

УТВЕРЖДАЮ



государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская государственная
академия хореографии»

протокол № 41
от « 27 » января 2021 г.

**Порядок приема для обучения
по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной
программе в области хореографического искусства
«Искусство балета»
в Московской государственной академии хореографии**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» в Московской государственной академии хореографии (далее – Порядок), предпрофессиональная программа, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия).

2. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее - предпрофессиональная программа) реализуется в Академии в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,

приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств¹.

Число обучающихся, принимаемых для обучения в Московскую государственную академию хореографии за счет средств федерального бюджета по предпрофессиональной программе, определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по предпрофессиональной программе, устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

3. Прием на обучение по предпрофессиональной программе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

4. Для организации проведения приема в Академии и(или) ее филиале формируются комиссии по отбору поступающих².

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе в Академии, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка³.

6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Академия проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы и т.д.

Формы проведения отбора по предпрофессиональной программе устанавливаются в приказе Ректора Академии, который определяет состав комиссий, порядок их формирования и работы с учетом федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональной программы и срокам обучения по этой программе.

7. Академия самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Академию;

¹ Часть 3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Состав комиссий, порядок их формирования и работы определяются приказом Ректора Академии.

³ Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, определяемого пунктами 5 и 20 настоящего Порядка, в том числе дополнительного приема поступающих в случае его проведения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, устанавливаются приказами Ректора Академии.

8. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей поступающих и их физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональной программы.

9. В помещениях Академии и её филиалов, в которых реализуются мероприятия по проведению индивидуального отбора поступающих и обсуждению его результатов, присутствие посторонних лиц, в том числе и законных представителей несовершеннолетних поступающих, не допускается.

10. Решение о результатах приема в Академию принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Академию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим.

13. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах Ректору Академии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора Академии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

При этом обязательным элементом данного заявления являются контактные данные заявителя, как почтовые, так и электронные, а также номер телефона.

16. Не позднее одного рабочего дня со дня подачи Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое

приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии), иные необходимые при рассмотрении апелляции документы.

Академия вправе проводить посредством сети интернет дистанционное заседание апелляционной комиссии по следующему регламенту: заявление принимается секретарем по месту проведения отбора в Академии в городе Москве и(или) ее филиалов в иных городах, заместитель председателя приемной комиссии филиала обеспечивает возможность для работы апелляционной комиссии, в заседании которой с помощью средств дистанционной связи принимает участие заявитель (родитель или иной законный представитель поступающего), присутствуя по месту нахождения Академии в городе Москве и(или) ее филиала лично или дистанционно посредством сети интернет.

17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. При этом допускается использование электронных (сканированных) образов соответствующих документов.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

18. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

19. Поступающим, которые не смогли пройти индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные значимые в данной ситуации обстоятельства, подтвержденные официально и документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее

окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Академией с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

20. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом Ректора Академии (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.