

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная академия хореографии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**и. о. ректора М.К. Леонова  
« 24 » января 2022 г.**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом  
Московской государственной  
академии хореографии  
протокол № 51  
от « 24 » января 2022 г.**

**Положение  
о прохождении практики аспирантами, осваивающими программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Московской государственной академии хореографии**

Москва 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении практики аспирантами, осваивающими программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московской государственной академии хореографии (далее – Положение о практике, Академия), регламентирует порядок прохождения практики, определяет её виды и способы проведения.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктуры)».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями)
- Устав Московской государственной академии хореографии;
- Локальные акты Академии.

## **2. Порядок организации и прохождения практики аспирантами**

2.1. Практика, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, включена в образовательный компонент программы.

2.2. Программа аспирантуры в зависимости от направленности предусматривает проведение следующих видов практик: научно-исследовательская практика и научно-педагогическая практика (если она предусмотрена индивидуальным учебным планом).

2.3. Направление аспиранта на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием места, вида и срока прохождения практики.

2.4. Проведение практики аспиранта организуется в Академии на базе структурного подразделения, осуществляющего практическую деятельность по соответствующей тематике.

2.5. Для обеспечения объективности результатов научно-исследовательской практики может проводиться на базе нескольких организаций.

2.6. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, которая соответствует требованиям программы аспирантуры, имеют право проходить практику по месту работы. Для этого необходимо подать заявление на имя начальника отдела аспирантуры и ассистентуры.

2.7. При прохождении аспирантом практики в сторонней организации, Академия заключает договор, который определяет права и обязанности сторон, место, сроки, условия прохождения практики (Приложение 1).

2.8. Аспиранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии или организации, где проводится практика, а также требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. Практика, являющаяся составляющей образовательного компонента программы аспирантуры, может осуществляться непрерывно либо путем её чередования с реализацией иных компонентов программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом программы.

2.10. Аспирант при освоении программы аспирантуры имеет право на зачет Академией результатов практики, которая проводилась в других организациях.

2.11. Академия имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.12. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Руководство практикой аспирантов осуществляет их научный

руководитель, назначенный из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры Академии.

#### 2.14. Научный руководитель:

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам;
- определяет виды работ;
- заполняет план прохождения практики (определяет этапы работ, время их прохождения и проч.);
- оказывает помощь аспирантам при выполнении научно-методической и научно-исследовательской работы;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- посещает проводимые аспирантами занятия и отчетные мероприятия;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами в форме отзыва научного руководителя.

### **3. Научно - исследовательская практика**

3.1 Научно-исследовательская практика направлена на формирование навыков осуществления научного исследования в соответствии с разработанной программой; умений вести научную коммуникацию организовывать научную дискуссию с представителями исследовательского сообщества; осуществлять презентации исследовательских результатов и публичную защиту собственных научных положений.

3.2 Основными формами научно-исследовательской практики являются:

- определение научного мероприятия для последующего участия, подготовка заявки для участия в нём (конференции, научный семинар, круглый стол и пр.);
- определение плана и этапов деятельности с целью подготовки текстов научных публикаций, доклада, презентации и пр.

- оформление результатов исследования в виде текста научной публикации, презентации и пр.:

#### **4. Научно-педагогическая практика**

4.1 Научно-педагогическая практика аспирантов направлена на формирование педагогических компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в области образования.

4.2 Конкретные формы научно-педагогической практики указываются в соответствующем разделе индивидуального учебного плана аспиранта.

4.3 Научно-педагогическая практика проводится на базе структурных подразделений Академии.

#### **5. Отчетная документация по практике**

4.1 Промежуточная аттестация по практике проходит в сроки, установленные календарным учебным планом.

4.2 Планируемые результаты прохождения аспирантом практики устанавливаются с учетом направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе содержания рабочей программы практики.

4.3 Результаты практики вносятся в Индивидуальный план работы аспиранта (раздел «Промежуточная аттестация аспиранта») за соответствующий период обучения.

4.4 По итогам практики аспирант заполняет Отчет о прохождении практики и сдает его на согласование научному руководителю для составления Отзыва. Отчет представляется на заседании профильной кафедры, после чего аспиранту выставляется итоговая оценка по практике.

4.5 Аспиранты, не подготовившие по неуважительной причине в установленные сроки Отчет о прохождении практики научному руководителю и (или) не защитившие его на заседании профильной кафедры, считаются имеющими академическую задолженность.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения на ученом

совете Академии и распространяется на аспирантов, поступивших на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 20 октября 2021 г. № 951), начиная с 2022/23 учебного года.

## Договор

### о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки аспирантов (далее – практика).

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки в аспирантуре), ее компоненты, при реализации которых организуется практика, количество аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты программы практики, ее сроки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация программы практики, согласованная Сторонами (далее – компоненты программы практики), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки аспирантов, осваивающих соответствующие компоненты программы аспирантуры посредством практики;

2.1.2 назначить руководителя практики от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики при реализации компонентов программы подготовки в аспирантуре;

организует участие аспирантов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов программы подготовки в аспирантуре в форме практики, за жизнь и здоровье аспирантов и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя практики в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной и практической деятельности, и иные компоненты программы подготовки в аспирантуре, осваиваемые аспирантами в форме практики, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить аспирантов в Профильную организацию для освоения компонентов программы подготовки в аспирантуре в форме практики;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов программы подготовки в аспирантуре в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов программы подготовки в аспирантуре в форме практики со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации программы подготовки в аспирантуре в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов программы подготовки в аспирантуре в форме практики, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практике от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практически от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации программы подготовки в аспирантуре в форме практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов программы подготовки в аспирантуре в форме практики в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(полное наименование)		(полное наименование)	
Адрес:		Адрес:	
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))		(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	
М.П. (при наличии)		М.П. (при наличии)	