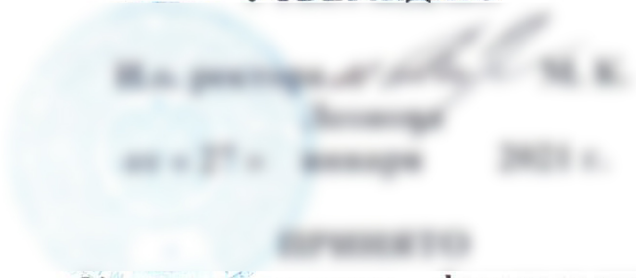


УТВЕРЖДАЮ



Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии»

протокол № 41
от « 27 » января 2021 г.

Положение

о приемной комиссии по организации приема поступающих в Московскую государственную академию хореографии для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства и по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области хореографического искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии по организации приема поступающих в Московскую государственную академию хореографии для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства и по дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе в области хореографического искусства (далее – Положение, Приемная комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36, Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1950 (далее – Порядок отбора), Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Для организации процедуры приема лиц, поступающих в Академию для обучения по соответствующим образовательным программам (далее – поступающие) формируется Приемная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком отбора, Порядком приема, Положением о переводе, соответствующими Правилами приема поступающих в Академию и настоящим Положением.

1.3. Состав и срок работы Приемной комиссии, условия оплаты труда её членов утверждаются приказом Ректора Академии.

2. Организация работы Приемной комиссии по приему поступающих

2.1. Приемная комиссия в рамках своей компетенции осуществляет организацию приема поступающих в Академию при проведении туров отбора, руководствуясь правилами приема на соответствующую образовательную или общеобразовательную программу, координацию работы следующих комиссий:

- по индивидуальному отбору лиц для приема в Академию (комиссии по отбору поступающих) в целях обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- по индивидуальному отбору лиц, поступающих в Академию (комиссии по отбору поступающих) для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства;

- по индивидуальному отбору лиц, поступающих в Академию (комиссии по отбору поступающих) для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- аттестационной комиссии.

2.2. Приёмная комиссия осуществляет приём, регистрацию, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решения о допуске лиц к отбору или конкурсному отбору.

2.3. Приемная комиссия производит разделение количества мест для приёма поступающих для обучения за счёт федерального бюджета Российской Федерации, определяемых контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры Российской Федерации, выделяя при этом женскую и мужскую группы обучения, руководствуясь Правилами приема для обучения по соответствующей программе и учитывая результаты 3 тура.

2.4. Отбор или конкурсный отбор поступающих в соответствующую группу обучения проводится отдельно.

2.5. Приёмная комиссия организует ознакомление поступающих и их законных представителей с правилами и особенностями обучения в Академии, предоставляет разъяснения условий и требований приёма в Академию, а также ответы на иные относящиеся к поступлению в Академию вопросы.

2.6. Приемная комиссия, основываясь на решении отборочных и/или аттестационной комиссий, осуществляет допуск:

- поступающих к следующему туру;
- подготовку проекта приказа о рекомендации их к зачислению в состав обучающихся Академии;
- подготовку проекта приказа о зачислении в состав обучающихся Академии.

2.7. Секретарь Приемной комиссии ведет журналы регистрации заявлений поступающих (их законных представителей), журнал регистрации протоколов заседаний отборочных и приемной комиссий.

2.8. В соответствии с Правилами приема для обучения по образовательной или общеобразовательной программе, Приемная комиссия подготавливает проект приказа о рекомендации к зачислению и/или о зачислении поступающих в состав обучающихся Академии с разделением поступающих на классы (группы) (при необходимости), в том числе с указанием источника оплаты обучения: за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или за счет средств физических или юридических лиц (при необходимости).

2.9. В завершении процедуры приема в Академию, Приемная комиссия производит передачу соответствующей документации в учебно-методическое управление Академии или в деканат факультета дополнительного образования Академии (при поступлении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам).

2.10. Общий контроль за работой Приемной комиссии, отборочных комиссий осуществляет председатель Приемной комиссии, а непосредственный контроль – заместитель председателя Приемной комиссии, который контролирует график работы этих комиссий и проверяет протоколы их заседаний.