

УТВЕРЖДАЮ
Ректор *М.К. Леонова* М.К. Леонова
«25» декабря 2014 г.

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВПО
«Московская государственная
академия хореографии»
протокол № 28

от «25» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе социально-воспитательной работы
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московская государственная академия хореографии»**

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы (сокращенно – отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.2. В своей деятельности отдел социально-воспитательной работы руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация отдела социально-воспитательной работы осуществляется приказами Ректора Академии.

1.4. Отдел социально-воспитательной работы возглавляется начальником отдела, который назначается на должность, а также освобождается от должности приказом Ректора Академии.

1.5. Отдел социально-воспитательной работы подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

2. Задачи отдела

2.1. Создание в Академии системы сохранения жизни и здоровья обучающихся в процессе учебной и воспитательной деятельности,

включающую в себя правовые, организационные, технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

2.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Академии.

2.4. Организация систематической воспитательной работы с обучающимися, непосредственно связанной с руководством образовательной и методической деятельностью в Академии; обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и профессиональном развитии.

2.5. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.6. Содействие развитию самоуправления обучающихся, организационная и методическая помощь в работе с обучающимися.

2.7. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (кураторы курсов СПО, классные руководители классов, воспитатели интерната, органы самоуправления обучающихся).

3. Организация работы отдела

3.1. Деятельность отдела социально-воспитательной работы осуществляется в соответствии с планами работы Академии и собственными планами работы.

3.2. Количество единиц кадрового персонала отдела социально-воспитательной работы, устанавливается штатным расписанием, утверждаемым приказом Ректора.

3.3. Работники отдела социально-воспитательной работы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Академии, поручениями проректора по учебной работе и начальника отдела, данными в пределах их компетенции.

4. Функции отдела

4.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования работы классных руководителей, кураторов курсов (СПО), воспитателей интерната и его реализации.

4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы.

4.3. Проведение работы по организации профилактики правонарушений.

4.4. Осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи обучающимся.

4.5. Проведение анализа и контроля воспитательной, внеучебной работы, проводимой в классах, на курсах (СПО), в интернате, а также распространение лучшего опыта работы.

4.6. Содействие деятельности Совета обучающихся и участие в его работе.

4.7. Разработка совместно с деканами факультетов мероприятий по социально-воспитательной работе.

4.8. Направление Ректору Академии представлений о наложении взысканий на обучающихся, нарушающих дисциплину, правила внутреннего распорядка в Академии.

4.9. Разъяснение обучающимся правил внутреннего распорядка в Академии.

4.10. Организация и проведение мероприятий воспитательного и досугового характера в Академии, в том числе в интернате.

4.11. Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями Академии, принимающими участие в учебно-воспитательном процессе Академии.

4.12. Осуществление просветительской работы среди родителей обучающихся СПО.

4.13. Оказание помощи обучающимся в решении социальных вопросов (оказание материальной помощи, условия проживания в интернате, социальная поддержка обучающихся льготных категорий).

4.14. Осуществление контроля за выполнением правил поведения в раздевалках второго этажа здания Академии.

4.15. Представление на утверждение сметы расходов на воспитательную деятельность.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел социально-воспитательной работы имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами приказов и распоряжений Ректора Академии, касающихся деятельности отдела.

5.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения работниками отдела их должностных обязанностей.

5.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию деятельности отдела.

5.1.4. Представительствовать по поручению руководства Академии в различных компетентных органах по вопросам, связанным с организацией социально-воспитательной работы с обучающимися.

5.1.5. Готовить предложения руководству Академии по созданию системы морального и материального стимулирования обучающихся и преподавателей, активно участвующих в организации воспитательного процесса в Академии.

5.1.6. Получать от структурных подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2. Отдел социально-воспитательной работы обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планами работы Академии и отдела.

5.2.2. Организовывать деятельность работников и обучающихся в Академии по выполнению задач и планов в сфере социально-воспитательной работы.

5.2.3. Взаимодействовать с родителями обучающихся по вопросам, касающимся компетенции отдела.

5.2.4. Способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс.

5.2.5. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся.

5.2.6. Участвовать в общих мероприятиях Академии, а также мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников отдела.

5.2.7. Совершенствовать качество организации социально-воспитательной работы в Академии.

5.2.8. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Академии.

5.2.9. Вести в установленном порядке работу с письмами и обращениями граждан.

5.2.10. Представлять отчеты о своей работе.

6. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

6.1. Отдел социально-воспитательной работы осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии в рамках своей компетенции.

6.2. Отдел социально-воспитательной работы непосредственно взаимодействует с:

- учебно-методическим управлением – по вопросам согласования мероприятий социально-воспитательной работы с графиком учебного процесса;

- управлением кадров – по вопросам, связанным с кадровым регулированием деятельности отдела;

- управлением финансового и бухгалтерского учета – по вопросам финансового обеспечения деятельности отдела;

- хозяйственным отделом – по вопросам материально-технического обеспечения социально-воспитательной работы.