

Утверждаю
Ректор
М. К. Леонова
« 04 » февраля 2016 г.
ПРИНЯТО
Ученым советом МГАХ
Протокол № 38
« 04 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации ассистентов-стажеров Московской государственной
академии хореографии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минкультуры России от 12.01.2015 года №1, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (по видам), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее - Академия).

1.2. В соответствии со статьей 58 Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация ассистентов-стажеров обеспечивают качество освоения программ ассистентуры-стажировки.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамены, зачеты, реферативные работы, а также специальные формы контроля качества учебной работы ассистентов-стажеров по творческим дисциплинам, включая концерты производственной практики, открытые уроки, спектакли.

1.5. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются учебными планами, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (по видам) и ежегодно утверждаемыми Ученым советом Академии.

1.6. Знания, умения и навыки ассистентов-стажеров оцениваются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.7. Ученый совет Академии осуществляет регулярный контроль за реализацией программ ассистентуры-стажировки, систематически заслушивает отчеты руководителей ассистентов-стажеров.

2. Организация учебного процесса и контроля знаний ассистентов-стажеров

2.1. Требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки ассистентов-стажеров разрабатываются соответствующими кафедрами на основании ФГОС, рабочих учебных планов и программ. Требования, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения ассистентов-стажеров в начале семестра и находятся в течение всего семестра в открытом доступе.

2.2. В начале семестра преподаватель обязан ознакомить ассистентов-стажеров с условиями изучения дисциплины. При этом ассистентам-стажерам сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы аттестации, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению материала.

2.3. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ассистентов-стажеров в Академии применяется система ведомостей учета успеваемости обучающихся.

2.4. Экзамен и зачеты принимаются преподавателями в соответствии с запланированной учебной нагрузкой в сроки, определяемые расписанием сессии. При невозможности проведения преподавателем экзамена (зачета) в установленные сроки, заведующий кафедрой может поручить прием экзамена другому преподавателю.

2.5. Преподаватели обеспечивают своевременность, точность и правильность оформления экзаменационных и зачетных ведомостей, а также журналов учебных занятий. Контроль за ведением этой работы осуществляет отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации ассистентов-стажеров

3.1. Каждый учебный год или цикл обучения ассистентов-стажеров заканчивается промежуточной аттестацией в соответствии с учебным планом в виде экзамена или зачета. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, который утверждается Ученым советом и доводится в начале учебного года до преподавателей и ассистентов-стажеров.

3.2. Перечни дисциплин, по которым проводятся экзамены и зачеты, подготавливаются и доводятся до сведения преподавателей и ассистентов-стажеров начальником отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии. Форма их проведения (исполнение номеров, показ уроков, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяются соответствующими кафедрами.

3.3. Расписания зачетно-экзаменационных сессий для всех форм и уровней обучения ассистентов-стажеров составляются отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки с учетом предложений кафедр, утверждаются Ректором и доводятся до сведения преподавателей и ассистентов-стажеров не позднее месяца до начала сессии.

3.4. При составлении расписания экзаменов для обучающихся по программе ассистентуры-стажировки на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее трех дней.

3.5. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ ассистентов-стажеров утверждаются кафедрами и представляются в отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее, чем за три недели до начала сессии.

3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Зачеты проводятся, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

3.7. Досрочная сдача экзаменов, оформленная приказом Ректора, может быть в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или личными обстоятельствами.

3.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения Ректора, проректора по учебной работе или начальника отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки не допускается. Присутствие студентов Академии на экзаменах в форме урока (показа) по исполнительским дисциплинам разрешается.

3.9. Во время экзамена (зачета) ассистенты-стажеры с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой и учебными программами.

3.10. Ассистенты-стажеры, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом Ректора.

3.11. Ассистентам-стажерам, получившим по итогам экзаменационных сессий неудовлетворительные оценки, приказом Ректора устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Ассистенты-стажеры, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, а также по иным основаниям, предусмотренным Уставом Академии, отчисляется приказом Ректора.

3.15. Ассистентам-стажерам выпускного курса в год выпуска до 1 апреля разрешается передача не более двух ранее изученных предметов с целью улучшения оценки, за исключением специальных дисциплин.

3.16. Ассистентам-стажерам, не сдавшим экзамены и зачеты в

установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, своевременно подтвержденным соответствующим медицинским или иным документом, устанавливаются приказом Ректора индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.17. В соответствии с Уставом Академии в период обучения до проведения итоговой аттестации ассистент-стажер может быть отчислен из Академии по следующим основаниям¹:

- за нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) и за нарушение иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- в случае невыполнения ассистентом-стажером обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической задолженности без уважительных причин, за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность ассистент-стажер может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые Академией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ассистент-стажер может быть отчислен из Академии ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана;

- за нарушение условий договора об образовании;
- за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, ассистента-стажера, в том числе в связи с ликвидацией Академии (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью ассистента-стажера.

3.17. Ассистент-стажер, отчисленный из Академии до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее, чем через год приказом Ректора. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

¹ Полный список оснований, по которым ассистент-стажер может быть отчислен из Академии, изложен в п. 52 Устава Академии.