня; при обнаружении не полного выздоровления после болезни, несмотря на то, что справка получена от лечащего врача; 14)В случае пропуска по болезни обучающиеся обязаны в первый день посещения занятий предоставить справку из лечебного учреждения в Амбулаторию и получить допуск к занятиям; 15) В случае отстранения обучающихся по заключению медперсонала Амбулатории от занятий физическими нагрузками, обучающийся обязан присутствовать на всех теоретических и практических занятиях, и по возможности, изучать материал урока; 16) Организует и проводит противоэпидемические мероприятия в очаге при инфекционных заболеваниях обучающихся; 17) проводит медицинский осмотр обучающихся перед занятиями в период обострения эпидемиологической ситуации, о выявленных случаях сообщает в учебную часть и родителям заболевшего; 18) Ведет учет и осуществляет хранение предоставленных до 1 сентября учебного года медицинских справок учащихся о допуске к занятиям с физическими нагрузками; 19) Контролирует своевременность выполнения плана профилактических прививок с момента окончания общеобразовательной школы; 20) Организует и контролирует обследование обучающихся на туберкулез(проведение флюорографического обследования с 15 лет) всем обучающимся с момента окончания общеобразовательной школы; 21) Организует покупку медикаментов в аптеке и контролирует их использование; 22) Готовит заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинские инструменты и аппаратуру; 23) Осуществляет мероприятия по профилактике травматизма; 24)Раз в неделю проводит проверку состояния помещений Академии в составе представителя администрации; 25) Осуществляет медицинский осмотр в дни приемных экзаменов; 26) Осуществляет контроль перечня заболеваний, являющихся противопоказанием для обучения в Академии.