

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
«Московской государственной
академии хореографии»

«30» сентября 2014 г.

Протокол № 27

Ректор

М.К. Леонова



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРАНСПОРТНОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения

1.1. Транспортный отдел является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московской государственной академии хореографии» (далее Академия).

1.2. Реорганизация транспортного отдела осуществляется приказом Ректора Академии.

1.3. Транспортный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Транспортный отдел возглавляется Начальником, который назначается на должность, а также освобождается от должности приказом Ректора Академии.

1.5. Работники Транспортного отдела в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями Ректора Академии;
- Инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
- Должностными инструкциями работников Транспортного отдела.

2. Задачи

2.1. Задачами транспортного отдела является необходимость постоянного совершенствования транспортного обеспечения Академии, использование транспортных средств и повышение их экономичности.

3. Структура

3.1. Количество единиц кадрового персонала, устанавливается штатным расписанием, утверждаемым приказом Ректора.

3.2. Распределение обязанностей между работниками Транспортного отдела в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и квалификацией работников осуществляется Начальником Транспортного отдела.

4. Функции

- 4.1. Контроль за своевременным выполнением перевозок Академии;
- 4.2. Оформление документации, сопровождающей транспортные операции;
- 4.3. Составление необходимой отчетности по транспортному отделу;
- 4.4. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств и снижению транспортных расходов;
- 4.5. Организация технологических процессов при выполнении транспортных и погрузочно-разгрузочных работ;
- 4.6. Организация и осуществление работников транспортного отдела;
- 4.7. Обеспечение сохранности перевозимых грузов;
- 4.8. Разработка годовых, квартальных планов ремонта транспорта, а также контроль за их выполнением;
- 4.9. Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта;
- 4.10. Обеспечение безаварийной работы при управлении транспортным средством.