



УТВЕРЖДАЮ
Ректор  М.К. Леонова
«___» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 26
от «28» августа 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МОСКОВСКУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АКАДЕМИЮ ХОРЕОГРАФИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИСКУССТВО ХОРЕОГРАФИИ (ПО ВИДАМ)

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по специальности «Искусство хореографии (по видам)» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) осуществляется в соответствии со статьей 69 главы 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) высшего образования по специальности Искусство хореографии (по видам) для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, приказом Минкультуры России от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 23 июня 2016 г. № 1406, а также настоящими Правилами приема.

1.2. Академия в соответствии с лицензией № 1856 от 30.12.2015 г. осуществляет подготовку ассистентов-стажеров по творческо-исполнительской специальности «Искусство хореографии (по видам)»:

- классический танец;
- дуэтно-классический танец;
- народно-сценический танец;
- историко-бытовой танец;
- современный танец.

В рамках каждого вида возможна специализация:

- хореографическое исполнительство;
- искусство хореографа;
- педагогика балета.

1.3. Прием в Академию осуществляется на конкурсной основе для граждан, имеющих высшее образование в области искусств, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, на основании результатов творческих вступительных испытаний, форма которых определяется Академией самостоятельно.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного образования в форме ассистентуры-стажировки в Академии по творческо-исполнительским специальностям, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема, КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение.

1.6. Прием граждан сверх установленных КЦП для обучения в форме ассистентуры-стажировки осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с учредителем Минкультуры России.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.8. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема гарантируют соблюдение права на зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

1.9. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.10. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности

условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов: отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;

отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр приема в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹ для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя»², и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр приема (далее – общие бюджетные места).

Академия проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и проведением различных конкурсов.

2. Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048.
² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 1.

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является Ректор Академии.

В состав приемной комиссии могут входить проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом Ректора предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия Академии на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

2.4.1. Не позднее 31 марта:

специальность, на которую Академия объявляет прием для обучения по программе ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программе ассистентуры-стажировки;

информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

программы вступительных испытаний, проводимых Академией;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

2.4.2. Не позднее 31 мая:

контрольные цифры приема по программе ассистентуры-стажировки;

количество мест по программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием документов

3.1. Прием документов по программам ассистентуры-стажировки производится в мае текущего года.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в случае поступления на обучение в соответствии с установленными особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 6) творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.4. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя Ректора Академии с представлением следующих документов:

– документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;

– оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

– копи документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);

– перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и др.), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

– 3 фотографий 3х4 поступающего.

3.5. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в другие образовательные организации копию диплома специалиста или диплома магистра.

3.6. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.9. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Правилами.

3.10. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему.

3.12. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы должны возвращаться Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;
- б) если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

3.14. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает приемная комиссия.

4. Вступительные испытания

4.1. Сроки проведения вступительных испытаний по программам ассистентуры-стажировки – вторая половина июня.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки Искусство хореографии (по видам) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.4. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание), иностранному языку (определяемому Академией).

4.5. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа:

- исполнение (представление, показ) творческой программы (проекта, композиции, номера, урока и т.п.);
- собеседование (коллоквиум).

4.5. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.6. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Академией самостоятельно (по

билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Академии). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.7. Вступительные испытания оцениваются по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Академии не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

4.11. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Академия возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также лица, получившие на профильном вступительном испытании результат ниже установленного Академией минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Академией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Академии.

5.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

6. Зачисление на обучение

6.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Академии утвержденных председателем приемной комиссии

полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по творческо-исполнительской специальности Искусство хореографии (по видам) (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

6.2. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Академии в соответствии с Правилами приема, установленными Академией самостоятельно.

6.3. Зачислению подлежат:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

6.6. Решение о зачислении поступающих принимает приемная комиссия Академии на основании результатов вступительных испытаний.

6.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению Академии с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление осуществляется приказом Ректора Академии после объявления результатов вступительных испытаний и предоставлении оригинала документа о предшествующем образовании.

6.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии в день их издания и должны быть доступны пользователям:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Академией в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

6.9. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

VII. Особенности организации целевого приема

7.1. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных ей контрольных цифр³.

7.2. Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается Минкультуры России⁴.

Квота целевого приема устанавливается по творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки Искусство хореографии (по видам).

7.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным

³ Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования⁵.

7.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются обязательства Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

7.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг⁶.

8.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

⁵ Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁶ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁷.

8.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее – Государственная программа)⁸, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

8.5. Прием и зачисление иностранных граждан в Академию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

8.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Академию на имя Ректора;
- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁹
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования

⁷ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30 (ч. 1), ст. 4036*

⁸ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 51, ст. 7417).*

⁹ *Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 52 (ч. 1), ст. 7557.*

(специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании;

– перечень творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

– 3 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

8.7. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с 08 по 16 июня.

8.8. Иностранные граждане, поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильное вступительное испытание, соответствующее профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

8.9. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и включает исполнение (представление, показ) творческой программы (проекта, композиции, номера, урока и т.п.) и собеседование (коллоквиум).

8.10. Решение о зачислении иностранных граждан, успешно прошедших вступительные испытания, принимает приемная комиссия Академии на основании результатов вступительных испытаний.

8.11. Основанием для зачисления иностранных граждан на обучение в Академии являются:

– личное заявление-анкета иностранного гражданина с указанием в ней полного наименования программы ассистентуры-стажировки по специальности Искусство хореографии (по видам);

– документ об образовании, эквивалентный документу об образовании государственного образца Российской Федерации, необходимому для поступления на программу ассистентуры-стажировки по специальности Искусство хореографии (по видам);

– медицинское заключение о состоянии здоровья (включая ВИЧ-сертификат), подтверждающее возможность обучения в ВУЗе; наличие полиса медицинского страхования, действие которого правомочно на территории Российской Федерации;

– подписанный контракт.

В качестве вступительного экзамена по русскому языку должен быть представлен результат государственного тестирования, подтверждённый сертификатом не ниже второго уровня, выданный головным центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку.