



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
**М. К. Леонова**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московской государственной  
академии хореографии  
Протокол № 20 «28» ноября 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московской государственной академии хореографии» (далее Академия).

1.2. Реорганизация отдела информационных технологий осуществляется приказом ректора Академии.

1.3. Отдел информационных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Отдел информационных технологий возглавляется начальником отдела, который назначается на должность, а также освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.5. Работники отдела информационных технологий в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями ректора Академии;
- Положением об отделе информационных технологий;
- Инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями работников отдела информационных технологий.

### **2. Задачи**

2.1. Основной задачей работников отдела информационных технологий является обслуживание и поддержка существующих ИТ процессов, их постоянное совершенствование, оптимизация и развитие с учетом потребностей Академии и для ее эффективного функционирования.

### **3. Структура**

3.1. Количество единиц отдела информационных технологий устанавливается штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора.

3.2. Распределение обязанностей между работниками отдела информационных технологий в соответствии с должностными инструкциями, настоящим положением и квалификацией работников осуществляется начальником отдела информационных технологий.

### **4. Функции:**

- 4.1. Обеспечение работоспособности информационных систем;

- 4.2. Предоставление сведений о новых возможностях информационных технологий и технологиях управления ими;
- 4.3. Реализация информационно – технологических проектов;
- 4.4. Делопроизводство отдела, ведение бюджета информационных технологий, учет ИТ активов, обеспечение кадрового состава ИТ.
- 4.5. Установка программного и аппаратного обеспечения, а также их техническое обслуживание;
- 4.6. Осуществление мониторинга и оптимизация работы операционных систем вычислительной техники;
- 4.7. Выявление проблем в программном обеспечении, проведение анализа требований пользователей, оценка дополнительных возможностей по улучшению работы программного обеспечения;
- 4.8. Осуществление диагностики программного и аппаратного обеспечения;
- 4.9. Предоставление технической поддержки и консультации конечным пользователям;
- 4.10. Обеспечение наличия расходных материалов для компьютеров и оргтехники;
- 4.11. Обеспечение защиты информационных систем персональных данных работников;
- 4.12. Отбор, редактирование текстовой и графической информации для последующего размещения ее на сайте;
- 4.13. Подготовка технических спецификаций, технических отчетов по поддержке программного и аппаратного обеспечения;
- 4.14. Контроль связей с партнерами, предоставляющими услуги в сфере информационных технологий;
- 4.15. Составление заключения для предварительного заказа на закупки комплектующих и готовых системных блоков;
- 4.16. Ротация компьютерных блоков при наличии для этого определяющих факторов;
- 4.17. Проведение консультаций, давать рекомендации и обучать работников на рабочих местах по вопросам защиты информации и правил использования оборудования;
- 4.18. Составлять схемотехнику локальной сети, планировать коммуникации, точки, узлование;
- 4.19. Подключать КРМ к LAN организации (внутренний режим);
- 4.20. Подключать КРМ к LAN Internet (внешний режим);
- 4.21. Настраивать сетевые доступы и сетевые настройки на рабочих местах;
- 4.22. Настраивать серверное оборудование (локально, прокси);
- 4.23. Следить за статистикой расходования трафика;
- 4.24. Следить за текущей загруженностью локальной сети;
- 4.25. Производить закупку комплектующих и расходных материалов для организации и планового ремонта локальной сети организации;
- 4.26. Проводить модернизацию системных блоков ПО силами технической поддержки поставщиков при наличии гарантии с их стороны;
- 4.27. Проводить текущий фронт работ по сохранению и архивированию баз данных;
- 4.28. Обеспечивать исправную работоспособность сети Интернет;

**СОГЛАСОВАНО:**

**Ведущий юрисконсульт**

 **Е.А. Тихонова**

«27» января 2013 г.