

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор**  
**М. К. Леонова**  
**« 24 » марта 2015 года**

**Принято**  
**Ученым советом**  
**Московской государственной**  
**академии хореографии**  
**Протокол № 30**  
**« 24 » марта 2015 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОСКОВСКОЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ ХОРЕОГРАФИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП СПО», федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования, Уставом Академии.

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы (далее - ООП) СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования обучающихся на уровне преподавателя, кафедр, Ученого Совета Академии.

1.5. Организация учебного процесса, перечень, количество экзаменов и зачетов в Академии регламентируются рабочими учебными планами по специальностям, расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются на основе ФГОС СПО и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей

1.6. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ) устанавливаются Академией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и других материалов, проверка выполнения контрольных, курсовых работ, заданий по практике и т.п. Результаты текущего контроля периодически обсуждаются на заседаниях кафедр.

2.5. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в Академии накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке.

2.6. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется по 5-балльной системе. Итоговая оценка по дисциплинам, МДК, практикам, не выходящим на промежуточную аттестацию, выставляется как среднеарифметический балл всех текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.7. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Академии для анализа качества освоения обучающимися основной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов, репертуарных списков и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.9. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ООП.

2.10. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Пропуски занятий возможны только по уважительной причине. Уважительными причинами пропуска занятий считается:

- болезнь (при наличии медицинской справки);
- участие в производственной практике, конкурсах, концертах при наличии подтверждающего документа.

2.11.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), преподавателя - предметника.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки обучающегося среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого триместра/семестра и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка сформированности компетенций обучающегося.

3.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа по учебной дисциплине;
- зачет по учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

### 3.4. **Планирование промежуточной аттестации.**

3.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4.2. Контрольные работы, зачеты и дифференцированные зачеты, реализуемые в конце триместра/семестра, проводятся в счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение соответствующей дисциплины.

3.4.3. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.4.4. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.5. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тесты пр.) и порядок промежуточной аттестации определяются соответствующими кафедрами.

3.7. Периодичность промежуточных аттестаций определяется рабочим учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, который утверждается ректором и доводится в начале семестра до преподавателей и обучающихся.

Промежуточная аттестация лиц, обучающихся в Академии по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования до I курса проводится по триместрам, а на I, II и III курсах обучения - по семестрам.

### 3.8. **Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации**

3.8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - Академией;
- при проведении зачета или дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - Академией при возможном участии работодателя;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу - Академией.

3.8.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины МДК, обсуждается и утверждается на кафедрах не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.8.3. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.8.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (далее - КОС (ы)) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ(ы)), которые в целом по ООП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.8.6. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.8.7. Материалы КОС(ов) и КИМ(ов) рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, при необходимости согласовываются с работодателями.

3.8.8. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на консультации по дисциплинам перед экзаменом, согласно Положению о планировании общеугодовой нагрузки профессорско-преподавательского состава Московской государственной академии хореографии.

3.8.9. Расписание консультаций и экзаменов составляется учебно-методическим управлением, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня. Экзамен по практикоориентированным дисциплинам при необходимости может проводиться без интервала.

3.8.11. В порядке исключения Академия имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

**3.9. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации:**

3.9.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся успешно освоившие программы учебных дисциплин, МДК и практик.

3.9.2. К промежуточной аттестации «условно» допускаются

обучающиеся, имеющие до 2 неудовлетворительных оценок по дисциплинам, не выносимым на аттестацию (исключение составляют дисциплины профессионального модуля).

3.9.3. Вопрос об условном допуске к промежуточной аттестации обучающихся, имеющих более 2 неудовлетворительных оценок по дисциплинам, не выносимым на аттестацию, решается на Ученом Совете Академии.

3.9.4. Обучающемуся, пропустившему более 50 процентов учебных занятий в течение триместра/семестра, может быть выставлена оценка только после успешной сдачи зачета или делается запись н/а (не аттестован). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на заседании Ученого Совета Академии.

3.9.5. Не допускаются к сдаче промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие по итогам семестра неудовлетворительную оценку или неаттестацию по дисциплинам, МДК и практикам, выносимым на промежуточную аттестацию.

3.9.6. Обучающиеся, которые не допущены к аттестации по дисциплине, МДК, практике или допущены «условно» ликвидируют свои задолженности в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.9.7. Допуск или недопуск к сдаче промежуточной аттестации оформляется приказом Ректора.

### 3.10. **Оценка и учет знаний обучающихся:**

3.10.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК, практике;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

3.10.2. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3.10.3. По учебной практике, производственной практике (по профилю

специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется дифференцированная оценка или «зачет».

3.10.4. Оценка за дифференцированный зачет выставляется по итогам сдачи всех разделов, и является среднеарифметическим баллом оценок за все разделы дисциплины, МДК. Если один из разделов дисциплины, МДК не аттестован или сдан на неудовлетворительную оценку, то итоговая оценка не выставляется до момента передачи раздела.

3.10.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК, по практике - руководителем практики. Контроль за организацией проведения экзамена возлагается на заведующих кафедр.

3.10.6. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или начальника учебно-методического управления не допускается.

