**Материальная помощь (материальная поддержка)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | Материальная поддержка (материальная помощь) |
| **Когда назначается** | Обычно 1 или 2 раза в учебный год по предоставлению документов и заявления в стипендиальную комиссию Московской государственной академии хореографии**[[1]](#footnote-1)**. |
| **Кому назначается** | Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам очной бюджетной формы обучения, включая иностранных граждан |
| **Основание (причина)/ категория обучающихся:** |  |
| ***Основание (причина)/категория обучающихся*** | ***Необходимые документы:*** |
| 1. Тяжелое материальное положение: | справка о составе семьи обучающихся; справки за последние полгода о доходах семьи обучающегося; справки из органов социальной защиты по месту жительства. |
| **2.**Лечение и восстановление здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п. | Справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы; удостоверение пострадавшего в результате аварии (катастрофы), форс-мажорных обстоятельств; справка о болезни, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая состояние здоровья студента; копия справки об инвалидности, документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, дорогостоящих лекарств, протезирования и т.п. *Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств.*  |
|  | 3. Семья,рождение ребенка | Справка из женской консультации, подтверждающая беременность обучающегося, копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа одинокой матери/отца; справка или копия удостоверения многодетной семьи, свидетельство о расторжении брака. *Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты рождения ребенка.* |
|  | **4.**Смерть (гибель) родителя (законного представителя) | Копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя), справка о составе семьи обучающегося. *Срок предоставления документов: не более 6 месяцев с даты смерти.*  |
|  | **5.**Утрата жизненно необходимого личного имущества | Копии документов, выданных российскими органами власти и учреждениями, подтверждающих происшествие; копии документов, подтверждающих факт имеющихся при этом материальных затрат. *Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления происшествия* |
|  | **6.**Ветераны и участники боевых действий | Копия удостоверения участника военных действий  |
| **7.**Другие исключительные случаи | Иные документы по требованию Стипендиальной комиссии МГАХ  |
| Дополнительная информация (документы, положения) | [https://balletacademy.ru/upload/main/docs/Положение%20о%20порядке%20оказания%20материальной%20помощи%20студентам\_.pdf](https://balletacademy.ru/upload/main/docs/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%89%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC_.pdf)  |

1. Оказание материальной помощи, не превышающем размер государственной социальной стипендии, может производится без предоставления дополнительных документов, на основании заявления обучающегося и предоставления Стипендиальной комиссии ректору с согласия Студенческого совета и Совета обучающихся («Положение о порядке оказания материальной помощи студентам, аспирантам и ассистентам-стажерам Московской государственной академии хореографии» Принято Ученым советом МГАХ - Протокол № 10 от 25.09.2017) [↑](#footnote-ref-1)