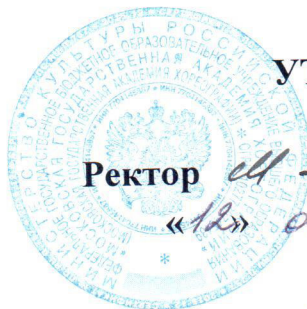




УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М. К. Леонова

«12»

октября

2016 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Московской государственной
академии хореографии

протокол № *46*

от «12» *октября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
52.09.01 ИСКУССТВО ХОРЕОГРАФИИ (ПО ВИДАМ)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающем в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минкультуры России от 12.01.2015 г. № 1 (далее – Порядок) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 23.06.2016 г. № 1406, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (по видам) (далее – ФГОС), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) и регламентирует организацию разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки, а также организацию образовательного процесса по этим программам в Академии на основании имеющейся лицензии № 1856, 30.12.2015 г.

2. В соответствии с лицензией Академия осуществляет подготовку ассистентов-стажеров по творческо-исполнительской специальности 52.09.01 Искусство хореографии (по видам):

- классический танец;
- дуэтно-классический танец;
- народно-сценический танец;
- историко-бытовой танец;
- современный танец.

В рамках каждого вида возможна специализация:

- хореографическое исполнительство;
- искусство хореографа;
- педагогика балета.

3. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в Академии, реализующей основные образовательные программы высшего образования в области искусств, в очной форме обучения¹.

4. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности².

5. Программы ассистентуры-стажировки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией³. Имеющие государственную аккредитацию программы ассистентуры-стажировки разрабатываются Академией в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, разработку которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по

¹ Часть 16 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

² Часть 18 статьи 83 Федерального закона.

³ Часть 5 статьи 12 Федерального закона.

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

6. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

7. Программы ассистентуры-стажировки реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее – специальности).

8. Программа ассистентуры-стажировки может иметь вид, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Академия устанавливает вид программы ассистентуры-стажировки, конкретизирующий ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

В наименовании программы ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности и вид указанной программы.

9. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Академия обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, научно-практических занятий, коллоквиумов, самостоятельной работы, в иных формах, устанавливаемых Академией;

проведение практик;

проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, обязательной промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных форм, устанавливаемых Академией.

10. Программа ассистентуры-стажировки, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки должна указывать на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с ФГОС.

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины, установленные ФГОС и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе ассистентуры-стажировки Академия обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и (или) углубление компетенций, определяемых ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Академией дополнительно к компетенциям, определяемым ФГОС, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Академией.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

11. При реализации программы ассистентуры-стажировки Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия может включать в программу ассистентуры-стажировки специализированные дисциплины.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.

12. Результаты обучения по программе ассистентуры-стажировки должны соответствовать целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

13. Результаты обучения должны учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. При реализации программ ассистентуры-стажировки Академия обязана соблюдать права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

15. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ассистентуры-стажировки по решению Академии.

16. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС с учетом вида программы ассистентуры-стажировки;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

17. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития культуры, искусства и социальной сферы.

Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

19. Реализация программы ассистентуры-стажировки возможна с использованием различных образовательных технологий. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

20. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

21. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана.

22. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 24 Положения.

23. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

24. При сочетании различных форм обучения, годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц.

25. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

26. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки

27. В Академии образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на русском языке.

28. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания обучения ассистентов-стажеров устанавливаются Академией при зачислении на обучение в соответствии с ФГОС.

29. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, продолжительностью не более 2 месяцев.

30. Условия реализации программ ассистентуры-стажировки, в том числе кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия устанавливаются ФГОС.

31. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося (вид, специализация) и (или) графика обучения.

32. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Назначение руководителя обучающегося по программе ассистентуры-стажировки осуществляется приказом Ректора.

Приказом Ректора обучающийся по программе ассистентуры-стажировки закрепляется за соответствующей кафедрой Академии (далее – кафедра).

Разработку индивидуального учебного плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на кафедре, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется Ученому совету Академии для утверждения.

33. Руководитель ассистента-стажера назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению Ректора к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К руководству ассистентами-стажерами могут привлекаться также лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

34. Контроль за выполнением ассистентом-стажером индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

35. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки имеют право принимать участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС.

36. Перевод обучающегося по программе ассистентуры-стажировки на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

37. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки при сочетании различных форм обучения осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Академии.

38. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

39. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;

соблюдать Устав Академии и принятые на основании него локальные нормативные акты;

подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

40. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также иные формы, устанавливаемые Академией.

41. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки Искусство хореографии (по видам).

42. Ученый совет Академии осуществляет регулярный контроль за реализацией программ ассистентуры-стажировки, систематически заслушивает отчеты руководителей обучающихся.

43. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

44. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

45. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Академии, отчисляется из Академии приказом Ректора.

46. Ассистент-стажер, отчисленный из Академии до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год приказом Ректора. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

47. Перевод ассистента-стажера в другую образовательную организацию осуществляется по его заявлению приказом Ректора при согласии руководителя принимающей образовательной организации и наличии вакантных мест.

48. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

49. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

50. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.⁴

⁴ Часть 12 статьи 60 Федерального закона.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
119146 Москва, 2-я Фрунзенская, 5
тел/факс: (499) 242-0290



Справка об обучении

(академическая справка) ассистента-стажера

Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки № - ____

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Предыдущий документ об образовании _____
Вступительные испытания: _____
Поступил (а) _____
Завершил (а) обучение в _____
Нормативный срок обучения по очной форме _____
Направление подготовки/специальность _____
Наименование профиля/специализация _____
Итоговые государственные экзамены: _____
Выполнение выпускной квалификационной работы _____

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов: 2

лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам основной образовательной программы:

Наименование дисциплин/разделов	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
Дисциплины по выбору	ЗЕТ	Часов	Оценка
Всего			-
Практики:	ЗЕТ	Неделя	Оценка
Выпускная квалификационная работа	По дисциплине		Оценка
Государственная итоговая аттестация	-		-

Форма обучения

Приказ об отчислении от «__» ____ 201_г. №

Ректор

_____ М. К. Леонова

Начальник отдела

аспирантуры и

ассистентуры-стажировки

_____ Н. В. Литварь

М.П.

дата выдачи «__» ____ 20__ г.

лист №2