



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М. К. Леонова

«2» апреля

2016 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Московской государственной

академии хореографии

протокол № 30

от «24» марта

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации

**по образовательным программам высшего образования –
программам ассистентуры-стажировки**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 (далее – Порядок), федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 52.09.01 Искусство хореографии (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – стандарт), Уставом Московской государственной академии хореографии (далее – Академия) и устанавливает процедуру организации и проведения в Академии итоговой аттестации ассистентов-стажеров (далее – обучающиеся,

выпускники), завершающей освоение программ ассистентуры-стажировки, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки соответствующим требованиям стандарта¹.

1.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе ассистентуры-стажировки².

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программе ассистентуры-стажировки осуществляется Академией³.

1.5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

¹ Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 марта 2016 г.).

² Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 марта 2016 г.).

³ Пункт 3 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 марта 2016 г.).

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации⁴.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее подготовки и представления, критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.2. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается приказом Ректора.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся в Академии проводится в форме⁵ выпускной квалификационной работы, состоящей из отдельно оцениваемых частей:

- представления творческо-исполнительской работы;
- защиты реферата (вместе – аттестационные испытания).

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

⁴ Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 78; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 марта 2016 г.).

⁵ Конкретные формы проведения итоговой аттестации в соответствии с Порядком устанавливаются Академией с учетом требований стандарта.

2.6. Требования по каждой из частей выпускной квалификационной работы, порядок их подготовки и представления, а также критерии их оценки устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО.

2.7. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

- **знание** значительного репертуара хореографических произведений;
- **умение** овладевать информацией в области педагогических, исторических и философских знаний для обогащения содержания своей педагогической и творческо-исполнительской деятельности; видеть и интерпретировать факты, события, явления сферы профессиональной деятельности в широком историческом и культурном контексте; свободно анализировать исходные данные в области культуры и искусства для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности танцовщика (педагогической и исполнительской); формулировать собственные принципы и методы обучения; аргументировано отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области хореографического искусства и культуры; осуществлять комплексный анализ хореографического произведения; ориентироваться в стилях, жанрах и формах в историческом аспекте; создавать свою собственную интерпретацию хореографического произведения; свободно пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения;
- **владение** навыками преподавания творческих дисциплин в высшей школе на уровне, соответствующем требованиям ФГОС ВО; анализа актуальных проблем и процессов в области хореографического образования, применения методов психолого-педагогических наук и результатов исследований в области хореографической педагогики в своей педагогической деятельности; разработки современных образовательных технологий, определения оптимальной цели и стратегии обучения, создания творческой атмосферы образовательного процесса; формирования профессионального мышления, внутренней мотивации обучаемого, системы ценностей, направленных на гуманизацию общества;

подготовки к публичному выступлению, студийной записи; разработки и реализации собственных и совместных с исполнителями других образовательных организаций и учреждений культуры просветительских проектов в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения, Интернета.

2.8. Академия утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

2.9. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Академия утверждает приказом Ректора расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и

доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.11. Обучающимся, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.12. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.13. Критерии оценки.

- «Удовлетворительно» оцениваются: неполные, и неточные знания; фрагментарные умения; минимально сформированные навыки.

- «Хорошо» оцениваются: неполные, но содержательно верные знания; умение осуществлять действие под руководством преподавателя; частично сформированные навыки.

- «Отлично» оцениваются: систематические и исчерпывающие знания; умение самостоятельно и верно осуществлять действия; полностью сформированные навыки.

2.14. Перед защитой реферата проводится консультирование обучающихся.

2.15. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие

билетов, погодные условия или в других случаях, устанавливаемых Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

2.17. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.16 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.17. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации в соответствии с образцом, установленным Академией.

3. Порядок формирования и деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий

3.1. Для проведения итоговой аттестации по программе ассистентуры-стажировки в Академии создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является Ректор Академии.

3.3. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.4. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии или административных работников Академии, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является Ректор Академии.

3.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, которые не входят в состав экзаменационной комиссии.

3.8. Академия утверждает составы экзаменационной и апелляционной комиссий (далее – комиссии) не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.10. Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы

комиссий.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, причем протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3.13. Комиссии действуют в течение календарного года.

4. Порядок проведения апелляции

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию

не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти

аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

5. Заключительные положения

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, приведенному в Приложении к Положению.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.3. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени,

установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по программе ассистентуры-стажировки.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия хореографии»
119146 Москва, 2-я Фрунзенская, 5
тел/факс: (499) 242-0290



Справка об обучении

(академическая справка) ассистента-стажера

Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки № - ____

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Предыдущий документ об образовании _____
Вступительные испытания: _____
Поступил (а) _____
Завершил (а) обучение в _____
Нормативный срок обучения по очной форме _____
Направление подготовки/специальность _____
Наименование профиля/специализация _____
Итоговые государственные экзамены: _____
Выполнение выпускной квалификационной работы _____

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество листов: 2

лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам основной образовательной программы:

Наименование дисциплин/разделов	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
Дисциплины по выбору	ЗЕТ	Часов	Оценка
Всего			-
Практики:	ЗЕТ	Неделя	Оценка
Выпускная квалификационная работа	По дисциплине		Оценка
Государственная итоговая аттестация	-		-

Форма обучения

Приказ об отчислении от «__» ____ 201_г. №

Ректор

_____ М. К. Леонова

Начальник отдела

аспирантуры и

ассистентуры-стажировки

_____ Н. В. Литварь

М.П.

дата выдачи «__» ____ 20__ г.

лист №2