3.10.7. В отдельных случаях, обучающиеся, продемонстрировавшие в течение триместра / семестра высокий уровень творческих и академических достижений, при отличной и хорошей текущей успеваемости могут быть освобождены от экзаменов.

3.10.8. При явке на экзамен студент предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале экзамена (зачета). Положительные оценки заносятся в зачетную книжку и экзаменационную ведомость, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.10.9. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине считается неудовлетворительной оценкой и проставляется в экзаменационную ведомость в строку, где отмечено "не явился", оценка "неудовлетворительно".

3.10.10. Экзаменационные ведомости сдаются в учебно-методическое управление преподавателем в день сдачи экзамена.

3.10.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем триместре/семестре или переводятся в следующий класс и на следующий курс приказом Ректора Академии.

3.10.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия. Обучающимся сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы контрольных срезов, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

### **3.11. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации.**

3.11.1. В исключительных случаях (в связи с профессиональной необходимостью или чрезвычайными личными обстоятельствами) обучающимся предоставляется право на досрочную сдачу промежуточной аттестации в период текущего семестра, при условии усвоения ими не менее 75 процентов учебного материала дисциплин семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.11.2. В случае необходимости досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающийся подает на имя Ректора Академии заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков аттестации, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен, дифференцированный зачет, зачет;

информация начальника учебно-методического управления об отсутствии академической задолженности.

3.11.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению Ректора.

3.11.4. Если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

### **3.12. Порядок ликвидации академической задолженности, продления или переноса промежуточной аттестации, пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов.**

3.12.1. Текущая академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимися до начала промежуточной аттестации, экзаменационной сессии.

3.12.2. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя и контролем классного руководителя/куратора. Для этого преподаватель назначает дополнительные занятия за счет бюджета времени, отведенного на проведение текущих консультаций по дисциплинам согласно учебному плану. Преподаватель ведет учет отработанных часов в журнале консультаций.

3.12.3. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или другим документом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации.

3.12.4. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить куратора и медицинскую амбулаторию Академии, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

3.12.5. Для продления промежуточной аттестации обучающийся предоставляет в учебно-методическое управление:

- заявление на имя Ректора о продлении аттестации;
- документ из медицинской амбулатории Академии, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину продления аттестации.

3.12.6. Продление аттестации оформляется приказом Ректора.

3.12.7. Обучающимся, получившим по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, приказом Ректора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей. Ликвидация академических задолженностей допускается и во время экзаменационной сессии после

завершения последнего по графику экзамена с разрешения начальника учебно-методического управления по согласованию с преподавателем.

3.12.8. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, практике не более двух раз в сроки, определяемые Академией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12.9. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации во второй раз в Академии создается комиссия.

3.12.10. Неявка обучающегося на ликвидацию академической задолженности в установленные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.12.11. По завершении учебного триместра/семестра готовится приказ об итогах образовательной деятельности с указанием списка обучающихся, имеющих академические задолженности. Классные руководители/кураторы в течение недели со дня подписания приказа письменно уведомляют обучающихся и их родителей (законных представителей) о наличии и сроках ликвидации академических задолженностей.

3.12.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12.13. По итогам промежуточной аттестации к обучающимся, не аттестованным по неуважительным причинам, могут применяться дисциплинарные взыскания.

3.12.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана<sup>1</sup>.

Обучающиеся по профессиональной образовательной программе в случае невыполнения ими обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены из Академии в возрасте до пятнадцати лет".

Решение об отчислении принимается Ученым Советом Академии простым большинством голосов.

3.12.15. Допускается повторная сдача двух экзаменов обучающимися с целью повышения оценки по мере окончания сессии. Для оформления пересдачи дисциплин на повышенную оценку обучающийся подает заявление на имя Ректора Академии, которое является основанием для издания приказа о пересдаче. Начальник учебно-методического управления составляет индивидуальный график пересдачи, согласует время пересдачи с преподавателем и доводит информацию до обучающегося. Оплата преподавателю осуществляется за счет консультативных часов.

При пересдаче дисциплины на повышенную оценку в сводную ведомость вносится изменение — зачеркивается старая оценка, пишется новая и ставится подпись начальника учебно-методического управления.

3.12.16. Обучающимся выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается передача не более двух ранее изученных дисциплин с целью улучшения оценки. Решение о передаче принимается Ректором Академии по ходатайству начальника учебно-методического управления.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение заседания кафедр и Ученого Совета Академии.

3.14. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система сводных ведомостей учета успеваемости обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

4.1. Обучающиеся, выполнившие учебный план и успешно сдавшие все зачеты, экзамены, отчет по практике переводятся в следующий класс и на следующий курс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Обучающиеся, получившие во время промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, решением Ученого Совета Академии могут быть переведены на следующий курс условно, с условием сдачи академической задолженности в установленные Академией сроки.

Положение об отчислении, восстановлении и переводе учащихся и студентов в Московской государственной академии хореографии.

<sup>2</sup> Пункт 52 Устава Академии.

4.4. Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедр совместно с работодателями в процессе проведения промежуточной аттестации анализируют качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедр и по конкретным дисциплинам - соответствующие преподаватели.

5.2. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных ведомостей.

5.3. Кураторы курсов несут ответственность за своевременность, точность и правильность оформление сводных ведомостей учета успеваемости обучающихся